Prefeitura Municipal de Porto Velho



RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO 2024

GESTÃO 2025

Prefeito **Leonardo Barreto de Moraes**

Vice-Prefeita **Magna dos Anjos Queiróz**

SGG-Secretaria Geral de Governo	**Secretário-Geral de Governo:** Oscar Dias de Souza Netto **Subsecretário de Política Governamental:** Sérgio Murilo Lemos Paraguassu Filho
CGM-Controladoria Geral do Município	**Controlador:** Jonhy Milson Oliveira Martins **Controlador Adjunto:** Jeoval Batista da Silva
PGM-Procuradoria Geral do Município	**Procurador-Geral:** Salatiel Lemos Valverde **Procurador Adjunto**: Moacir de Souza Magalhaes
SEMAD-Secretaria Municipal de Administração	**Secretário:** Antônio Figueredo de Lima Filho **Secretário Adjunto:** Ambrózio Reis de Oliveira
SEMASF-Secretaria Municipal de Assistência Social e da Família	**Secretária**: Lucília Muniz de Queiroz
SEMED-Secretaria Municipal de Educação	**Secretário:** Leonardo Pereira Leocádio **Secretário Adjunto:** Walter Aparecido do Nascimento
SEMES-Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	**Secretário:** Cássio Moura Silva **Secretário Adjunto:** Ítalo Rodrigues Soares Aguiar Reis
SEMFAZ-Secretaria Municipal de Fazenda	**Secretário:** Wagner Garcia de Freitas **Subsecretário da Receita:** Ari Carvalho dos Santos **Subsecretário de Finanças e Contabilidade**: Luiz Henrique Gonçalves
SEMA-Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável	**Secretário** Vinicius Valentin Raduan Miguel **Secretário Adjunto**: Renato Muzzolon Júnior
SEMDESTUR-Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho	**Secretário:** Paulo Roberto Oliveira de Moraes Júnior **Secretário Adjunto:** Aleksander Allen Nina Palitot
SEMAGRIC-Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento	**Secretário**: Rodrigo da Silva Ribeiro
SEMPOG-Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão	**Secretário:** Márcio Rogério Gabriel **Subsecretária de Planejamento**: Larissa Ananda Paiva Maciel **Subsecretária de Orçamento**: Letícia Agnes Gonçalves Barros
SEMUR-Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo	**Secretário:** Raimundo de Alencar Magalhães **Secretária Adjunta**: Lucimar Rapazo da Silva
SEMUSA-Secretaria Municipal de Saúde	**Secretário:** Jaime Gazola Filho **Secretária Adjunta**: Mariana Aguiar Prado
SEMOB-Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação	**Secretário:** Geraldo Sena Neto **Secretário Adjunto**.: Thiago Felipe Cantanhede Pacheco
SEMUSB-Secretaria Municipal de Saneamento e Serviços Básicos	**Secretário:** Giovanni Bruno Souto Marini
SEMTRAN-Secretaria Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes	**Secretário:** Iremar Torres Lima
SEMESC-Secretaria Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos	**Secretário:** Antônio José Prata de Souza
EMDUR-Empresa Municipal de Desenvolvimento Urbano	**Diretor-Presidente:** Bruno Oliveira de Holanda
FUNCULTURAL-Fundação Cultural de Porto Velho	**Presidente**: Antônio Alves Ferreira
SML-Superintendência Municipal de Licitação	**Superintendente:** Ian Barros Mollamann **Superintendente Adjunto:** César Augusto Wanderley Oliveira
SGP-Superintendência Municipal de Gastos Públicos	**Superintendente:** Euma Mendonça Tourinho **Superintendente Adjunto**: Luciano Carvalho
IPAM-Instituto de Previdência e Assistência Social	**Presidente:** Claudineia Araújo de Oliveira Bortolete
SMTI-Superintendência de Tecnologia da Informação e Pesquisa	**Superintendente:** Cezar Eduardo Dondoni Marini
SMD-Superintendência Municipal de Integração Distrital	**Superintendente** Marcos Vizone Carvalho
SMC-Superintendência Municipal de Comunicação	**Superintendente:** Paulo Afonso Ferreira Júnior

GESTÃO 2024

Prefeito **Hildo de Lima Chaves**

SGG-Secretaria Geral de Governo	**Secretário-Geral de Governo:** Jonathan Pacheco **Chefe de Gabinete:** Devolnildo de Jesus Santana **Subsecretário de Política Intersetorial:** Diego Muniz
CGM-Controladoria Geral do Município	**Controlador:** Jeoval Batista da Silva **Controlador Adjunto:** Jonhy Milson Oliveira Martins
PGM-Procuradoria Geral do Município	**Procurador-Geral:** Luiz Duarte Freitas Júnior **Procurador Adjunto:** Salatiel Lemos Valverde
SEMAD-Secretaria Municipal de Administração	**Secretário:** Paulo César Bergamnin **Secretário Adjunto:** Basílio Leandro Pereira de Oliveira
SEMASF-Secretaria Municipal de Assistência Social e da Família	**Secretário**: Claudinaldo Leão da Rocha **Secretária Adjunta:** Silvana de Lima Chaves
SEMED-Secretaria Municipal de Educação	**Secretária** Gláucia Lopes Negreiros **Secretária Adjunta:** Paula Ramos de Souza
SEMES-Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	**Secretária:** Ivonete Gomes da Silva Costa **Secretária Adjunta:** Edilson Pacheco Pinheiro
SEMFAZ-Secretaria Municipal de Fazenda	**Secretário:** João Altair Caetano dos Santos **Subsecretária da Receita**: Maria Sandra Bandeira **Subsecretário de Finanças e Contabilidade**: João Fernando Erpen
SEMA-Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável	**Secretário**: Richardson Cruz da Silva **Secretário Adjunto**: Victor de Oliveira Souza
SEMDESTUR-Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho	**Secretária:** Glayce Anne Barros de Souza Bezerra **Secretário Adjunto:** Victor Morelly Dantas Moreira
SEMAGRIC-Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento	**Secretário**: Carlos Magno Ramos **Secretário Adjunto:** Francisco Evaldo de Lima
SEMPOG-Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão	**Secretário:** Sérgio Luiz Pacífico **Subsecretário de Gestão Institucional**: Rafael Figueiredo M. Dias **Subsecretária de Planejamento**: Raísa Tavares Thomaz **Subsecretária de Orçamento**: Letícia Agnes Gonçalves Barros
SEMUR-Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo	**Secretário:** Gustavo Nobre de Azevedo **Secretário: Adjunto**: Edemir Monteiro Brasil Neto
SEMUSA-Secretaria Municipal de Saúde	**Secretária:** Eliana Pasini
SEMOB-Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação	**Secretário:** Diego Andrade Lage **Secretário Adjunto**.: Davi Marçal Castiel
SEMUSB-Secretaria Municipal de Saneamento e Serviços Básicos	**Secretário:** Cleberson Paulo Pacheco **Secretária Adjunta**: Emily Nascimento Ribeiro
SEMTRAN-Secretaria Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes	**Secretário Interino:** Anderson da Silva Pereira **Secretário Adjunto:** Aragoneis Soares Lima
SEMESC-Secretaria Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos	**Secretária:** Rosineide Kempim **Secretário Adjunto:** Eronildo Gomes dos Santos
EMDUR-Empresa Municipal de Desenvolvimento Urbano	**Diretor-Presidente:** Gustavo Beltrame **Diretor Técnico:** José Eduardo Pires
FUNCULTURAL-Fundação Cultural de Porto Velho	**Presidente**: Godofredo Gonçalves Neto
SML-Superintendência Municipal de Licitação	**Superintendente:** Guilherme Marcel Gaiotto Jaquini **Superintendente Adjunto:** César Augusto Wanderley Oliveira
SGP-Superintendência Municipal de Gastos Públicos	**Superintendente:** Miguel Noronha Souza
ADPVH-Agência de Desenvolvimento de Porto Velho	**Presidente:** Leandro Soares Moreira Dil
IPAM-Instituto de Previdência e Assistência Social	**Presidente:** Ivan Furtado de Oliveira
SMTI-Superintendência de Tecnologia da Informação e Pesquisa	**Superintendente:** Saulo Roberto Faria do Nascimento
SMD-Superintendência Municipal de Integração Distrital	**Superintendente:** Heitor Santos Lozada **Superintendente Adjunto**: Fabiano Barboza Câmara
SMC-Superintendência Municipal de Comunicação	**Superintendente:** Fernando Henrique de Oliveira Pinto Flores
ARPV-Agência Reguladora dos Serviços Públicos delegados do Município de Porto Velho	**Diretor-Presidente:** Fabrício Grisi Médici Jurado **Diretora Vice-Presidente:** Bárbara Mendonça Santana de Oliveira

LEONARDO BARRETO DE MORAES
Prefeito do Município de Porto Velho

MAGNA DOS ANJOS QUEIRÓZ
Vice-Prefeita

MÁRCIO ROGÉRIO GABRIEL
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

LARISSA ANANDA PAIVA MACIEL
Subsecretária de Planejamento

LETÍCIA AGNES GONÇALVES BARROS
Subsecretária de Orçamento

ASSESSORIA TÉCNICA DE ELABORAÇÃO

MEIRE DARC DANTAS DE FIGUEIREDO
Relatora

RAÍSA TAVARES THOMAZ
Colaboradora

ORÇAMENTO

Flávio Silva Lima
Lucas Fernando Balbinot
Rosane da Silva Cruz

CAPA

Elaboração: D’arc Dantas
Fotos: Prefeitura Municipal de Porto Velho

PORTO VELHO
2025

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 6

O MUNICÍPIO 7

PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA 9

SEGMENTO GOVERNANÇA 18

SEGMENTO INSTRUMENTAL 62

SEGMENTO ECONÔMICO 88

SEGMENTO SOCIAL 105

SEGMENTO CULTURAL, ESPORTE E LAZER 145

SEGMENTO URBANISMO, HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE 161

SEGMENTO INFRAESTRUTURA URBANA E SERVIÇOS BÁSICOS 178

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA 195

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E CONTROLES INTERNOS 209

APRESENTAÇÃO

A realização de um sonho começa pelo seu planejamento.
Marcos Kayser

Apresentamos o Relatório Anual de Gestão, em conformidade com os requisitos previstos na Constituição Federal de 1988, especificamente no artigo 70, Parágrafo Único; na Lei Orgânica do Município de Porto Velho, no artigo 73; e na Instrução Normativa nº 65, de 27 de maio de 2019, emitida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, que regula os procedimentos para sua elaboração.

O Relatório Anual de Gestão é o elemento central da prestação de contas que deve ser realizada anualmente pelos gestores de recursos públicos. Seu principal propósito é fornecer à sociedade uma visão clara de como a estratégia, a governança, o desempenho e as perspectivas da Prefeitura, no contexto de seu ambiente externo, contribuem para a geração de valor público no curto, médio e longo prazos, além de demonstrar e justificar os resultados alcançados em relação aos objetivos estabelecidos.

Dessa forma, a prestação de contas se configura como um dos mecanismos democráticos de monitoramento e controle, promovendo o aprendizado contínuo e aumentando a efetividade da administração pública na produção de resultados para a sociedade.

Assim, a prestação de contas deve evidenciar a correta e eficaz aplicação dos recursos públicos, atendendo às necessidades de informação dos cidadãos, seus representantes, os usuários dos serviços públicos, os provedores de recursos, bem como dos órgãos do Poder Legislativo e de controle, com vistas à transparência, responsabilização e tomada de decisões.

Este documento está organizado em diversas seções que cobrem os principais setores da administração municipal, como Governança, Instrumental, Econômico, Social, Cultural, Esporte e Lazer, Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente, além de Infraestrutura Urbana e Serviços Básicos. Cada uma dessas seções agrupa as unidades organizacionais que desempenham atividades relacionadas ou subordinadas funcionalmente, com o intuito de evidenciar, de forma clara e transparente, os resultados obtidos com os recursos arrecadados.

Desde 2021, a equipe técnica da Prefeitura tem aplicado uma metodologia própria de planejamento estratégico, voltada para a integração e sistematização das ações da administração pública. Essa metodologia foi fundamental na elaboração do Plano Plurianual (PPA) 2022-2025 e da Lei Orçamentária Anual (LOA) dos anos de 2022, 2023 e 2024, sendo implementada por todas as unidades orçamentárias, conforme os princípios do Plano Diretor Participativo e do Plano de Governo 2021-2024, bem como dos planos das secretarias municipais, especialmente nas áreas de Educação, Saúde e Ação Social.

As diretrizes governamentais têm sido devidamente ajustadas para enfrentar os desafios atuais, e o esforço coletivo de todas as unidades administrativas da prefeitura é evidente na busca por resultados concretos, com o objetivo central de reduzir o “Passivo Social”, em meio às adversidades econômicas globais.

Porto Velho, assim como o Brasil, é impactada por fatores externos, como a guerra entre Rússia e Ucrânia, tensões no Oriente Médio, a crise energética relacionada ao petróleo e gás, desequilíbrios no comércio internacional de commodities, mudanças climáticas extremas, inflação global elevada, e as flutuações na economia nacional. Apesar dessas dificuldades, a gestão municipal, pautada pela responsabilidade fiscal, conseguiu manter o equilíbrio e avançar na execução das ações previstas no PPA 2022-2025 e na LOA 2024.

Mesmo diante de adversidades internas e externas que afetaram a execução orçamentária e financeira, a administração municipal seguiu empenhada em melhorar a qualidade de vida da população, com resultados significativos e ações concretas.

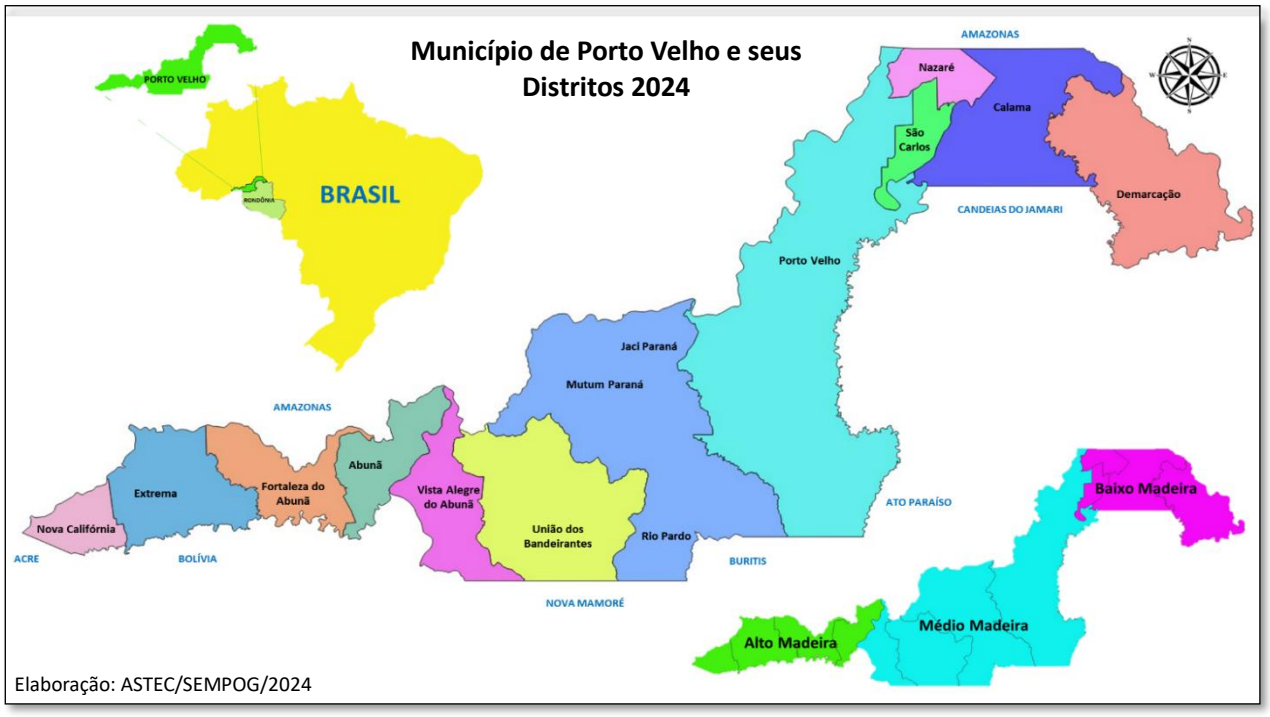
MÁRCIO ROGÉRIO GABRIEL
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

O MUNICÍPIO

Porto Velho, localizado a 85 metros de altitude, tem como coordenadas geográficas, Latitude 8° 45' 43" Sul e Longitude 63° 54' 14" Oeste. Situado na Floresta Amazônica e dentro da maior bacia hidrográfica do mundo, Porto Velho é o centro político-administrativo de Rondônia, onde está a capital do Estado. Posicionado na margem direita do Rio Madeira, o maior afluente da margem direita do Rio Amazonas, o município possui uma extensão territorial de 34.090,95 km² (IBGE).

O desenvolvimento de Porto Velho está atrelado a diferentes ciclos econômicos. O primeiro ciclo ocorreu com a construção da Estrada de Ferro Madeira-Mamoré em meados do século XIX, como única alternativa para o escoamento da borracha produzida na Bolívia. A localidade de Santo Antônio do Madeira, na Província de Mato Grosso, foi escolhida para a construção do porto que receberia os navios transportando borracha para a Europa e Estados Unidos. A construção da Estrada de Ferro foi concluída em 1912, mas a borracha da Região Amazônica perdeu importância com o comércio internacional voltando-se para a borracha da Malásia, iniciando uma fase de estagnação econômica.

No final dos anos 1950, iniciou-se o ciclo do minério, com a descoberta da cassiterita (minério de estanho). Nos anos 1970, a abertura de uma nova fronteira agrícola brasileira trouxe consequências para Porto Velho. Nos anos 1980, a exploração de minério voltou com o ouro de aluvião no Rio Madeira. Na década de 2010, iniciou-se o ciclo das usinas hidrelétricas, com a construção das usinas de Santo Antônio e Jirau, a primeira localizada a aproximadamente 7 km do centro urbano e a segunda no Distrito de Jaci-Paraná, a 120 km do Distrito Sede.



Fonte: Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão-SEMPOG/ASTEC
Adaptado do Mapa de Distritos, Localidades e Povoados de Porto Velho-GEO PORTAL PMPV
Disponível em: https://geoportal.portovelho.ro.gov.br/planejamento_urbano/distritos_localidades_povoados.html#

Politicamente, Porto Velho foi criado e instalado em 2 de outubro de 1914, quando pertencia à Província do Amazonas, sendo elevada à categoria de cidade em 1919. Em 1943, o Governo Federal criou o Território Federal do Guaporé, com Porto Velho como capital. Em 1956, o nome foi alterado para Território Federal de Rondônia em homenagem ao Marechal Cândido Mariano da Silva Rondon. No final de 1981, o Território foi transformado em Estado, sendo instalado no início de 1982.

Porto Velho tem uma posição privilegiada na América do Sul, estando localizada na Bacia do Rio Amazonas e à margem direita do Rio Madeira, importante via fluvial. Sua posição estratégica permite o escoamento de produtos tanto pelo Oceano Atlântico quanto pelo Oceano Pacífico, assegurando o alcance ao mercado mundial.

O município faz limite ao norte com o estado do Amazonas (Lábrea, Canutama e Humaitá), ao sul e leste com municípios de Rondônia (Alto Paraíso, Buritis, Nova Mamoré, Machadinho d'Oeste, Cujubim, Itapuã do Oeste e Candeias do Jamari), e a oeste com o estado do Acre (Acrelândia). Faz fronteira ao sul com a Bolívia, sendo a única capital estadual que faz fronteira com outro país.

Porto Velho, com uma extensão territorial de 34.090,96 km², é o município mais extenso do Brasil, com uma população em 2022 de 460.434 habitantes e uma densidade demográfica de 13,51 habitantes por km² (Censo 2022, IBGE). É o município mais populoso de Rondônia e o quarto mais populoso da Região Norte, além de ser o município fronteiriço mais populoso do Brasil.

Porto Velho possui 14 distritos, incluindo o Distrito Sede: Abunã, Calama, Demarcação, Extrema, Fortaleza do Abunã, Jaci-Paraná, Mutum-Paraná, Nazaré, Nova Califórnia, São Carlos, Vista Alegre do Abunã, União Bandeirantes e Rio Pardo. Ressalta-se que os distritos de União Bandeirantes e Rio Pardo não possuem lei de criação.

PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O Relatório de Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais é uma publicação quadrimestral, em cumprimento ao disposto no § 4º do art. 9º da LC n.º 101, de 4 de maio de 2000 – LRF.

A gestão orçamentária e financeira possibilita acompanhar e avaliar as ações do Governo, bem como o uso dos recursos públicos em um determinado período.

A seguir, analisaremos as informações referentes às receitas e despesas da administração municipal de Porto Velho no ano de 2024.

RECEITAS

Em dezembro de 2024, as Receitas Correntes, as de Capital e as Intra-orçamentárias totalizaram **R$ 2.877.714.348,16** (Dois bilhões, oitocentos e setenta e sete milhões, setecentos e quatorze mil, trezentos e quarenta e oito reais e dezesseis centavos).

O exercício fiscal foi encerrado com **108,97%** (Cento e oito inteiros e noventa e sete centésimos por cento) da previsão demonstrado no Balanço Orçamentário da Receita.

Tabela 1-Balanço Orçamentário de Receitas

(Em R$ 1,00)

Receitas	Previsão 2024 (a)	Receitas Realizadas até o 3º Quadrimestre			
		2024 (b)	2023 (c)	% Realização 2024 d=(b/a)	% Variação 2024/2023 e=(b/c-1)*100
Receitas Correntes	**2.379.129.811,00**	**2.503.171.912,96**	**2.184.238.682,70**	**105,21**	**14,60**
Impostos e Taxas	513.927.913,00	545.027.221,41	465.076.683,50	106,05	17,19
Receita de Contribuições	209.385.800,00	209.920.644,62	196.874.319,50	100,26	6,63
Receita Patrimonial	163.563.100,00	63.810.465,71	133.137.027,80	39,01	-52,07
Receita de Serviços	1.806.830,00	3.791.243,86	1.602.492,58	209,83	136,58
Transferências Correntes*	1.411.572.178,00	1.611.562.763,39	1.340.744.896,34	114,17	20,20
Outras Receitas Correntes	78.873.990,00	69.059.573,97	46.803.262,98	87,56	47,55
Receitas de Capital	**130.515.178,00**	**232.306.916,84**	**88.564.266,77**	**177,99**	**162,30**
Operações de Crédito	7.705.484,00	170.008.920,86	7.502.911,94	2.206,34	2165,91
Alienação de Bens	-	-	1.386.710,00	-	-100,00
Transferências de Capital	99.173.444,00	48.562.318,92	59.942.876,72	48,97	-18,99
Outras Receitas de Capital	23.636.250,00	13.735.677,06	19.731.768,11	58,11	-30,39
Receitas (Intra-Orçamentárias)	**131.221.390,00**	**142.235.518,36**	**127.863.006,97**	**108,39**	**11,24**
Total	**2.640.866.379,00**	**2.877.714.348,16**	**2.400.665.956,44**	**108,97**	**19,87**
Saldo Exercícios Anteriores	**-**	**424.634.755,35**	**447.102.795,51**	**-**	-5,03
Superávit Financeiro/Créditos Adicionais	-	424.634.755,35	447.102.795,51	-	-5,03
Total Geral	**2.640.866.379,00**	**3.302.349.103,51**	**2.847.768.751,95**	**125,05**	**15,96**

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Balanço Orçamentário 2024. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/ SEMFAZ.
(*) Os valores estão deduzidos da contribuição ao FUNDEB.

Nota Explicativa:
O Superávit Financeiro no valor de R$ 424.634.755,35 é proveniente da apuração do Balanço Patrimonial do exercício anterior (2023), consignado no Exercício 2024, até o 2º Quadrimestre, discriminado por fonte de recursos.

Receitas Correntes

As Receitas Correntes, que abrangem as receitas Tributárias, de Contribuições, Patrimoniais, de Serviços, de Transferências Correntes e Outras Receitas Correntes, totalizaram **R$ 2.503.171.912,96** (Dois bilhões, quinhentos e três milhões, cento e setenta e um mil, novecentos e doze reais e noventa e seis centavos), ao término do exercício de 2024, correspondendo a uma execução de **105,21%** (Cento e cinto inteiros e vinte e um centésimos por cento), em relação à previsão.
Entre as Receitas Correntes, destaca-se as de Impostos e Taxas que alcançaram uma realização de **106,05**% (cento e seis inteiros e cinco centésimos por cento) conforme demonstrado na tabela 2.

Tabela 2- Receitas de Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria

(Em R$ 1,00)

Receitas	Previsão 2024 (a)	Receitas Realizadas até o 3º Quadrimestre			
		2024 (b)	2023 (c)	% Realização 2024 d=(b/a)	% Variação 2024/2023 e=(b/c-1)*100
Impostos e Taxas	**513.927.913,00**	**545.027.221,41**	**465.076.683,50**	**106,05**	**17,19**
Impostos	**448.398.653,00**	**480.419.058,73**	**399.102.992,76**	**107,14**	20,37
IRRF	142.962.711,00	144.881.070,01	123.010.216,36	101,34	17,78
IPTU	50.544.891,00	46.185.585,66	44.198.956,78	91,38	4,49
ITBI	25.777.260,00	29.064.934,86	20.582.267,38	112,75	41,21
ISSQN	229.113.791,00	260.287.468,20	211.311.552,24	113,61	23,18
Taxas	**65.529.260,00**	**64.608.162,68**	**65.973.690,74**	**98,59**	**-2,07**
Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia	34.256.820,00	24.345.482,97	32.752.254,25	71,07	-25,67
Taxas Pela Prestação de Serviços	28.460.370,00	35.600.582,96	30.226.859,36	125,09	17,78
Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização	2.812.070,00	4.662.096,75	2.994.577,13	165,79	55,68

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Balanço Orçamentário 2024. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ.

As receitas oriundas de impostos, que incluem o IRRF, IPTU, ITBI e ISSQN, atingiram o montante de R$ **480.419.058,73** (Quatrocentos e oitenta milhões, quatrocentos e dezenove mil, cinquenta e oito reais e setenta e três centavos), registrando uma execução de **107,14%** (Cento e sete inteiros e quatorze centésimos por cento). Adicionalmente, as taxas arrecadadas no exercício de 2024 somaram **R$ 64.608.162,68** (Sessenta e quatro milhões, seiscentos e oito mil, cento e sessenta e dois reais e sessenta e oito centavos), correspondendo a uma realização de **98,59%** (Noventa e oito inteiros e cinquenta e nove centésimos por cento).

Transferências Correntes

As receitas provenientes de Transferências Correntes alcançaram **114,17%** (Cento e quatorze inteiros e dezessete centésimos por cento) da previsão, totalizando **R$ 1.611.562.763,39** (Um bilhão, seiscentos e onze milhões, quinhentos e sessenta e dois mil, setecentos e sessenta e três reais e trinta e nove centavos).

O Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS), até o 3º quadrimestre de 2024, contribuiu com **R$ 440.814.879,54** (Quatrocentos e quarenta milhões, oitocentos e quatorze mil, oitocentos e setenta e nove reais e cinquenta e quatro centavos), correspondendo a uma execução de **120,25%** (Cento e vinte inteiros e vinte e cinco centésimos por cento).

O Fundo de Participação dos Municípios (FPM) registrou um repasse de **R$ 526.610.316,67** (Quinhentos e vinte e seis milhões, seiscentos e dez mil, trezentos e dezesseis reais e sessenta e sete centavos), atingindo um índice de realização de **104,52%** (Cento e quatro inteiros e cinquenta e dois centésimos por cento).

As transferências do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB) somaram **R$ 364.054.448,62** (Trezentos e sessenta e quatro milhões, cinquenta e quatro mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e sessenta e dois centavos), com uma realização de **107,46%** (Cento e sete inteiros e quarenta e seis centésimos por cento). Já as transferências do Sistema

Único de Saúde (SUS) totalizaram **R$ 190.187.062,43** (Cento e noventa milhões, cento e oitenta e sete mil, sessenta e dois reais e quarenta e três centavos), representando **183,06%** (Cento e oitenta e três inteiros e seis centésimos por cento) da previsão.

A cota-parte dos recursos provenientes da Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Naturais totalizou **R$ 120.287.661,86** (Cento e vinte milhões, duzentos e oitenta e sete mil, seiscentos e sessenta e um reais e oitenta e seis centavos) até o 3º quadrimestre de 2024, com uma realização de **99,10 %** (Noventa e nove inteiros e dez centésimos por cento).

Tabela 3-Transferências Correntes

(Em R$ 1,00)

Receitas	Previsão 2024 (a)	Receitas Realizadas até o 3º Quadrimestre			
		2024 (b)	2023 (c)	% Realização 2024 d=(b/a)	% Variação 2024/2023 e=(b/c-1)*100
Transferências Correntes	**1.411.572.178,00**	**1.611.562.763,39**	**1.340.744.896,34**	**114,17**	**20,20**
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios-FPM*	**503.859.871,00**	**526.610.316,67**	**415.678.996,56**	104,52	26,69
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios-FPM	461.894.720,00	477.086.253,54	380.017.933,46	103,29	25,54
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios-Cota Extraordinária	41.965.151,00	49.524.063,13	35.661.063,10	118,01	38,87
Cota-Parte do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural-ITR	2.220.391,00	3.495.940,44	2.398.030,01	157,45	45,78
IOF - Comercialização do Ouro	2.173.120,00	1.096.016,03	1.350.421,28	50,44	-18,84
Transferência da Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Naturais	**121.377.670,00**	**120.287.661,86**	**104.723.041,28**	99,10	14,86
Cota-Parte da Compensação Financeira de Recursos Hídricos	103.888.750,00	106.584.713,26	92.299.175,96	102,60	15,48
Cota-Parte da Compensação Financeira de Recursos Minerais-CFEM	7.165.060,00	3.943.871,21	4.114.680,28	55,04	-4,15
Cota Parte do Fundo Especial do Petróleo-FEP	10.323.860,00	9.759.077,39	8.309.185,04	94,53	17,45
Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	103.894.370,00	190.187.062,43	134.667.319,94	183,06	41,23
Recursos do Sistema Único de Saúde-SUS-Regular	103.894.370,00	190.187.062,43	134.667.319,94	183,06	41,23
Apoio Financeiro Extraordinário - Saúde	-	-	-	-	-
Fundo Nacional de Assistência Social- FNAS	2.594.090,00	5.586.808,07	12.614.645,43	215,37	-55,71
Outras Transferências da União-*Royalties*-Pré-Sal	-	-	-	-	-
Transferências do FNDE	24.380.500,00	31.090.750,55	12.796.104,42	127,52	142,97
Transferências Comp. da União FUNDEB-VAAR	2.937.470,00	5.769.811,54	2.799.526,40	196,42	106,10
Outras Transferências da União	**2.434.920,00**	**8.992.282,42**	**7.156.413,64**	369,31	25,65
Lei 176/2020-Recomposição Lei Kandir	2.434.920,00	2.744.156,64	2.434.860,84	112,70	12,70
Lei 14.017/2020- Lei Aldir Blanc	-	3.648.125,78	-	-	-
Outras transferências União-Emendas Parlamentares	-	2.600.000,00	-	-	-
Cota-Parte-ICMS	366.584.311,00	440.814.879,54	348.163.415,99	120,25	26,61
Cota-Parte -PVA	97.558.631,00	93.537.947,51	94.541.155,12	95,88	-1,06
Cota-Parte-IPI-Exportação	1.714.680,00	1.964.635,85	1.416.257,15	114,58	38,72
Cota-Parte da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico	349.930,00	693.091,60	95.918,68	198,07	622,58
Transferências de Recursos do Estado para Programas de Saúde-Repasse Fundo a Fundo	3.633.970,00	2.871.875,28	5.232.420,02	79,03	-45,11
Outras Transferências dos Estados e Distrito Federal	1.092.480,00	2.222.131,90	15.724.593,20	203,40	-85,87
Transferências do FUNDEB	338.794.480,00	364.054.448,62	321.053.261,83	107,46	13,39
Demais Transferências de outras Instituições Públicas-Complementação FUNDEB (Orientação Técnica n.º 01/2019/MPC-RO)	2.659.120,00	1.269.584,51	1.546.346,10	47,74	-17,90
Outras Transferências de Convênios dos Estados e DF e de suas Entidades	19.306.720,00	14.924.265,72	19.306.708,40	77,30	-22,70
(-) Dedução para o FUNDEB	(185.994.546,00)	(203.906.747,15)	(169.308.800,68)	109,63	20,43

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Balanço Orçamentário 2024. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ.

Receitas de Capital

O Manual Técnico Orçamentário (2024) define as **Receitas de Capital** como aquelas que aumentam as disponibilidades financeiras do Estado sem impactar o patrimônio líquido. Elas incluem recursos de endividamento, venda de bens e direitos, transferências para despesas de capital e superávit do Orçamento Corrente.

Durante o período em análise, as Receitas de Capital totalizaram **R$ 232.306.916,84** (Duzentos e trinta e dois milhões, trezentos e seis mil, novecentos e dezesseis reais e oitenta e quatro centavos). Esse resultado representa **177,99%** (Cento e setenta e sete inteiros e noventa e nove centésimos por cento) de realização do valor estimado de **R$ 130.515.178,00** (Cento e trinta milhões, quinhentos e quinze mil, cento e setenta e oito reais). Destaca-se que essas receitas não estão sujeitas à fiscalização do Município.

Tabela 4- Receita de Capital

(Em R$ 1,00)

Receitas	Previsão 2024 (a)	Receitas Realizadas até o 3º Quadrimestre			
		2024 (b)	2023 (c)	%Realização 2024 d=(b/a)	% Variação 2024/2023 e=(b/c-1)*100
Receitas de Capital	**130.515.178,00**	**232.306.916,84**	**88.564.266,77**	**177,99**	**162,30**
Operações de Crédito Internas Contratuais	**7.705.484,00**	**170.008.920,86**	**7.502.911,94**	**2206,34**	**2165,91**
Operação de Crédito Interna-Promoradia	399.877,00	8.920,86	767.415,34	2,23	**-98,84**
Operação de Crédito Interna-Programa Infraestrutura	7.305.607,00	-	-	-	-
Operação de Crédito Interna-Banco do Brasil-Contrato 40/000013-Iluminação Pública	-	35.000.000,00	-	-	-
Operação de Crédito Interna-FINISA	-	-	6.735.496,60	-	**-100,00**
Operação de Crédito Interna-Banco do Brasil-Contrato 40/000014-1	-	35.000.000,00	-	-	-
Operação de Crédito Interna-Banco do Brasil-Contrato 40/000016-8	-	100.000.000,00	-	-	-
Alienação de Bens	-	-	**1.386.710,00**	-	-100,00
Transferências de Capital	**99.173.444,00**	**48.562.318,92**	**59.942.876,72**	**48,97**	**-18,99**
Transferências da União e de suas Entidades	98.033.444,00	40.313.181,24	58.744.938,72	41,12	-31,38
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e suas Entidades	1.140.000,00	8.249.137,68	1.197.938,00	723,61	588,61
Outras Receitas de Capital	**23.636.250,00**	**13.735.677,06**	**19.731.768,11**	58,11	-30,39

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Balanço Orçamentário 2024. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ.

DESPESAS TOTAIS

As despesas empenhadas até o 3º quadrimestre de 2024 somaram **R$ 2.806.563.475,35** (Dois bilhões, oitocentos e seis milhões, quinhentos e sessenta e três mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e trinta e cinco centavos). Esse valor corresponde a **106,27%** (Cento e seis inteiros e vinte e sete centésimos por cento) da dotação inicial, conforme detalhado na Tabela 5.

Tabela 5-Balanço Orçamentário da Despesa

(Em R$ 1,00)

Despesas	Dotação Inicial 2024 (a)	Despesas Empenhadas até o 3º Quadrimestre			
		2024 (b)	2023 (c)	% Realização 2024 d=(b/a)	% Variação 2024/2023 e=(b/c-1)*100
Despesas Correntes	**2.098.872.627,38**	**2.402.381.476,22**	**2.076.713.656,46**	**114,46**	**15,68**
Pessoal e Encargos Sociais	1.175.587.231,00	1.265.316.212,27	1.182.275.897,65	107,63	7,02
Juros e Encargos da Dívida	48.670.594,00	30.788.209,35	28.707.359,97	63,26	7,25
Outras Despesas Correntes	874.614.802,38	1.106.277.054,60	865.730.398,84	126,49	27,79
Despesas de Capital	**219.192.793,62**	**253.230.471,62**	**304.200.327,10**	**115,53**	**-16,76**
Investimentos	187.063.665,62	229.729.928,65	276.487.538,52	122,81	-16,91
Amortização da Dívida	32.129.128,00	23.500.542,97	27.712.788,58	73,14	-15,20
Reservas de Contingência	**22.325.427,00**	**-**	**-**	**-**	**-**
Despesas (Intra-Orçamentárias)	**135.002.868,00**	**150.951.527,51**	**136.839.815,81**	**111,81**	**10,31**
Reserva do RPPS	165.472.663,00		-	-	-
Total	**2.640.866.379,00**	**2.806.563.475,35**	**2.517.753.799,37**	**106,27**	**11,47**

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Balanço Orçamentário 2024. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ.

Despesas Correntes

Essa categoria econômica abrange o registro das despesas vinculadas à atividade governamental de caráter permanente e contínuo.

As despesas correntes totalizaram **R$ 2.402.381.476,22** (Dois bilhões, quatrocentos e dois milhões, trezentos e oitenta e um mil, quatrocentos e setenta e seis reais e vinte e dois centavos), correspondendo a uma execução de **114,46%** (Cento e quatorze inteiros e quarenta e seis centésimos por cento), em relação ao valor previsto para o exercício.

As despesas com Pessoal e Encargos Sociais somaram **R$ 1.265.316.212,27** (Um bilhão, duzentos e sessenta e cinco milhões, trezentos e dezesseis mil, duzentos e doze reais e vinte e sete centavos). representando **107,63%** (Cento e sete inteiros e sessenta e três centésimos por cento), da dotação atualizada para o exercício.

Os Juros e Encargos da Dívida, que incluem o pagamento de juros, comissões e outros encargos de operações de crédito internas, totalizaram **R$ 30.788.209,35** (Trinta milhões, setecentos e oitenta e oito mil, duzentos e nove reais, e trinta e cinco centavos), equivalendo a **63,26%** (Sessenta e três inteiros e vinte e seis centésimos por cento) do valor estimado para o ano.

As Outras Despesas Correntes, que compreendem principalmente os gastos com a manutenção da estrutura administrativa do Município, registraram um valor empenhado de **R$ 1.106.277.054,60** (Um bilhão, cento e seis milhões, duzentos e setenta e sete mil, cinquenta e quatro reais e sessenta centavos), o que corresponde a uma execução de **126,49%** (Cento e vinte e seis inteiros e quarenta e nove centésimos por cento) da dotação inicial.

Despesas de Capital

As despesas de capital somaram **R$ 253.230.471,62** (Duzentos e cinquenta e três milhões, duzentos e trinta mil, quatrocentos e setenta e um reais e sessenta e dois centavos), representando **115,53%** (Cento e quinze inteiros e cinquenta e três centésimos por cento), do valor estimado para o ano. Essas despesas foram distribuídas da seguinte maneira:

- Investimentos: **R$ 229.729.928,65** (Duzentos e vinte e nove milhões, setecentos e vinte e nove mil, novecentos e vinte e oito reais e sessenta e cinco centavos).

- Amortização da Dívida: **R$ 23.500.542,97** (Vinte e três milhões, quinhentos mil, quinhentos e quarenta e dois reais e noventa e sete centavos).

Despesas com Pessoal e Limites

As despesas com Pessoal e Encargos Sociais do Poder Executivo representaram **46,89%** (Quarenta e seis inteiros e oitenta e nove centésimos por cento) da Receita Corrente Líquida dos últimos 12 meses. Esse percentual está abaixo do limite prudencial, estabelecido em **51,30%** (Cinquenta e um inteiros e trinta centésimos por cento), e do limite legal máximo de **54%** (Cinquenta e quatro por cento).

Tabela 6-Despesa com Pessoal X Receita Corrente Líquida

(Em R$ 1,00)

Poder	Despesa Executada (últimos 12 meses)	Índice da Despesa com Pessoal - LRF % Realizado (DTP sobre a RCL) no 3º Quadrimestre 2024	Limite Prudencial	Limite Máximo
Executivo	1.052.300.373,33	46,89	51,30	54,00
Total	**1.052.300.373,33**	**46,89**	**51,30**	**54,00**
Receita Corrente Líquida calculada para os últimos 12 meses-posição Dezembro/2024:				**2.244.295.300,73**

Fonte: Relatório de Gestão Fiscal - RGF - Demonstrativo da Despesa com Pessoal. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ.

A Lei Complementar n.º 101, de 4 de maio de 2000, Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), dispõe como despesas com Pessoal e Encargos Sociais: o somatório dos gastos do ente da Federação com os ativos, os inativos e os pensionistas, relativos a mandatos eletivos, cargos, funções ou empregos, civis, militares e de membros de Poder, com quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza, bem como encargos sociais e contribuições recolhidas pelo ente às entidades de previdência.

Despesas com Ações e Serviços de Saúde

Os dispêndios destinados às ações e serviços públicos de saúde totalizaram **R$ 333.899.366,49** (Trezentos e trinta e três milhões, oitocentos e noventa e nove mil, trezentos e sessenta e seis reais e quarenta e nove centavos). Esse montante corresponde a **22,26%** (Vinte e dois inteiros e vinte e seis centésimos por cento) da Receita proveniente de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais, que somou **R$ 1.499.952.796,25** (Um bilhão, quatrocentos e noventa e nove milhões, novecentos e cinquenta e dois mil, setecentos e noventa e seis reais e vinte e cinco centavos). Esse resultado comprova o cumprimento das exigências constitucionais, que determinam a destinação mínima de **15%** (Quinze por cento) dos recursos, conforme estabelecido no Artigo 77 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Emenda Constitucional N° 29/2000.

Tabela 7-Despesas Próprias com Saúde

(Em R$ 1,00)

Especificação	Valor da Receita Apurada até o 3º Quadrimestre/2024	Limites Constitucionais	
		Mínimo Aplicado Apresentado até o 3º quadrimestre/2024	Aplicado até o 3º quadrimestre/2024
Receitas para apuração da aplicação em ações e serviços de saúde	1.499.952.796,25	224.992.919,44	333.899.366,49
Percentual mínimo de aplicação em Ações e Serviços Públicos de Saúde	-	15%	**22,26%**

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo da Receita de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ.

Nota: As despesas totais pagas com ações e serviços de saúde somam **R$ 495.393.365,56,** até o 3º quadrimestre de 2024, considerando todas as fontes de financiamento da saúde (Cota-parte, Convênios e Outras Transferências).

Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino

As despesas alocadas para a Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, visando o cumprimento do limite mínimo constitucional, totalizaram **R$ 407.136.879,57** (Quatrocentos e sete milhões, cento e trinta e seis mil, oitocentos e setenta e nove reais e cinquenta e sete centavos). Esse montante corresponde a **26,26%** (Vinte e seis inteiros e vinte e seis centésimos por cento) da Receita Proveniente de Impostos, que totalizou **R$ 1.550.572.875,41** (Um bilhão, quinhentos e cinquenta milhões, quinhentos e setenta e dois mil, oitocentos e setenta e cinco reais e quarenta e um centavos.)

Além disso, cabe destacar que as despesas com a remuneração dos profissionais do magistério da educação básica representaram **73,24%** (Sessenta e três inteiros e vinte e quatro centésimos por cento) dos recursos recebidos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), conforme ilustrado na Tabela 8.

Tabela 8-Receita e Despesa, com manutenção e Desenvolvimento do Ensino

(Em R$ 1,00)

Especificação	Valor da Receita Apurada até o 3º Quadrimestre/2024	Limites Constitucionais da Educação	
		Mínimo Aplicável no 3º quadrimestre/ 2024	Aplicado até o 3º quadrimestre/ 2024
Total da Receita de Impostos	**1.550.572.875,41**	**387.643.218,85**	**407.136.879,57**
Percentual mínimo de aplicação das Receitas Resultantes de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	-	25%	**26,26%**
Receitas Recebidas do FUNDEB	367.525.841,92	257.268.089,34	269.164.758,21
Transferências de Recursos do FUNDEB	364.054.448,62	-	-
Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB	3.471.393,30	-	-
Percentual mínimo de aplicação de 70% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com a Educação Infantil e Ensino Fundamental	-	70%	**73,24%**

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ.
Nota: As despesas totais pagas com educação somam R$ 626.115.538,36, até o 3º quadrimestre de 2024, considerando todas as fontes de financiamento do ensino (Cota-parte, FUNDEB, FNDE, Convênios, dentre outras receitas).

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

No que tange ao Resultado Orçamentário, a Tabela 9 ilustra que, no exercício de 2024, as receitas realizadas totalizaram **R$ 2.877.714.348,16** (Dois bilhões, oitocentos e setenta e sete milhões, setecentos e quatorze mil, trezentos e quarenta e oito reais e dezesseis centavos). As despesas empenhadas no exercício somaram **R$ 2.806.563.475,35** (Dois bilhões, oitocentos e seis milhões, quinhentos e sessenta e três mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e trinta e cinco centavos), totalizando em **R$ 71.150.872,81** (Setenta e um milhões, cento e cinquenta mil, oitocentos e setenta e dois reais e oitenta e um centavos) em um resultado orçamentário superavitário. Tal fato denota a preocupação do Município de Porto Velho em manter a execução da despesa em nível compatível com as receitas, atenta aos princípios da Lei Complementar n.º 101, de 4 maio de 2000, Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

Tabela 9-Comparativo entre Receita e Despesa

(Em R$ 1,00)

Especificação	Receitas			Despesas		
	Previsão 2024 (a)	Realizadas até o 3° Quadrimestre/2024 (b)	% Realiz. c=(b/a)	Dotação Inicial/2024 (d)	Empenhadas até o 3° Quadrimestre/2024 (e)	% Realiz. F=(e/d)
Corrente (*)	2.379.129.811,00	2.503.171.912,96	105,21	2.098.872.627,38	2.402.381.476,22	114,46
Capital	130.515.178,00	232.306.916,84	177,99	219.192.793,62	253.230.471,62	115,53
Intra-Orçamentárias	131.221.390,00	142.235.518,36	108,39	135.002.868,00	150.951.527,51	111,81
Reserva de Contingência	-	-	-	22.325.427,00	-	-
Total	**2.640.866.379,00**	**2.877.714.348,16**	**108,97**	**2.475.393.716,00**	**2.806.563.475,35**	**113,38**
Reserva do RPPS	-	-	-	165.472.663,00	-	-
Superavit Utilizado para Créditos adicionais	-	424.634.755,35	-	-	-	-
Resultado Orçamentário						**71.150.872,81**

(*) Com dedução para formação do FUNDEB.

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária. Balancete da Despesa - Consolidado; Balanço Orçamentário. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ. O Superávit Financeiro no valor de R$ 424.634.755,35, proveniente da apuração do Balanço Patrimonial 2023, consignado no Exercício 2024 para Créditos Adicionais.

Resultado Primário

O Resultado Primário é um indicador que avalia se os níveis de gastos orçamentários dos entes federativos estão compatíveis com sua capacidade de arrecadação. Em termos práticos, ele verifica se as receitas primárias são suficientes para cobrir as despesas primárias.

A principal finalidade deste indicador é demonstrar a capacidade do município de Porto Velho de honrar o pagamento de sua dívida. O Resultado Primário é definido como a diferença líquida entre o total das receitas primárias do Município e suas despesas primárias. A partir deste resultado, é possível avaliar o grau de autonomia do Município, considerando suas próprias receitas e transferências constitucionais e legais, para atender às despesas correntes (incluindo aquelas relacionadas ao pessoal) e despesas de capital (como investimentos), além de gerar economias para amortizar o serviço da dívida.

No ano de 2024, o Resultado Primário de Porto Velho foi de **R$ (47.395.028,62)** (Quarenta e sete milhões, trezentos e noventa e cinco mil, vinte e oito reais e sessenta e dois centavos negativos).

Tabela 10-Demonstrativo do Resultado Primário

(Em R$ 1,00)

	Receitas	Realizadas até o 3º Quadrimestre 2024 (a)
1	Receitas Primárias Correntes	2.351.587.644,02
2	Receitas Primárias de Capital	62.297.995,98
3	**Total das Receitas Primárias (1+2)**	**2.413.885.640,00**
	Despesas	**Executadas até o 3º Quadrimestre Pago 2024 (a)**
4	Despesas Primárias Correntes	2.204.844.320,16
5	Despesas Primárias de Capital	131.077.732,49
6	**Despesas Primária Total (4 + 5)**	**2.335.922.052,65**
7	Restos a Pagar Processados Pagos	5.172.490,65
8	Restos a Pagar Não Processados Pagos	120.186.125,32
9	**Total da Despesa para o Resultado Primário (6+7+8)**	**2.461.280.668,62**
	Resultado Primário (3 - 9)	**-47.395.028,62**
	Discriminação da Meta Fiscal	

Meta de Resultado Primário fixada no anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício 2024: R$ 199.207.352,00.

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo do Resultado Primário. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ.

Resultado Nominal

O **resultado nominal** é um indicador das contas públicas que mostra a variação da dívida líquida em um período. Ele é calculado somando o **resultado primário** (receitas menos despesas antes dos juros) com os **juros nominais** da dívida.

Resultado Nominal Acima da Linha

O Resultado Nominal Acima da Linha engloba todas as transações fiscais realizadas, incluindo a conta de juros, a qual é incorporada ao resultado primário. De acordo com a metodologia Acima da Linha, o Resultado Nominal é calculado pela adição da conta de juros (juros ativos menos juros passivos) ao Resultado Primário, conforme ilustrado na Tabela 11.

Tabela 11-Demonstrativo do Resultado Nominal-Acima da Linha

(Em R$ 1,00)

Especificação	Em 31/Dez/2024
Resultado Primário (I)	**-47.395.028,62**
Juros Nominais II= (III) - (IV)	**(23.007.716,11)**
(+) Juros Ativos (III)	145.775.160,92
(-) Juros Passivos (IV)	168.782.877,03
Resultado Nominal V= (I) +(II)	**-70.402.744,73**
Discriminação da Meta Fiscal	**Valor Corrente**
Meta de Resultado Nominal fixada no anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência.	**109.249.007,00**

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo do Resultado Primário e Nominal. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ.

Resultado Nominal Abaixo da Linha

O Resultado Nominal Abaixo da Linha reflete a variação na Dívida Consolidada Líquida entre dois períodos. Ao comparar o saldo em 31 de dezembro de 2023 com o saldo em 31 de dezembro de 2024, constatou-se que a variação na Dívida Fiscal Líquida foi de **R$ (88.693.154,19)** (Oitenta e oito milhões, seiscentos e noventa e três mil, cento e cinquenta e quatro reais e dezenove centavos negativos).

Tabela 12-Demonstrativo do Resultado Nominal-Abaixo da Linha

(Em R$ 1,00)

Especificação	SALDO	
	Em 31/Dez/2023 (a)	Em 31/Dez/2024 (b)
Dívida Consolidada - DC (I)	520.833.588,98	776.161.140,22
DEDUÇÕES (II)	711.981.176,40	878.615.573,45
Disponibilidade de Caixa Bruta	577.432.248,39	668.007.753,80
Demais Haveres Financeiros	147.145.713,90	235.681.063,31
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	6.635.496,11	19.900.192,62
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	5.961.289,78	5.173.051,04
Dívida Consolidada Líquida - DCL (III) = (I- II)	-191.147.587,42	-102.454.433,23
Receita de Privatizações (IV)	-	-
Passivos Reconhecidos (V)	-	-
Dívida Fiscal Líquida (VI) = (III + IV - V)	-191.147.587,42	-102.454.433,23
Resultado Nominal (a-b)	-	**-88.693.154,19**
Discriminação da Meta Fiscal		**Valor Corrente**
Meta de Resultado Nominal fixada no anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência.		**15.689.081,20**

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo do Resultado Primário. Elaborado pela Coordenadoria Geral de Contabilidade/SEMFAZ.

SEGMENTO GOVERNANÇA



SMTI

SMD

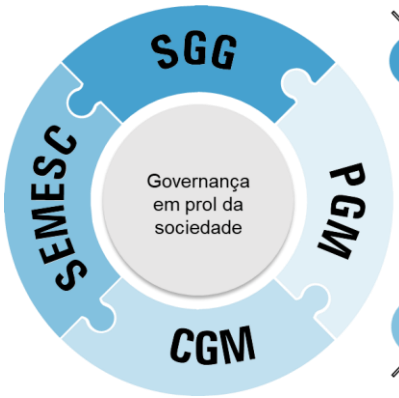
SEMESC

CGM

SGG

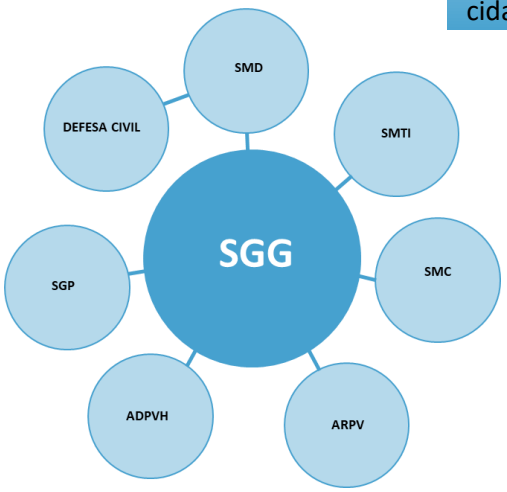
GM

GOVERNANÇA



- SGG – Secretaria Geral de Governo
- PGM – Procuradoria Geral do Município
- CGM – Controladoria Geral do Município
- SEMESC – Secretaria Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos

Diretriz Política: Tomar iniciativas que apontem novo modelo de governança embasado na moralidade, ética e responsabilidade, para que constituam a base das decisões e ações visando garantir segurança e proteção social a todos os cidadãos.



SECRETARIA GERAL DE GOVERNO-SGG

A Secretaria Geral de Governo (SGG) de Porto Velho é um órgão de assessoramento direto ao Chefe do Executivo, integrante da Administração Direta, conforme as Leis Complementares nº 882/2022 e nº 891/2022. Atua de forma integrada com a Administração Municipal para alcançar metas governamentais, auxiliando na coordenação das ações políticas, no relacionamento intergovernamental e na articulação institucional com o Legislativo, outros municípios, entidades civis e colegiados previstos em lei.

A Secretaria Geral de Governo é composta por sua sede e pelas seguintes unidades: Superintendência de Gestão de Gastos Públicos (SGP), Superintendência Municipal de Tecnologia da Informação (SMTI), Superintendência Municipal de Comunicação (SMC), Superintendência Municipal de Integração Distrital (SMD), Coordenadoria de Políticas Públicas para Mulheres (CPPM) e Ouvidoria do Município (OGM), conforme os artigos 36 e 37 da Lei Complementar nº 882/2022.

A SMD, regulamentada pela Lei Complementar nº 889/2022, tornou-se, a partir de abril de 2022, um órgão de gestão governamental com autonomia orçamentária e financeira. Já a SMTI, regulamentada pela Lei Complementar nº 903/2022, adquiriu autonomia administrativa, funcional e orçamentária em julho de 2022, deixando de estar subordinada financeiramente à Secretaria Geral de Governo.

Gestão

O Departamento Administrativo coordena atividades internas de natureza orçamentária e financeira, funcionando como "atividade meio" para viabilizar as ações diretas dos demais setores. Sua missão é assegurar a eficiência e economicidade no uso dos recursos públicos, priorizando contratações e aquisições com melhor custo-benefício. Também realiza o controle interno, por meio do Departamento de Análise e Controle Processual (DCAP), para garantir a legalidade, eficiência e eficácia dos gastos públicos. Dessa forma, o departamento possibilita a continuidade das políticas públicas e a racionalização dos recursos municipais.

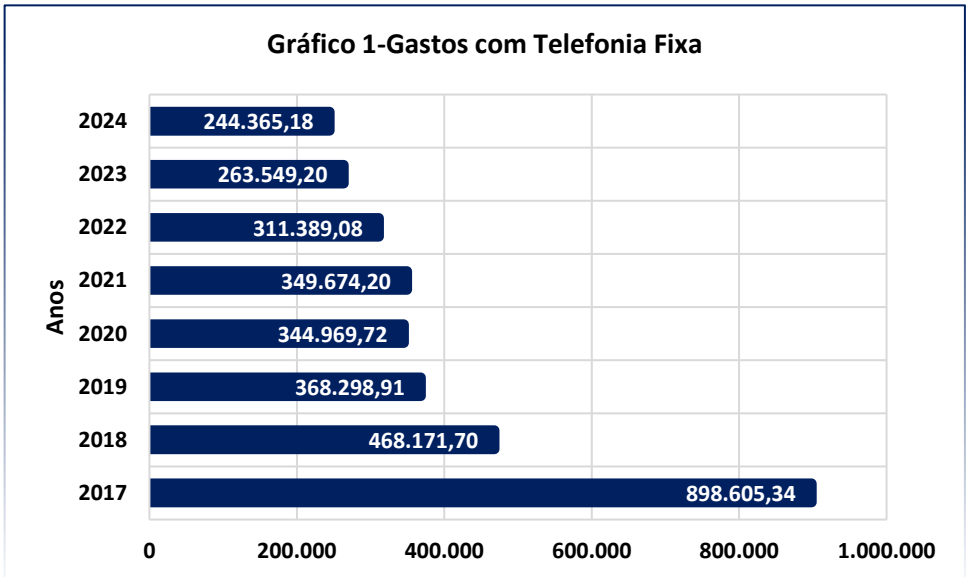
Superintendência Municipal de Gestão dos Gastos Públicos-SPG

É um órgão governamental responsável por fornecer suporte técnico e gerencial no controle de despesas e na redução de custos relacionados aos gastos regulares. Sua atuação é fundamental para assegurar o uso eficiente dos recursos públicos, promovendo a eficácia na aplicação do orçamento e das finanças destinadas às Secretarias Municipais e entidades da Administração Indireta.

Qualidade dos Gastos Administrativos

Telefonia Fixa

Desde a criação da SGP em 2017, a Plataforma de Acompanhamento de Gastos Contínuos (PAGC) tem registrado uma redução contínua nas despesas com telefonia fixa. Até o momento, foi alcançada uma economia superior a R$ 650.000,00, resultado de análises contratuais e da implementação de medidas que otimizaram o uso do serviço.

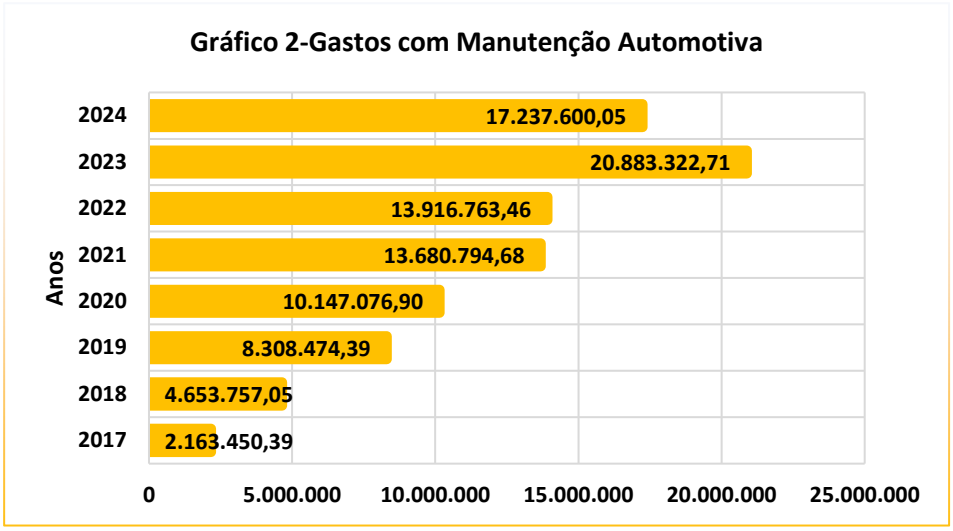


Fonte: SGP/SGG, 2024.

A nova tecnologia de telefonia IP contratada, utiliza sistemas em nuvem, que possibilita facilidades nas hospedagens e disponibiliza poderosos recursos computacionais. Com o novo contrato, foi possível reduzir as despesas com infraestrutura e manutenção, eliminar a rede cabeada de voz, reduzir os espaços físicos para instalações, maior facilidade no aumento ou redução de ramais, obter gravação digital das chamadas, integrar a tecnologia com outros tipos de serviço como e-mail, SMS e aplicativos, dentre outras diversas otimizações. Além disso, o número total de linhas contratadas reduziu de 555 para 498, diminuindo 10% em sua quantidade.

Manutenção Automotiva

Esta divisão monitora e gerencia as manutenções preventivas e corretivas da frota oficial, operando sistemas em parceria com as Unidades. Em 2024, gerenciou mais de 3.651 Ordens de Serviço, realizou 1.285 vistorias e alcançou uma economia superior a R$ 2.500.000,00 por meio de métodos que priorizam o custo-benefício nos orçamentos de manutenção automotiva.



Fonte: SGP/SGG, 2024.

Com base no gráfico notamos um aumento significativo em relação aos gastos, dos quais são justificáveis pelo aumento de **97,58%** da frota própria da Prefeitura.

Processos de Sistema de Registro de Preço



Fonte: SGP/SGG, 2024.

O Departamento de Gestão Normativa e Administrativa (DGNA) desempenha um papel fundamental na implantação do Sistema de Registro de Preços, que formaliza preços para serviços e bens por meio de uma única licitação, com validade definida. Suas responsabilidades incluem o planejamento, gerenciamento e acompanhamento das Atas de Registro de Preços, em colaboração com a Superintendência Municipal de Licitações (SML). Além disso, o DGNA analisa demandas como troca de marcas, adesões (caronas), cedências e reequilíbrio de preços. Este último visa ajustar contratos em casos de alterações de impostos ou custos. A carona permite que entidades utilizem Atas de outros órgãos, mediante consulta e comprovação de vantagem.

Avaliação Mercadológica e Imobiliária

O DAMI é responsável pelo acompanhamento e a análise dos processos de locação de imóveis no âmbito do Poder Executivo Municipal, emitindo Parecer e Laudo de Avaliação Imobiliária após realização de vistorias in loco com relatórios fotográficos conforme critérios de procedimento estabelecidos. Durante o ano de 2024 foram analisados 33 processos até o presente momento, dentre estes sendo chamamentos públicos, renovação e aditivos. Atualmente o departamento acompanha um total de 75 contratos de locação vinculados a 11 secretarias.



Fonte: SGP/SGG, 2024.

A diretoria realiza inspeções regulares para preservar as edificações, assegurando qualidade e conforto para servidores e população, além de apoiar as secretarias na gestão de contratos de locação.

Superintendência Municipal de Comunicação-SMC

A Superintendência Municipal de Comunicação (SMC), criada em 2021, tem como objetivo dar publicidade às ações da Prefeitura de Porto Velho por meio de três pilares fundamentais: publicidade, jornalismo e comunicação digital. Esses pilares, operando de forma híbrida (on-line e off-line), são interdependentes e complementares, ampliando significativamente o alcance das informações. Segundo Duarte (2009), a comunicação pública é essencial para identificar as necessidades sociais, orientar a gestão pública, promover a participação cidadã na formulação de políticas públicas e informar sobre as ações da administração de forma eficiente.

Jornalismo

Em 2024, o setor de Jornalismo da Secretaria Municipal de Comunicação (SMC) manteve a produção de textos, organização de briefings, articulação com a imprensa e resposta a demandas institucionais. A equipe, composta por jornalistas em diversas funções, divulgou amplamente ações de mais de **20** pastas municipais, seguindo o Manual de Redação da SMC. O conteúdo foi publicado no Portal da Prefeitura e distribuído para um *mailing* de **207** contatos, incluindo empresas e profissionais de jornalismo. A inclusão de imagens fotográficas otimizou a transparência e ampliou o alcance das informações. A página institucional destacou serviços essenciais e fortaleceu a comunicação pública, contribuindo para o desempenho estratégico e integrado com outras coordenadorias. A produção jornalística, em 2024, foi de **1.794**.

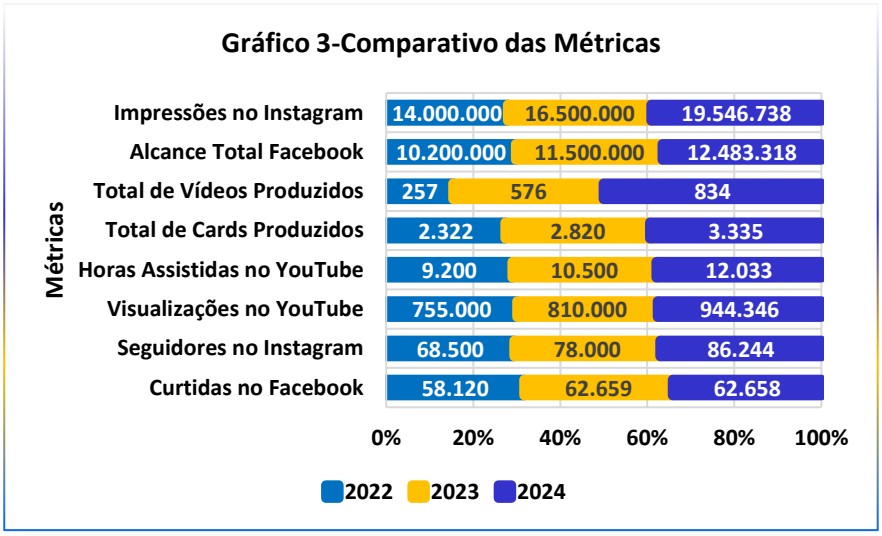
Publicidade

A SMC utiliza estratégias variadas para ampliar o alcance das informações da gestão pública, abrangendo áreas urbanas e rurais de Porto Velho. Em 2024, investiu em parcerias com emissoras de TV, rádios, sites jornalísticos e comunicação OOH (*outdoor, taxidoor, busdoor*). Na esfera digital, destacou-se com programetes como "CADA POST UMA HISTÓRIA" e "PVH TÁ ON", além do podcast "PREFCAST". Foram produzidos mais de 350 vídeos curtos e intensificada a publicidade institucional para promover ações como asfaltamento, limpeza e iluminação pública, alcançando públicos diversos com formatos dinâmicos e acessíveis.



Fonte: SMC/SGG, 2024.

Marketing Digital



Fonte: SGP/SGG, 2024.

A Coordenação de Marketing Digital da Prefeitura de Porto Velho gerencia as redes sociais, produz vídeos, elabora artes gráficas e administra o SAC nas plataformas digitais. Em 2024, consolidou sua presença online, ampliando o engajamento no Facebook, YouTube, Instagram e outras redes, com foco na transparência e prestação de contas. As campanhas integradas posicionaram os canais institucionais como referência em comunicação digital.

Em 2024, a comunicação digital da Prefeitura de Porto Velho apresentou resultados expressivos:

Comunicação Digital

1.Crescimento nas Redes Sociais:
- Instagram cresceu em 8.244 seguidores, totalizando 86.244.
- Facebook alcançou mais de 12 milhões de impressões anuais.

2.Engajamento e Interações:
- YouTube registrou 12.033 horas assistidas e 944.346 visualizações.
- Instagram teve 365 mil interações, impulsionadas por 472 *reels* publicados.

3.Produção de Conteúdo:
- Foram criados mais de 3.300 cards e 834 vídeos, garantindo variedade e relevância.

4.Impacto nas Ações Municipais:
- Campanhas como "Natal Porto Luz" e "Obras na Educação" fortaleceram a comunicação institucional.

5.Atendimento ao Cidadão (SAC):
- Registrados 19.100 atendimentos, com 32% de feedback positivo e 10% negativo.

A estratégia de marketing digital consolidou os canais da Prefeitura como referência em transparência e prestação de contas.

Agência de Desenvolvimento de Porto Velho-ADPVH

A crença no protagonismo das pessoas como agentes de transformação é o maior princípio da ADPVH. Aliada à qualidade técnica de seus trabalhos, torna a agência um modelo único na gestão pública. Com caráter inovador, a ADPVH se destaca nacionalmente.

Em 2024, alcançamos resultados notáveis. Realizamos um evento marcante na sede da FIESP, em São Paulo, junto ao Valor Econômico, atraindo investidores e organismos de desenvolvimento. Iniciamos também o maior projeto de planejamento da cidade: o Plano de Desenvolvimento Econômico no Horizonte 2030-2050 (PAEDS). Este plano, construído com a participação da população, reflete as vocações de Porto Velho e estabelece projetos estratégicos para um futuro próspero.

O PAEDS incorpora a inovação como prioridade, reconhecendo sua relevância para o desenvolvimento. Estabelecemos parcerias com instituições como UNIR, SEBRAE, IFRO, FIOCRUZ e EMBRAPA, consolidando uma coalizão em prol do progresso regional. Além disso, eventos como o IV Fórum de Inovação de Porto Velho e o II Summit de Inovação do Vale do Madeira promoveram debates de alto nível e soluções transformadoras.

Encerramos certos de que Porto Velho continuará avançando rumo ao futuro da Amazônia e do Brasil, guiada pelo potencial de sua gente. Que cada portovelhense siga protagonista na construção de uma cidade melhor.

Porto Velho, uma cidade de todos e para todos, o novo Brasil é aqui.

LEANDRO SOARES MOREIRA DILL
Presidente

Diretrizes Estratégicas

I	Promover o desenvolvimento de setores produtivos prioritários;
II	Desenvolver ambiente favorável ao fortalecimento e competitividade dos negócios;
III	Viabilizar e intensificar política de atração de investimentos público e privado;
III	Criar ambiente de inovação por meio do estímulo a pesquisa, a difusão tecnológica e apoio as iniciativas inovadoras de alto impacto;
III	Fortalecer os programas de qualificação e capacitação empresarial e de mão- de-obra;
III	Promover o acesso a crédito por meio da articulação com instituições financeiras;
I	Apoiar parcerias público-privadas;
I	Fortalecer e Desenvolver o distrito industrial;
I	Promover a eficiência da gestão pública municipal;
I	Identificar a vocação econômica e as cadeias produtivas portadoras de futuro.

Eixos Estratégicos

Os eixos estratégicos reafirmam o propósito da Agência de Desenvolvimento de promover projetos que impulsionem o crescimento socioeconômico do Município. Esses projetos abrangem áreas como desenvolvimento econômico, requalificação urbana, inovação e aprimoramento da gestão pública. O conceito de Inovação e Sustentabilidade permeia todos os eixos temáticos, servindo como um dos principais direcionadores estratégicos.



Agência de Desenvolvimento de Porto Velho

Direcionamento: Inovação e Sustentabilidade

Eixo Desenvolvimento Econômico

O eixo de Desenvolvimento Econômico busca posicionar Porto Velho como um centro econômico competitivo e diversificado. Em 2024, a cidade destacou-se ao atrair investidores e fomentar negócios sustentáveis. O foco está em maximizar as vantagens competitivas locais, promovendo inovação, acesso a mercados e um ambiente favorável para negócios e investimentos. As estratégias incluem incentivos fiscais, capacitação profissional e apoio a pequenos e médios empreendimentos, visando geração de empregos, aumento de renda e melhoria da qualidade de vida de forma sustentável e inclusiva.

Ações Estratégicas

Seminário "Porto Velho: Oportunidades & Investimentos"



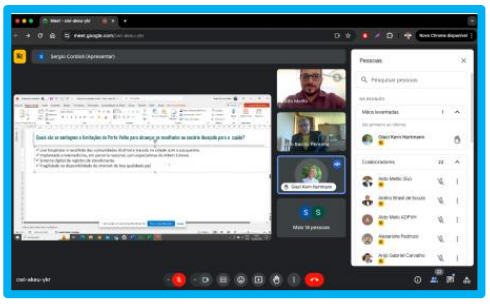
Banner do Evento, 2024.

Realizado em São Paulo, em 17.05.2024, em parceria com o Jornal Valor Econômico. O evento reuniu autoridades, empresários e investidores para apresentar as potencialidades econômicas de Porto Velho.

Com grande adesão, o seminário promoveu debates sobre oportunidades em setores como logística, energia, tecnologia e turismo. As mesas redondas destacaram a posição estratégica da cidade como hub logístico no Arco Norte, os avanços na modernização da infraestrutura e os incentivos proporcionados por uma gestão pública inovadora e eficiente.

Encontros Setoriais: Plano de Desenvolvimento Econômico 2030/2050

Entre os dias 11 e 14 de junho de 2024, a Prefeitura de Porto Velho, através da ADPVH, promoveu uma série de encontros virtuais e presenciais, com a participação de representantes de diferentes setores econômicos. O objetivo central foi identificar desafios e oportunidades em cada área, fortalecendo as bases para a elaboração de um plano que oriente o desenvolvimento econômico de Porto Velho nas próximas décadas. A programação, dividida por setores, permitiu debates aprofundados e a troca de ideias que contribuem para alinhar as políticas públicas às necessidades do setor produtivo.



Registro de encontro virtual, 2024.

Audiência Pública- PAEDS 2030-2050



Foto do Evento, 2024.

A Agência de Desenvolvimento de Porto Velho (ADPVH) promoveu, em 27 de junho de 2024, no Teatro Banzeiros, uma audiência pública para apresentar o Plano de Desenvolvimento Econômico Sustentável do Município (PAEDS 2030-2050).

Workshop "Elaboração de Projetos para Programas Prioritários da Suframa"



Banner do Evento, 2024.

De 9 a 11 de julho de 2024, a ADPVH promoveu, em parceria com o Manaus Tech Hub e o Sidia Instituto de Ciência e Tecnologia, o workshop gratuito "Elaboração de Projetos para Programas Prioritários da Suframa". Voltado à capacitação de empreendedores locais. O evento buscou conectar startups e negócios inovadores de Porto Velho aos programas prioritários estratégicos para o desenvolvimento regional.

Fórum de Diálogo Startup20 em Porto Velho


Foto do Evento, 2024.

Entre os dias 28 e 30 de agosto de 2024, Porto Velho sediou, pela primeira vez, o Fórum de Diálogo Startup20, evento promovido pelo Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae/RO), com apoio da ADPVH e da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho (SEMDESTUR). Este fórum internacional reuniu líderes do ecossistema de inovação e tecnologia, microempreendedores, produtores rurais e representantes das principais economias do mundo para discutir demandas estratégicas voltadas ao G20.

CATALISA GOV: Inovação nas Contratações Públicas


Foto do Evento, 2024.

O programa CatalisaGov, lançado em dezembro de 2024 durante o IV Fórum de Inovação, introduziu um modelo inovador de contratação pública em Porto Velho. A iniciativa tem como objetivo capacitar servidores municipais e impulsionar a adoção de soluções tecnológicas que transformem os serviços públicos, promovendo uma abordagem inovadora que vai além da simples digitalização.

IV Fórum de Inovação de Porto Velho



Banner do Evento, 2024.

Entre os dias 4 e 6 de dezembro de 2024, a Prefeitura de Porto Velho, por meio da ADPVH, promoveu a 4ª edição do Fórum de Inovação na histórica Estrada de Ferro Madeira-Mamoré. O evento, realizado a cada dois anos, consolidou-se como um espaço fundamental para troca de ideias e desenvolvimento de soluções inovadoras em áreas como GovTech, Smart Cities, sustentabilidade e acesso a mercados para negócios inovadores.

5ª Conferência Intermunicipal de Meio Ambiente

Realizada nos dias 9 e 11 de dezembro de 2024, a conferência reuniu representantes dos municípios de Porto Velho, Itapuã do Oeste, Candeias do Jamari, Nova Mamoré e Guajará-Mirim. O evento, com o tema central "Clima Emergência: O Desafio da Transformação Ecológica", foi um espaço de debates e proposições sobre mitigação de impactos ambientais, adaptação às mudanças climáticas e estratégias de governança sustentável. Podendo ser conferido no link da transmissão: https://www.youtube.com/live/hOt45cxX7fE?si=wkqCXxn-sE7k5UA8



Foto do Evento. 2024.

Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Porto Velho-ARPV

Nos últimos anos, a Gestão da Prefeitura de Porto Velho vem se tornando modelo na busca contínua pelo aperfeiçoamento da atividade administrativa, possibilitando atingir resultados eficazes para o desenvolvimento socioeconômico do Município e a melhoria da qualidade de vida de seu cidadão. Neste sentido, no ano de 2023, decidiu-se pela operacionalização da Agência Reguladora de Serviços Públicos de Porto Velho, que tinha como missão exercer as atividades de regulação e fiscalização dos serviços públicos concedidos, permitidos ou autorizados no âmbito do Município de Porto Velho, estabelecendo normas e padrões a serem observados pelos prestadores públicos e privados.

A ARPV teve a primeira composição de sua Diretoria nomeada em agosto de 2023 e, durante os meses iniciais de atuação, dedicou-se a sua estruturação administrativa para, em 2024, executar atividades tendentes à consecução do seu objetivo de garantir a prestação de serviços públicos de qualidade à população. Após processo de reestruturação, pautado por critérios de governança e conformação às diretrizes federais de atuação de Entidades Reguladoras Infranacionais, em abril de 2024 foi sancionada a Lei Complementar n.º 985.

No exercício em tela, com as respectivas alterações legislativas, a Diretoria Colegiada da ARPV teve sua composição adequada aos ambientes regulatórios locais, com destaque para a criação da Diretoria de Regulação Econômica e Tarifária e da Controladoria Interna, bem como para o fortalecimento da Ouvidoria, com representantes nomeados, assim como os demais integrantes do colegiado, por ato administrativo complexo. Ademais, foram criadas Gerências Técnicas, tendentes à desconcentração e especialização temática de atividades por ambiente regulatório.

Outra marca relevante da reestruturação administrativa mencionada foi a criação dos cargos de Analista em Regulação, Técnico em Regulação e Agentes de Fiscalização, que seriam preenchidos por concurso público para comporem a força de trabalho da ARPV.

Não menos importante, fixaram-se critérios para a nomeação de dirigentes, o que garantiu a regularidade jurídica e isenção da Diretoria Colegiada.

Com muita dedicação e êxito, a Entidade implementou a Sala de Monitoramento de Serviços Públicos, que permitiu o acompanhamento, em tempo real, da operação da Concessionária de Resíduos Sólidos e da Concessionária do Transporte Coletivo Urbano, incluindo o acesso à serviços de geolocalização em áreas urbanas e rurais e às reclamações de usuários no sistema de ouvidoria das empresas, com a atualização automática do respectivo estágio de atendimento.

Na atividade de regulação, foram publicados editais de consultas públicas dos ambientes regulatórios de Resíduos Sólidos e da Administração do Terminal Rodoviário, convidando-se os usuários dos serviços, a população em geral e instituições, como a Defensoria Pública, Ministério Público Estadual o Tribunal de Contas, além das Concessionárias e do Poder Concedente, para contribuírem com as resoluções respectivas.

Quando de sua extinção, a ARPV conduzia os processos das resoluções sobreditas à aprovação definitiva pela Diretoria Colegiada, bem ainda elaborava as resoluções dos demais ambientes regulatórios, além da resolução tendente a disciplinar os processos administrativos específicos da Autarquia e a resolução que fixava critérios para a Análise de Impacto Regulatório como instrumento de planejamento e governança em regulação.

Nessa senda, apresentamos o Relatório de Gestão do Exercício de 2024, objetivando demonstrar de forma sintetizada os registros da execução das metas físicas e financeiras dos programas e ações da Agência Reguladora dos Serviços Públicos de Porto Velho (ARPV), planificadas nos instrumentos de planejamento (PPA e LOA) da Gestão Municipal, cientes quanto ao cumprimento dos deveres que foram incumbidos à Diretoria Colegiada da Autarquia Especial de Porto Velho.

FABRICIO GRISI MÉDICI JURADO
Presidente

Estrutura Administrativa

A Agência Reguladora de Serviços Públicos de Porto Velho (ARPV) passou a integrar a Administração Indireta do município com a Lei Complementar Municipal nº 985/2024. Seu principal desafio em 2024 foi manter a autonomia na regulação e fiscalização dos serviços públicos, alinhada às metas governamentais. A reestruturação impôs a sabatina dos dirigentes pela Câmara Municipal, que aprovou as indicações por meio de Decretos Legislativos, tornando os atos de nomeação complexos.

Execução Orçamentária e Financeira

Tabela 1- Execução Orçamentária e Financeira – Exercício 2024

(Em R$)

Orçamento			
Dotação Inicial	**Suplementações**	**Reduções**	**Total De Créditos**
3.290.000,00	3.248.285,80	1.351.600,00	5.186.685,80
Despesa			
Empenhada	**Liquidada**		**Anulada**
2.628.526,23	2.627.708,11		-
Restos a Pagar do Exercício			
Paga	**Não Processados**		**Processados**
-	818,12		-
Financeiro			
Receitas Próprias Totais (incluindo a Tarifa de Regulação, Controle e Fiscalização)			Saldo em Conta Bancária em 31.12.2024
890.190,22			786.947,61

Fonte: ARPV, 2024.

Reestruturação Administrativa

O Poder Legislativo aprovou, por unanimidade, o Projeto de Lei Complementar nº 09/2024, resultando na Lei Complementar Municipal nº 985/2024, que reestruturou a ARPV. A nova legislação ajustou suas competências e criou três categorias de empregos públicos para fiscalização, preenchidas via concurso. Também estabeleceu um cargo para controladoria, com foco em compliance e governança, e fortaleceu a ouvidoria. A reestruturação permitiu uma melhor distribuição das funções dentro da Autarquia Especial, alinhada à Diretoria Colegiada.

Atividades de cooperação técnica com outras Entidades Reguladoras



Registro da Reunião com a SP Regula, 2024.

A ARPV estabeleceu contatos com órgãos reguladores, incluindo a **Agência Nacional de Águas** (ANA), para regularização nos cadastros nacionais de saneamento básico. Firmou acordo de cooperação técnica com a **SP Regula** e iniciou tratativas com a **Agência de Regulação de Santa Catarina** (ARESC), visando troca de experiências e aprimoramento regulatório, sem ônus financeiros.

Também realizou reuniões mensais com a **SEMUSB** para unificação de fluxos operacionais e tratativas com a **SEMTRAN, SGG** e **SEMDESTUR** sobre transporte coletivo, Terminal Rodoviário e Estrada de Ferro Madeira-Mamoré. Além disso, acompanhou negociações entre Prefeitura, concessionárias e órgãos de controle externo, como **MPF, MP/RO, IPHAN** e **TCE/RO.**

Na área da Ouvidoria, a ARPV buscou integração com a rede nacional e o **FalaBR**, visando fortalecer a interlocução com usuários dos serviços públicos e aprimorar a resolução de conflitos. Estudou-se, ainda, a implementação do **Consumidor.Gov** pelas concessionárias para reduzir custos com litígios.

Regulação dos ambientes de Resíduos Sólidos e de Administração do Terminal Rodoviário



Anúncio da Consulta Pública, 2024.

Em 2024, a ARPV iniciou os procedimentos para regulamentação dos **Resíduos Sólidos** e da utilização do **Terminal Rodoviário de Porto Velho**, abrindo consulta pública *online* e enviando minutas para órgãos de controle e interessados.

Os atos normativos estabeleceram um cronograma anual de fiscalização, com eventos semanais, mensais e anuais, incluindo entrega de documentos, inspeções presenciais e coleta de dados dos usuários. Essas resoluções permitirão a geração de relatórios periódicos sobre a qualidade e eficiência dos serviços, garantindo análises técnicas independentes para aprimorar o alcance dos resultados pretendidos.

Expedição de recomendação no ambiente regulatório de transporte público coletivo

A ARPV, em parceria com o Poder Concedente, participou da atualização do **Contrato de Concessão do transporte público coletivo**, adequando-o às suas competências regulatórias. Durante esse processo, a Agência emitiu a Recomendação Administrativa n.º 01/2024 à Prefeitura e à empresa JTP Transportes, sugerindo a implementação de meios alternativos de pagamento, como NFC, cartões de débito/crédito e Pix. A adoção dessas modalidades deveria ocorrer sem impacto nos custos e na tarifa de embarque.

Incorporação de diretrizes nacionais de atuação de Agências Reguladoras

A Diretoria Colegiada da ARPV priorizou o cumprimento das **Normas de Referência da Agência Nacional de Águas** (ANA) para o saneamento básico municipal. A adoção desses critérios contribui para o alcance das metas do Marco Regulatório do Saneamento e para o reconhecimento da excelência da entidade reguladora local. Em 2024, diversas medidas de governança e autonomia foram incorporadas, e a avaliação de sua efetividade nos contratos regulados está prevista para 2025.

Sala de Monitoramento de Serviços Públicos

Com muita dedicação e êxito, a Entidade implementou a Sala de Monitoramento de Serviços Públicos, que permite o acompanhamento, em tempo real, da operação da Concessionária de Resíduos Sólidos e da Concessionária do Transporte Coletivo Urbano, incluindo o acesso à serviços de geolocalização em áreas urbanas e rurais e às reclamações de usuários no sistema de ouvidoria das empresas, com a atualização automática do respectivo estágio de atendimento.

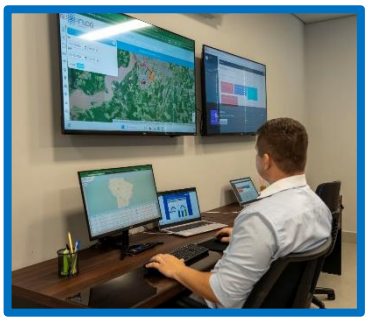
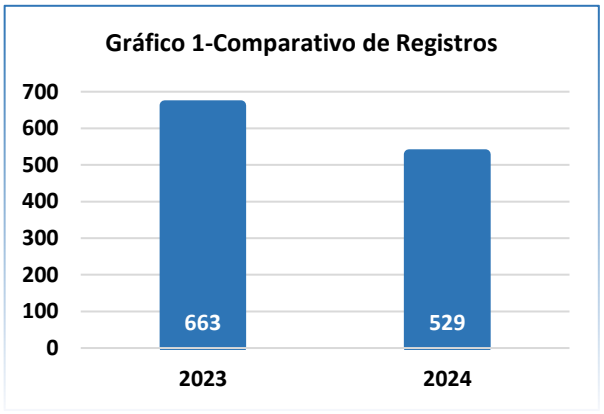


Foto da Sala em operação, 2024.

Ouvidoria Geral do Município de Porto Velho-OGM

A Ouvidoria Geral do Município (OGM), instituída pelo Decreto nº 14.440, de 30 de março de 2017, e posteriormente modificada pelo Decreto nº 15.538, de 23 de outubro de 2018, está subordinada diretamente à Secretaria Geral do Governo. Funcionando como um canal de comunicação entre os usuários dos serviços públicos e os órgãos ou entidades da administração municipal, a OGM também é responsável por receber solicitações por meio do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC). Sua principal função é registrar e tratar as manifestações feitas através do e-OUV/Fala.br, conforme o banco de dados disponível.



Fonte: Ouvidoria/SGG, 2024.

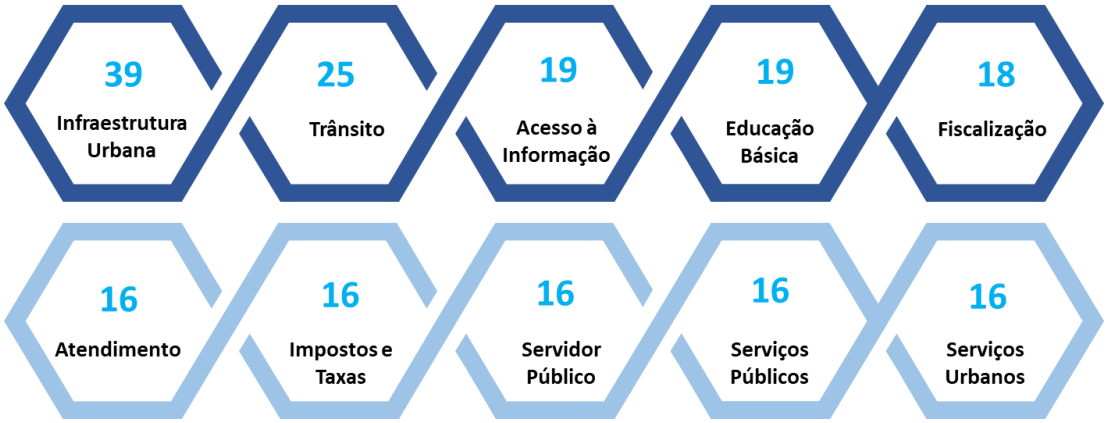


Fonte: Ouvidoria/SGG, 2024.



Fonte: Ouvidoria/SGG, 2024.

Temas recorrentes



Fonte: Ouvidoria/SGG, 2024.

Secretarias mais demandas



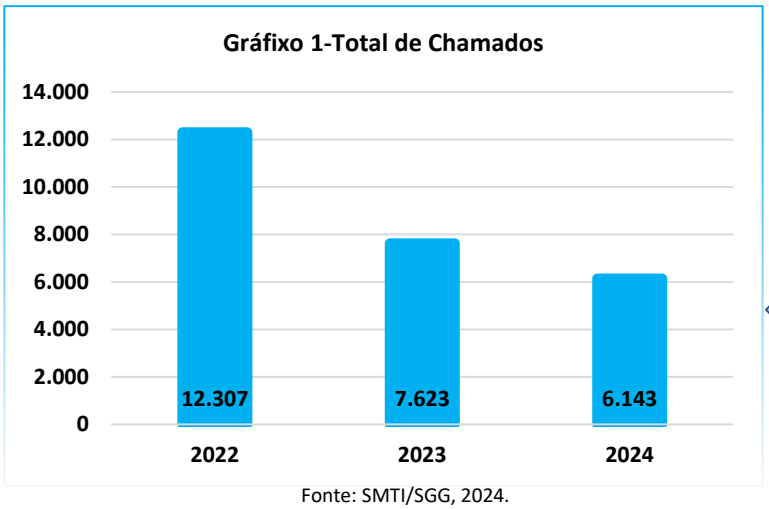
Fonte: Ouvidoria/SGG, 2024.

E-Ouv/Fala.br

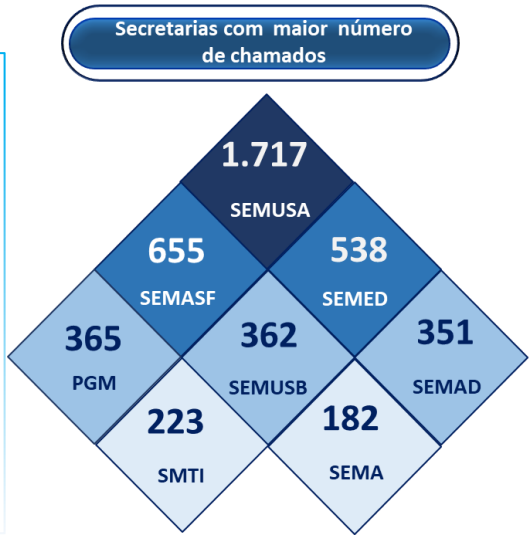
Sistema Informatizado de Ouvidorias dos Entes Federados, foi desenvolvido pelo Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU) e atualizado para atender às exigências da Lei nº 13.460/2017. Esse sistema é utilizado para o recebimento e tratamento de manifestações de ouvidoria. Em 1º de agosto de 2019, a CGU lançou o Fala.BR, uma plataforma informatizada que integra as funcionalidades do e-Ouv e do e-SIC. O acesso à plataforma pode ser feito pelo site https://falabr.cgu.gov.br/. Os dados apresentados referem-se ao período de 01/01/2024 a 31/12/2024.

Superintendência Municipal de Tecnologia da Informação e Pesquisa-SMTI

A Superintendência Municipal de Tecnologia da Informação e Pesquisa é responsável pela gestão e execução de projetos de tecnologia da informação, incluindo a expansão das redes de dados internas e externas, aquisição de servidores, computadores e outros dispositivos tecnológicos, além da análise de projetos de contratação terceirizada. Sua atuação busca garantir transparência, agilidade, segurança e qualidade nos serviços públicos municipais, oferecendo suporte às diversas unidades que integram a estrutura da Prefeitura de Porto Velho.



Fonte: SMTI/SGG, 2024.



Fonte: SMTI/SGG, 2024.



Fonte: SMTI/SGG, 2024.



Fonte: SMTI/SGG, 2024.

Superintendência Municipal de Integração Distrital-SMD

A Superintendência Municipal de Integração Distrital (SMD), conforme a Lei Complementar nº 889/2022, vigente desde 7 de julho de 2022, é responsável pela gestão governamental nos distritos de Porto Velho. Suas atribuições incluem planejar, normatizar, controlar e coordenar ações municipais nos distritos, promovendo a integração entre unidades administrativas e administrações distritais, alinhadas ao plano de governo e ao planejamento estratégico, monitorado e revisado no Plano Plurianual (PPA) 2022–2025.

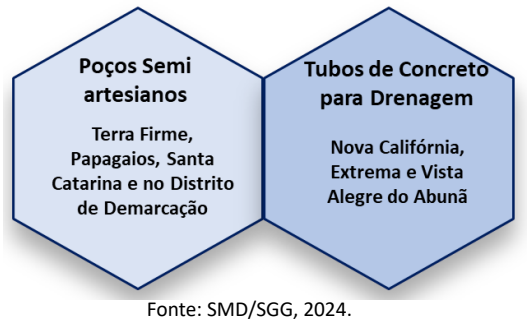
Diretrizes e Objetivos

I	Garantir o atendimento às demandas Distritais da população, com foco em eficiência e transparência;;
II	Promover ações de desenvolvimento social, econômico e ambiental de forma integrada;
III	Monitorar e avaliar continuamente a execução de políticas públicas personalizadas às necessidades regionais;
IV	Proporcionar equidade aos Distritos;
V	Busca ativa de informações de demandas in loco;
VI	Programas e Parcerias com o setor privado e organizações não governamentais;
VII	Gestão de Recurso;
VIII	Diagnóstico e mapeamento das demandas.

Parcerias

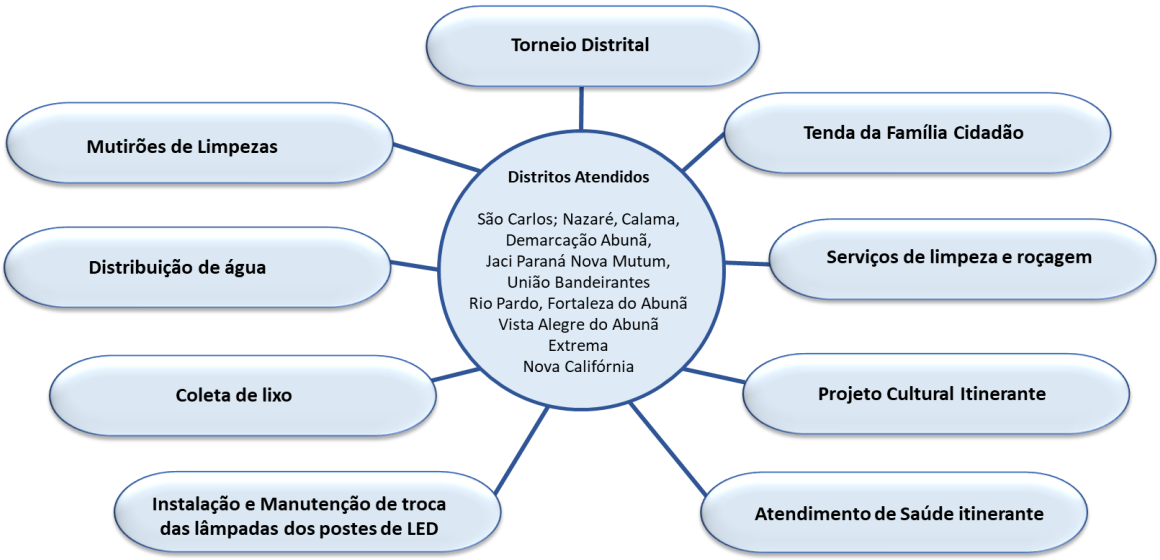
Serviço Geológico Brasileiro (SGB)	Estudos geofísicos nas localidades dos distritos de Calama e Demarcação, bem como nas comunidades de Terra Firme, Papagaios e Santa Catarina, a fim de identificar locais adequados para a perfuração de poços artesianos.
Jirau Energia	Fornecendo caixas d'água para as comunidades de Papagaios, Nova Aliança, Aliança, Terra Firme, Santa Catarina, além dos distritos de Calama e *privadas.*
SEMAGRIC	Recuperação da estrada da Vila da Gleba, na comunidade do distrito de Demarcação, reabrindo-a praticamente do zero.
Defensoria Pública do Estado de Rondônia	Projeto "Circulando por Direitos", com o objetivo de promover o acesso regular à justiça para os povos indígenas, comunidades tradicionais ribeirinhas e pessoas em situação de rua.
Ministério Público do Estado de Rondônia	Projetos itinerantes ampliando a atuação da SMD.

Principais Ações no Desenvolvimento Distrital



Fonte: SMD/SGG, 2024.

Com o objetivo de melhorar a qualidade de vida e o bem-estar das comunidades distritais, a SMD trabalhou em parceria com as Secretarias Municipais e outros órgãos para garantir dignidade e proteção às famílias residentes em áreas distantes da zona urbana. Essa atuação visou oferecer serviços públicos de qualidade aos distritos e comunidades adjacentes do município de Porto Velho-RO. A seguir, destacamos algumas das ações realizadas em 2024.



Fonte: SMD/SGG, 2024.

Coordenadoria Municipal de Defesa Civil-COMPDEC

A Defesa Civil, por meio da COMPDEC, implementa anualmente o Plano de Contingência para a cheia do Rio Madeira, com o objetivo de otimizar as atividades das equipes, coordenar as operações dos órgãos envolvidos e padronizar procedimentos em casos de enchentes de grande magnitude. O plano busca garantir uma resposta eficaz, protegendo a população e minimizando prejuízos, conforme a Instrução Normativa nº 02/2016, que define o Plano de Contingência como um documento que organiza responsabilidades e procedimentos diante de riscos específicos de desastres.



Fonte: COMPDEC/SGG, 2024.

Mapeamento e Monitoramento de Áreas de Risco

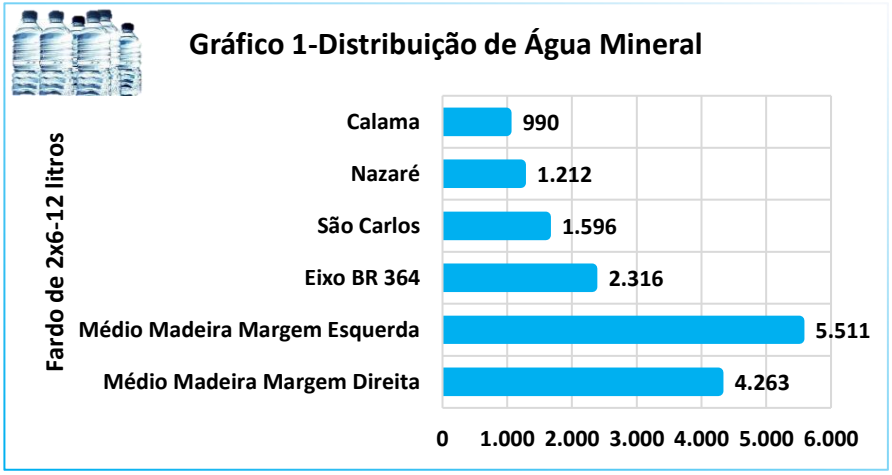
Bairros Distrito Sede	Ruas/Estradas e Avenidas Distrito Sede	Distritos	Comunidades
04	04	11	22
São Sebastião II Nacional Triângulo Tucumanzal	Rua Limeira Rua Juruá Avenida Farquar Estrada do Belmont	São Carlos, Nazaré Calama, Demarcação Abunã, Jaci Paraná Mutum Paraná Fortaleza do Abunã Vista Alegre do Abunã Extrema, Nova Califórnia	Boa Fé, Maravilha I e II São Miguel, Pombal Ressaca, Silveira Tira Fogo, Aliança Nova Aliança, Itacuã Ilha Nova, Laranjal Mutuns, Niteró Papagaio, Patoá Brasileira, Calderita Cavalcante, Conceição da Galera Terra Firme, Catarina

Vistorias Técnicas

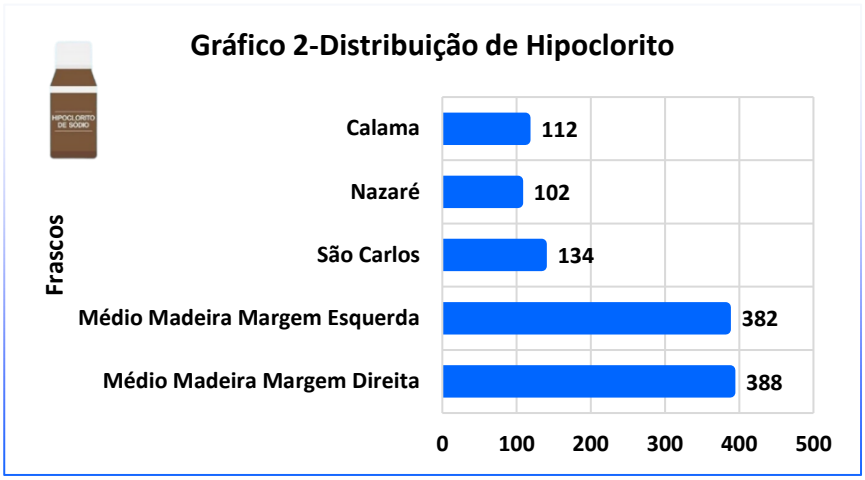
A Defesa Civil realiza vistorias preventivas periódicas em áreas de risco no município, com foco na gestão preventiva de desastres. Essas inspeções monitoram condições locais, avaliam impactos de incidentes e analisam riscos iminentes, informando órgãos competentes. O objetivo é restabelecer a segurança do local ou implementar medidas emergenciais para mitigar acidentes. Em 2023, foram solicitadas 61 vistorias, das quais 53 foram atendidas, em 2024 foram solicitadas 37 vistorias e atendidas 35.

Missões Humanitárias

No contexto da região ribeirinha do Médio e Baixo Madeira, a ajuda humanitária tem desempenhado um papel crucial na gestão de desastres e na resposta às famílias em situação de vulnerabilidade. Em uma ação conjunta exemplar, diversos parceiros humanitários uniram forças para proporcionar suporte vital às comunidades afetadas.



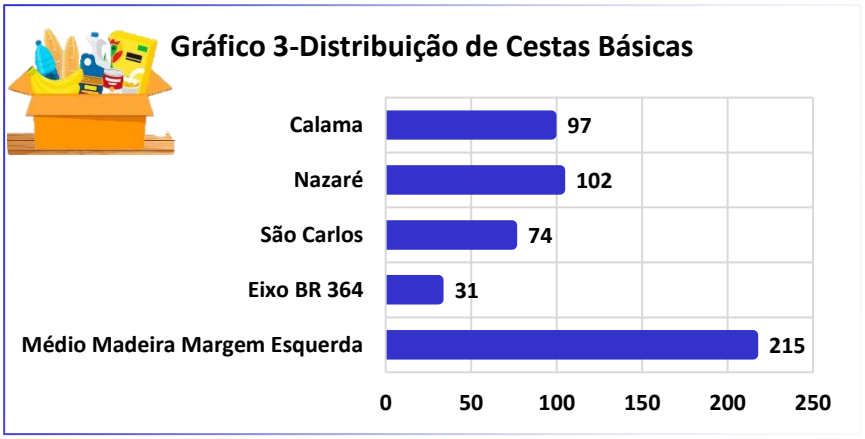
Fonte: COMPDEC/SGG, 2024.



Fonte: COMPDEC/SGG, 2024.

A COMPDEC em parceria com a Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social (SEAS), a organização não governamental CÁRITAS, a Catedral Sagrado Coração de Jesus e a sociedade civil organizada, têm sido pilares fundamentais nesse esforço conjunto.

Desde o início da crise, essas entidades têm trabalhado incansavelmente para garantir que alimentos, água potável, medicamentos e abrigo cheguem às mãos daqueles que mais necessitam. A mobilização rápida e coordenada desses parceiros tem sido essencial para minimizar o impacto dos desastres naturais e promover a recuperação das comunidades ribeirinhas.



Fonte: COMPDEC/SGG, 2024.

A parceria exemplar entre setores público, privado e não governamental demonstra o poder transformador da solidariedade e da cooperação mútua em momentos de crise. Unidos, esses parceiros continuam comprometidos em assegurar que nenhuma comunidade seja deixada para trás, enquanto trabalham para reconstruir um futuro mais seguro e sustentável para todos.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO-PGM

O relatório apresentado demonstra o importante papel desempenhado pela Procuradoria-Geral do Município na defesa dos interesses do Município e da população. A PGM atua de forma eficiente e eficaz para garantir que os atos administrativos sejam legais, isonômicos e proporcionais, promovendo a transparência e a eficiência da gestão pública.

Além disso, a PGM também atua na defesa de temas de interesse público e coletivo, como meio ambiente, educação, saúde e habitação. O trabalho da PGM é essencial para garantir o cumprimento dos direitos da população e a promoção da justiça social.

SALATIEL LEMOS VALVERDE
Procurador-Geral do Município

Assessoria Técnica Jurídica

O Gabinete e a Assessoria Especial Técnica prestam suporte técnico-jurídico à Administração Municipal, emitindo pareceres, despachos e outros documentos, além de atuar na defesa judicial do patrimônio público. Sua função é essencial para garantir a legalidade dos atos administrativos, prevenir a descontinuidade dos serviços públicos e apoiar diretamente o Poder Executivo e suas Secretarias.

Coordenadoria Municipal de Cálculos, Estratégias e Precatórios-COMCEP

A Coordenadoria Municipal de Cálculos, Estratégias e Precatórios-COMCEP desempenha papel fundamental de auxílio técnico jurídico e contábil à Procuradoria-Geral, bem como a toda estrutura da administração municipal, trazendo palpáveis benefícios aos cofres do Erário municipal com a adoção e melhoria de várias medidas de natureza judicial, extrajudicial e administrativa que vêm resultando na redução das diversas condenações a ele imputadas,

Alguns Expedientes



Medidas adotadas nos processos advindos das subprocuradorias trabalhista, contenciosa e juizados na fase de conhecimento:

- Análise dos critérios de cálculos apresentados na petição inicial com elaboração de relatório contábil com o fito de trazer subsídios técnicos para contestação da Municipalidade, visando, sempre, o interesse público com foco na economicidade dos recursos municipais;
- Análise do processo como um todo, inclusive com solicitação aos órgãos competentes de documentos e subsídios necessários para apuração do valor devido, principalmente por meio da confecção de ofícios, a fim de promover a melhor instrução processual;
- Atuação como assistente técnico do Ente Estatal na fase de produção de provas que, embora não ocorra com frequência, traz esclarecimentos para o processo.

Medidas adotadas nos processos advindos das subprocuradorias trabalhista, contenciosa e juizados na fase de liquidação de sentença:

- Atuação como assistente técnico do Ente Estatal na perícia realizada na fase de liquidação de sentença, compreendendo o acompanhamento de todo o trabalho do perito judicial nesta fase processual, desde o fornecimento de informações até a elaboração de quesitos, passando pela apresentação e impugnação de documentos, até a elaboração de Relatório Contábil sobre as conclusões do Laudo Pericial, tudo isso visando eventuais impugnações.

Medidas adotadas nos processos advindos das subprocuradoria trabalhista, contenciosa e juizados na fase de cumprimento de sentença:

- Análise dos cálculos apresentados na petição executiva/cumprimento de sentença (art. 535, CPC) com o intuito de se proceder com a fixação correta da condenação principal, verbas acessórias ou encargos, com apuração precisa de índices de correção monetária, juros moratórios, juros

compensatórios, honorários, custas, descontos previdenciários, e titularidade da receita proveniente do Imposto de Renda que, conforme jurisprudência da Suprema Corte brasileira[1], pertence ao ente conforme disposto nos Arts. 158, I, e 157, I, da Constituição Federal;

- Elaboração de Relatório Contábil-Jurídico com subsídios técnicos para Impugnação ao Cumprimento de Sentença ou quaisquer outras manifestações processuais que demandem leitura dos autos e conhecimento do direito material e processual;
- Acompanhamento das retificações de cálculos, após decisões, até a expedição correta do ofício requisitório;
- Apresentação de Impugnação à Execução quando o cálculo do Exequente se mostra superior ao que é efetivamente devido;
- Apresentação de Cumprimento de Sentença quando o Município é vencedor em processo de conhecimento ou executivo.

Medidas adotadas na gestão de precatórios:

- Realização de revisão dos valores inscritos em precatório de elevado valor, priorizando a ordem cronológica, a fim de propor as medidas judiciais e administrativas cabíveis necessárias ao saneamento das irregularidades processuais ou de cálculos, evitando prejuízos aos cofres do erário municipal;
- Elaboração de manifestação nos pedidos de pagamento de Precatório Humanitário, a fim de evitar o deferimento indevido de pedidos de antecipação de pagamento, principalmente aquele em desconformidade com a Resolução n.º 303/2019-CNJ, de 18/DEZ/2019 e disposições constitucionais/infraconstitucionais atinentes à matéria;
- Análise e conferência da regularidade do procedimento de inscrição em precatório, envolvendo atos anteriores e posteriores à inscrição do crédito, conforme permitido pelo CNJ;
- Prática de atos judiciais e administrativos visando impedir pagamentos indevidos de precatórios, tais como: verificação de regularidade de intimação do Município dos atos processuais que geram nulidade absoluta; inclusão indevida de custas judiciais em cálculos; duplicidade de inscrição de precatórios; dedução de créditos já pagos por antecipação humanitária; verificação de créditos inscritos em precatórios que eventualmente foram pagos na via administrativa ou até mesmo com a existência de litispendência com outros processos judiciais em tramitação;
- Apuração mensal da Receita Corrente Liquida para fins de depósito junto ao Tribunal de Justiça, para quitação do estoque de precatórios;
- Acompanhamento das contas judiciais de depósito de precatórios com expedição de expedientes para obtenção de CND's e extratos bancários, bem como controle dos valores pagos antecipadamente a título humanitário e, em outros casos, em observância à ordem cronológica de pagamento e ainda, fiscalização e peticionamento em situações de renúncia de credores de seus créditos inscritos em precatórios para pagamentos por RPV;
- Propositura de medidas diretamente ao Conselho Nacional de Justiça-CNJ, a fim de resguardar os valores dos precatórios e os depósitos mensais do Plano de Pagamento;

1 Pertence ao Município, aos Estados e ao Distrito Federal a titularidade das receitas arrecadadas a título de imposto de renda retido na fonte incidente sobre valores pagos por eles, suas autarquias e fundações a pessoas físicas ou jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços, conforme disposto nos Arts. 158, I, e 157, I, da Constituição Federal. STF. Plenário. RE 1293453/RS, Rel. Min. Alexandre de Moraes, julgado em 8/10/2021 (Repercussão Geral – Tema 1130) (Info 1033).

- Atuação e acompanhamento dos acordos diretos com deságio escalonado dos precatórios de até 40% (quarenta por cento), solução criada pela edição do Decreto nº. 18.272/22[2];
- Propositura de Mandados de Segurança a fim de resguardar o melhor interesse econômico do Município e a ordem constitucional de pagamento dos Precatórios.

Medidas adotadas nos processos advindos da subprocuradoria fiscal:

- Realização de cálculos e respectivas atualizações em todos os processos judiciais de execução fiscal;
- Adoção de medidas como pedidos de penhora de processos judiciais e administrativos em que os devedores tributários se apresentavam como credores do Município, o que levou grandes devedores ao pagamento de créditos tributários;
- Realização de cálculos em processos fiscais ou administrativos da Dívida Ativa, para compensação com os precatórios, através do instituto da compensação ou mesmo penhora no rosto dos autos.

Medidas adotadas nos processos advindos do departamento administrativo:

- Atuação nos processos administrativos de Prestação de Contas, oriundos de decisões judiciais;
- Análise dos critérios de cálculos apresentados pelos requerentes para corretamente estabelecer quais verbas foram deferidas nas sentenças;
- Elaboração de Parecer estabelecendo os parâmetros de cálculos adotado por este Departamento, com exclusão de verbas não deferidas na sentença;
- Elaboração de despachos e respectivos cálculos para retenção tributária de ISSQN e IR das RPV's advindas dos Juizados da Fazenda Pública, em que o Município de Porto Velho figura como devedor;
- Subsídio à SEMFAZ na prestação de informações necessárias à prestação de contas do Sr. Prefeito em matéria de precatórios.

Medidas adotadas nos processos advindos do tribunal de contas do estado de Rondônia:

- Atualização das Certidões de Responsabilização -CR's subsidiando a Subprocuradoria de Dívida Ativa na inscrição dos créditos tributários correlatos;
- Análise da conformidade dos critérios de cálculo apresentados pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia na apuração dos valores constantes das Certidões de Responsabilização, detectando a prática de anatocismo nas Certidões de Responsabilização;
- Apresentação de inúmeros Ofícios ao Presidente do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia sugerindo revisão dos cálculos nos processos de responsabilização, a fim de evitar nulidades e incidência de honorários de sucumbência nas execuções a serem propostas;
- Elaboração de despachos e pareceres que serviram para subsidiar a defesa do Procurador-Geral nas inúmeras representações promovidas pelo Ministério Público do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, que posteriormente foram arquivadas diante da comprovação da insubsistência das causas de pedir;

2 "Art. 5º - O acordo de deságio será celebrado mediante proposta de desconto em escalonamento do percentual, conforme demonstrado abaixo, sobre a totalidade do crédito do proponente, em valor atualizado, conforme calculado pela Coordenadoria Municipal de Cálculos, Estratégias e Precatórios da Procuradoria Geral do Município, pelos critérios por esta utilizados na atualização do valor e determinação das deduções legais a título de contribuições e impostos, ficando vedada a proposição de acordo sobre apenas parte do valor devido ao credor. I – 25% (vinte e cinco por cento), para os créditos de precatórios inscritos na ordem cronológica de pagamento dos anos de 1997 a 2005; (AC) II – 30% (trinta por cento), para os créditos de precatórios inscritos na ordem cronológica de pagamento entre os anos de 2006 a 2007; (AC) III – 35% (trinta e cinco por cento), para os créditos de precatórios inscritos na ordem cronológica de pagamento entre os anos de 2008 a 2015; (AC) IV – 40% (quarenta por cento) para os créditos de precatórios inscritos na ordem cronológica de pagamento a partir de 2016. (AC)

- Participação em audiências e reuniões com a Presidência da Corte de Contas para regularização da metodologia de cálculo das certidões advindas daquele Órgão para execução.

Medidas que foram adotadas relativamente às retenções tributárias decorrentes do novo entendimento do STF:

Atualmente a COMCEP realiza as devidas retenções dos tributos ISSQN e IRPF nos cálculos de Requisição de Pequeno Valor (RPV), precatórios e Acordos Diretos.

No que se refere ao recolhimento do IR, a boa prática fiscal tem seu arcabouço no julgamento do Supremo Tribunal Federal que resultou na tese de que (...) Pertence ao Município, aos Estados e ao Distrito Federal a titularidade das receitas arrecadadas a título de imposto de renda retido na fonte incidente sobre valores pagos por eles, suas autarquias e fundações a pessoas físicas ou jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços, conforme disposto nos arts. 158, I, e 157, I, da Constituição Federal. STF. Plenário. RE 1293453/RS, Rel. Min. Alexandre de Moraes, julgado em 8/10/2021 (Repercussão Geral – Tema 1130) (Info 1033)."

Retenções em requisição de pequeno valor – RPV

Em 2024 foram calculados 1.012 processos de RPV, onde foi obtido o valor total referente as retenções de **R$ 62.972,46** a título de ISSQN e **R$ 79.890,01** a título de IRPF.

Dessa forma, com a implementação da referida responsabilidade tributária disposta em lei o ente recolheu o quantum total acima de **R$ 62.972,46** valor este que "entrará" como incremento de receita aos cofres do erário municipal.

Principais equívocos de cálculos encontrados pela COMCEP:

- Aplicação incorreta de índices de correção monetária: modulação ADI's nº 4357 e 4425 – IPCA-E (a partir de 26/03/2015);
- Apuração incorreta dos juros de mora – termo inicial/citação/trânsito, base de cálculo, taxa de 6% (débitos da Fazenda Pública) – Juros Poupança - (art. 1.º-"F" Lei n.º 9.494/97), anatocismo/capitalização sobre juros;
- Apuração incorreta de juros compensatórios – termo final – com base no Tema Repetitivo n. 210 do Superior Tribunal de Justiça;
- Apuração dos termos inicial e final – inobservância da prescrição - exclusão de parcelas de períodos pagos administrativamente;
- Verificação de erro material no lançamento de parcelas;
- Verificação de erro material em sentença quanto aos critérios de atualização e apuração de juros;
- Combate aos cálculos genéricos – desconexão com o caso concreto, inobservância ao título executivo;
- Interpretação equivocada de decisões pelos exequentes – acórdãos alterados e/ou complementados por sentenças proferidas em fase de execução;
- O desrespeito a julgamentos e entendimentos consolidados pelo STF, STJ e Corte Administrativa – CNJ, dentre eles: (i) ADI's 2332, 4425 e 4357/DF; (ii) Art. 101, ADCT e RE nº 1.169.289 (Tema 1037/STF), Rel. Ministro Alexandre de Moraes; (iii) Reclamação nº 30.166/RS, Relator Ministro Luiz Fux; (iv) REsp 1.111.117/PR, REsp 1.111.119/PR, Resp 1.118.103/SP (Tema 210/STJ); (v) IRDR nº. 14 STF; (vi) Súmula Vinculante nº. 17; (vii) Resp nº. 1.495.146/MG (Tema 905/STJ);

- Aplicação integral da Emenda Constitucional nº. 113/2021 – Unicamente a utilização de Selic nos cálculos elaborados por esta Coordenadoria, para situações havidas a partir de DEZ/2021.

Principais matérias de atuação:

- Precatórios;
- RPVs;
- Execuções Fiscais;
- Apuração e Cobrança de Honorários Sucumbenciais;
- Vantagem pessoal por tempo de serviço;
- Retroativo de Piso Nacional;
- Gratificação de Produtividade;
- Vantagens Pessoais;
- Desapropriação;
- Diferenças de Quinquênio sobre a verba denominada Vencimento Básico;
- Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia;
- Matérias trabalhistas – responsabilidade subsidiária do Município relativamente aos celetistas das empresas terceirizadas;
- Adicional Noturno, Insalubridade, horas extras, etc.;
- Execução de Liquidação de Sentença Coletiva;
- Ações Civis Públicas; e
- Indenizações em Geral.

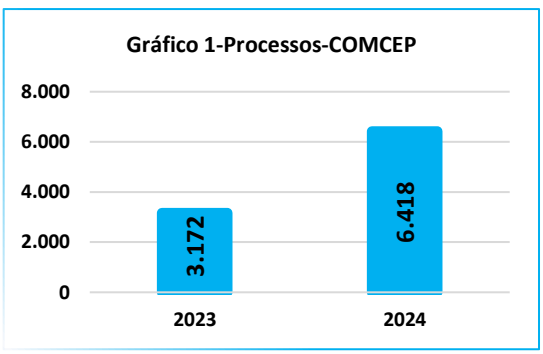
Resumo das Teses Reclamatórias no STF – 2024:

- **RCL 58.450/RO**: A COMCEP/PGM atuou no STF para reduzir os juros compensatórios em desapropriações de 12% para 6% ao ano, conforme decisão vinculante da Suprema Corte (ADI 2.332/DF). O município obteve êxito na reclamação, garantindo a aplicação do percentual correto e evitando excessos de execução.
- **RCL 60.335/RO**: A ação buscou corrigir o termo inicial do período de "graça constitucional", defendendo que deveria ser a data da expedição do ofício requisitório, e não a inscrição em orçamento. O STF acolheu a tese municipal, impactando positivamente os pagamentos de precatórios e reduzindo impactos financeiros ao erário.

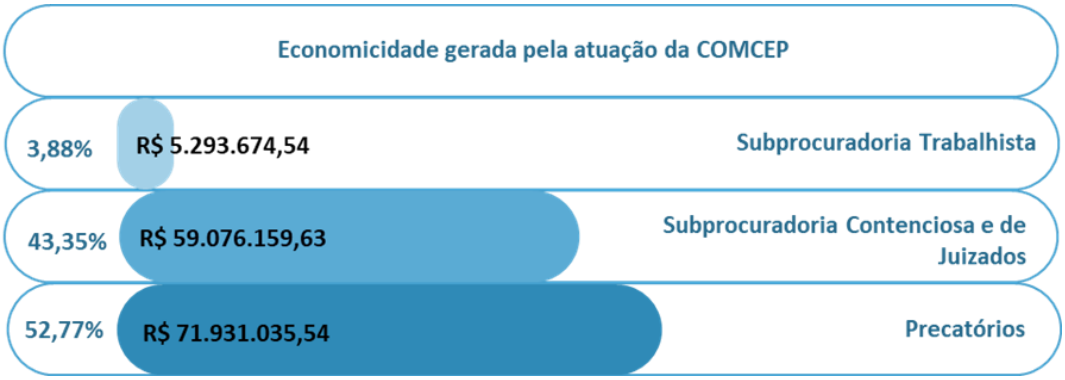
Economia em Razão da Atuação da COMCEP

Esta Coordenadoria realizou **6.418** análises processuais em 2024, excluindo processos fiscais e da Dívida Ativa. Esse volume representa um aumento de **97%** em relação à 2023.

A Coordenadoria de Cálculos, Estratégias e Precatórios (COMCEP) gerou uma economia total de **R$ 136.300.869,71,** considerando suas atribuições e atuações, tanto administrativas quanto judiciais.



Fonte: COMCEP/PGM, 2024.



Fonte: COMCEP/PGM, 2024.

Subprocuradoria Fiscal

Subprocuradoria Fiscal é responsável pelo acompanhamento e manifestações nos processos de execução fiscal na Vara de Execuções da Comarca de Porto Velho, além de responder administrativamente a questões tributárias. Suas ações são registradas no sistema eletrônico e-PMPV.

Em 2024, foram registrados **30.761 processos judiciais** e **1.499 processos administrativos**, com a movimentação de **1.466 processos administrativos**. Apesar do comprometimento da equipe, não foi possível atender a todo o acervo.

Saída de Processos Judiciais	
Agravos	34
Apelações	420
Contestações	25
Contraminutas	44
Contrarrazões	119
Embargos	16
Extinção pela Resolução nº 547	1.702
Extinção pelo Pagamento	751
Extinção por Inércia	83
Extinção por Óbito	113
Extinção por Parcelamento	146
Extinção Prescrição Intercorrente	157
Honorários	125
Impugnações	78
Informações em MS	1
Iniciais	1
Petições Interlocutórias	12.391
Reajuizar	387
Recursos	13
Réplicas	10
Resolução nº 547/2023/CNJ	246
Sem Petição	4.122
Suspensão Parcelamento	867

A análise do fluxo de processos evidenciou a **extinção por prescrição intercorrente** e a extinção pela Resolução nº 547 do CNJ, que impactou processos judiciais abaixo de **dez mil reais** sem movimentação útil no último ano.

Em 2024, **4.549 processos** foram submetidos à Subprocuradoria, dos quais **4.069** foram analisados e **374** extintos por atenderem aos critérios da Resolução. Esse número tende a crescer, caso o cadastro do município não seja atualizado.

Diferente de 2023, quando não houve ações do Judiciário nesse sentido, o cenário atual é preocupante, pois grande parte da arrecadação municipal está nesse patamar de valores.

É essencial planejar ações para a atualização do cadastro de contribuintes, pois sua inconsistência compromete a efetividade da execução fiscal e reduz a receita estimada.

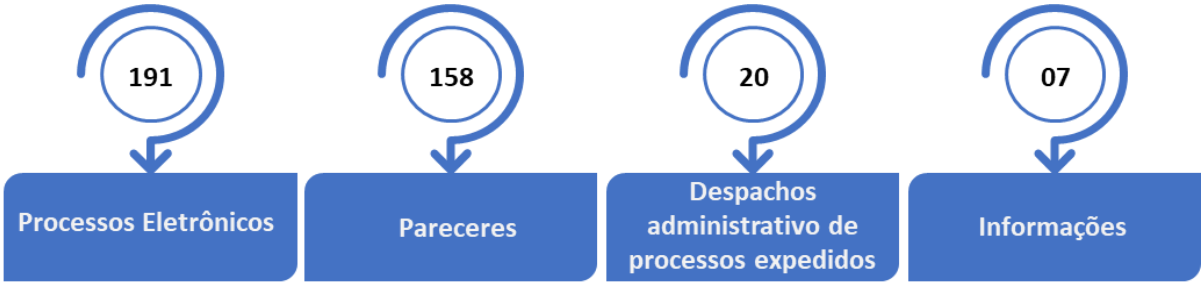
Um ponto relevante é a extinção de processos por pagamento, reflexo do trabalho realizado para incentivar a regularização fiscal. Em 2024, os valores arrecadados foram de **R$ 3.613.233,82**, uma redução em relação a 2023, que totalizou **R$ 4.840.952,78**.

Apesar das dificuldades, **a atuação processual alcançou 84,8%** entre janeiro e novembro de 2024, diferindo de **2023**, quando o período analisado incluiu até dezembro.

Subprocuradoria Técnica Legislativa

A Subprocuradoria de Técnica Legislativa é responsável pela elaboração, revisão e interpretação das normas legais que regem a administração municipal. Além de redigir projetos de lei e decretos, atua na atualização da legislação, identificando lacunas e inconsistências para aprimorar sua eficácia. Também emite pareceres técnicos para esclarecer dúvidas jurídicas, garantindo segurança jurídica e transparência. Contribui para a justiça e qualidade do sistema jurídico municipal, fortalecendo a assessoria jurídica do Poder Executivo e a relação entre o Estado e a sociedade.

Algumas atividades



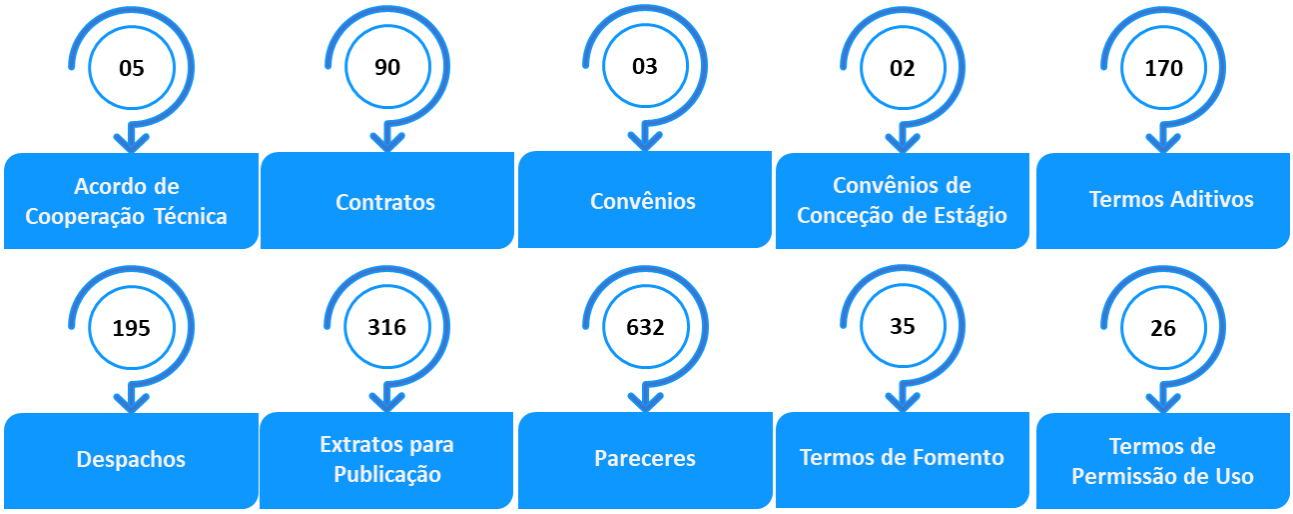
Fonte: Subprocuradoria Técnica Legislativa/PGM.

Além das análises jurídicas provenientes das secretarias e órgãos municipais, a atuação da Subprocuradoria de Técnica Legislativa abrange a revisão dos projetos de lei aprovados pela Câmara Municipal de Porto Velho. Após a aprovação, esses projetos são encaminhados ao Poder Executivo, que os remete à Procuradoria-Geral do Município. Esta, por sua vez, os distribui à Subprocuradoria de Técnica Legislativa para análise de legalidade e constitucionalidade, fornecendo subsídios para as sanções e vetos do Prefeito.

Subprocuradoria Administrativa, Convênios e Contratos

A Subprocuradoria Administrativa, Convênios e Contratos coordena, controla e supervisiona atividades relacionadas a licitações, contratos e convênios no município de Porto Velho, conforme a Lei Complementar nº 884/2022. Suas divisões são responsáveis por emitir pareceres jurídicos, orientar órgãos municipais sobre a legislação aplicável, elaborar minutas contratuais e manter atualizados os registros de convênios e contratos. Além disso, providencia publicações no Diário Oficial e atende demandas dos servidores municipais, garantindo eficiência, legalidade e transparência na gestão dos processos administrativos.

Algumas atividades



Fonte: Subprocuradoria Administrativa, Convênios e Contratos/PGM, 2024.

Ao longo de 2024, a SPACC adotou diversas medidas para aprimorar a eficiência e celeridade na análise dos processos administrativos. A bem-sucedida implementação do sistema e-TCDF/MPV (2022/2023) contribuiu para esses avanços. As iniciativas incluíram reuniões estratégicas com secretarias, atendimentos periódicos para esclarecimento de dúvidas e capacitação contínua dos servidores.

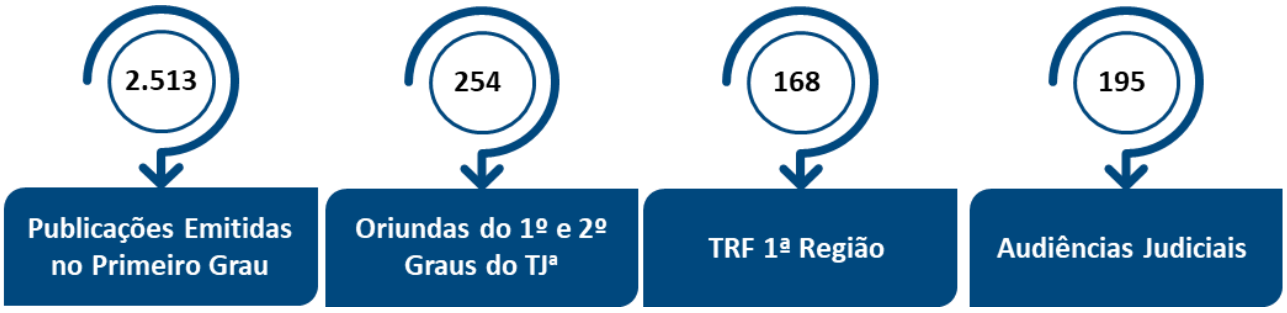
As tratativas com as Secretarias Municipais visaram ao monitoramento de prazos e à instrução processual, promovendo cooperação, planejamento e eficiência. Isso resultou em processos mais ágeis e precisos.

A Subprocuradoria Administrativa, Convênios e Contratos reuniu dados sobre as atividades desenvolvidas, demonstrando o impacto positivo das medidas implementadas na gestão da Procuradoria-Geral do Município de Porto Velho.

Subprocuradoria Contenciosa

A Subprocuradoria Contenciosa, conforme o art. 15 da LC nº 99/00, representa o Município em ações cíveis, falimentares e processos especiais, exceto nos casos de competência exclusiva de outros departamentos. Sua atuação ocorre, principalmente, no Tribunal de Justiça de Rondônia (TJRO) e, eventualmente, no Tribunal Regional Federal da 1ª Região, conforme a competência processual.

Algumas atividades



Fonte: Subprocuradoria Contenciosa/PGM, 2024.
Nota: a-1ª e 2º Varas da Fazenda Pública da Comarca de Porto Velho/RO e Varas Cíveis em caso de ação de usucapião.

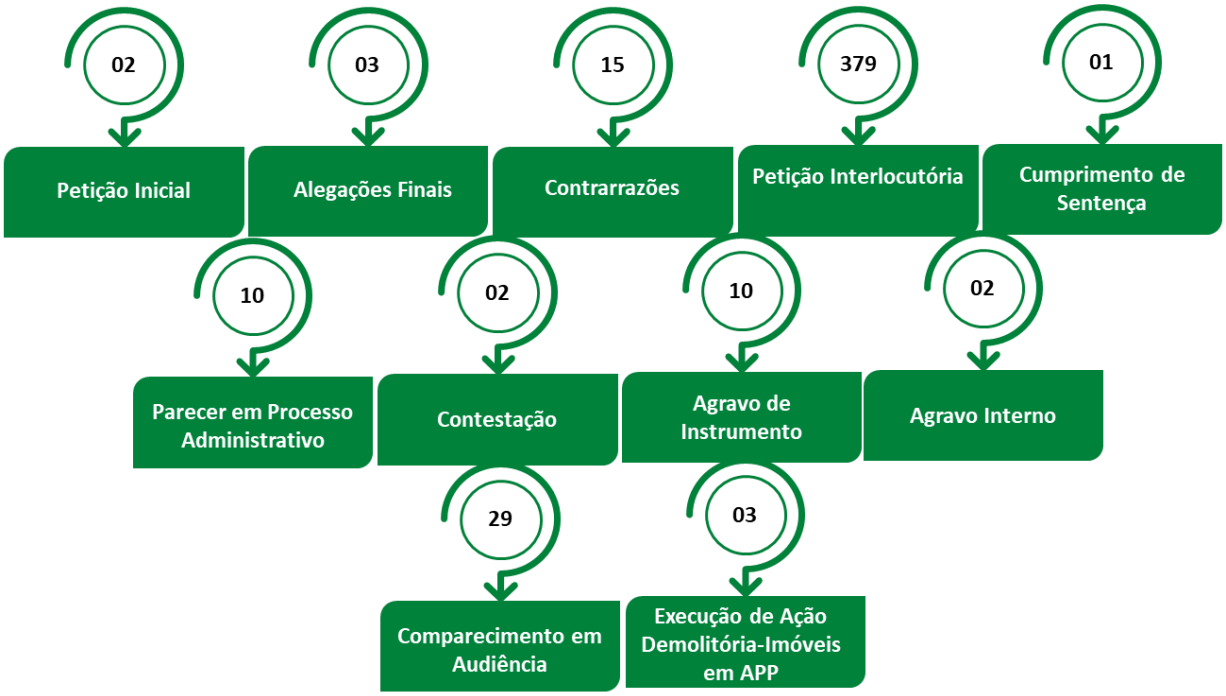
Até o momento, foram recebidos **1.082** processos, todos devidamente analisados, conforme demonstrado na planilha de distribuição em anexo.

Além disso, essa Subprocuradoria presta atendimentos e consultas jurídicas por telefone, *WhatsApp* e e-mail**,** realizando, em média, **10** atendimentos diários.

Subprocuradoria do Meio Ambiente

A Subprocuradoria do Meio Ambiente (SPMA) representa o Município em ações judiciais sobre questões ambientais, incluindo ações possessórias e de proteção ao patrimônio ambiental. Também emite pareceres sobre licenciamento e preservação ambiental e mantém cooperação com os órgãos municipais responsáveis pela área.

Algumas atividades



Fonte: Arquivos/SPMA/PGM, 2024.

Sobre o Programa ECOMARAR, citado no relatório de 2023, o Projeto da nova Lei já passou por pareceres técnicos da SEMPOG, SEMFAZ, SEMASF e SEMUR e, a SEMA realizou as alterações sugeridas pelas Secretarias; atualmente encontra-se na Secretaria-Geral de Governo (SGG) para continuidade.

Por fim, observando os dados acima, esta Subprocuradoria tem buscado desenvolver suas atividades e ações de sua competência, articulando com as Secretarias e Órgãos envolvidos para o bom andamento dos trabalhos, focando sempre na preservação do meio ambiente e desenvolvimento sustentável.

Subprocuradoria de Dívida Ativa

Apresentamos as principais ações da Subprocuradoria da Dívida Ativa (SPDA/PGM) ao longo de 2024, destacando sua atuação na gestão da dívida ativa do Município de Porto Velho. O documento abrange os procedimentos de cobrança judicial e extrajudicial (protesto), o monitoramento de pagamentos, parcelamentos adimplidos e inadimplidos, além das manifestações em demandas judiciais relacionadas à recuperação dos créditos públicos.

Em 2024, ocorreram mudanças significativas na cobrança da dívida ativa de Porto Velho, impactando a arrecadação municipal. Destacam-se dois fatores principais:

- **Implantação do sistema GPI** – A adoção do novo sistema eletrônico de dados fiscais exigiu a capacitação técnica, ajustes na inscrição e cobrança da dívida ativa e validação de informações migradas do SIAT, afetando a efetividade da cobrança.
- **Resolução nº 547/2024 do CNJ** – Estabeleceu valor mínimo de R$ 10.000,00 para execuções fiscais e exigiu esgotamento das medidas administrativas antes da cobrança judicial, dificultando ações sobre impostos de menor valor e extinguindo execuções abaixo do limite.

Essas mudanças levaram a SPDA a priorizar a cobrança administrativa de créditos tributários e não tributários. O impacto é evidenciado pela redução da cobrança judicial nos últimos cinco anos.



O ano de 2024 encerrou com o acumulado de execuções fiscais, incluindo a defesa do contribuinte (embargos à execução) corresponde ao montante de 10.240 ações



Fonte: PGM, 2024.

Cobrança Administrativa dos Créditos Públicos

No ano de 2024, a SPDA intensificou a cobrança administrativa por meio do protesto extrajudicial. Em conformidade com a Resolução nº 547/2024/CNJ, foram iniciadas ações de cobrança amigável, incluindo o envio de 222 notificações aos contribuintes/devedores por e-mail antes da adoção de medidas coercitivas.

Paralelamente, foram encaminhados 1.174 títulos para protesto extrajudicial, com a seguinte situação:

Tabela 1-Protesto Extrajudicial da Dívida Ativa em 2024

Títulos Protestados	Valor	Situação		
		Quitados	Parcelados	Ativos
1.174	R$ 15.769.143,74	54	27	1.093

Fonte: Subprocuradoria de Dívida Ativa/PGM, 2024.

Atuação nas Demandas Judiciais

Quadro 1-Principais Atividades

Demandas Judiciais	Requerimento de extinção/Pagamento Integral			604
	Parcelamentos Realizados			892
Atendimento ao Público	Virtual			3.422
	Parcelamentos Realizados			16.297
	Presencial	10.946	Parcelamentos	9.143
			Expectativa de Recebimento	R$ 38.928.955,42
Análise e emissão de pareceres jurídicos				2.154
Despachos				662
Cobranças administrativas				222
Pedidos de providência				170

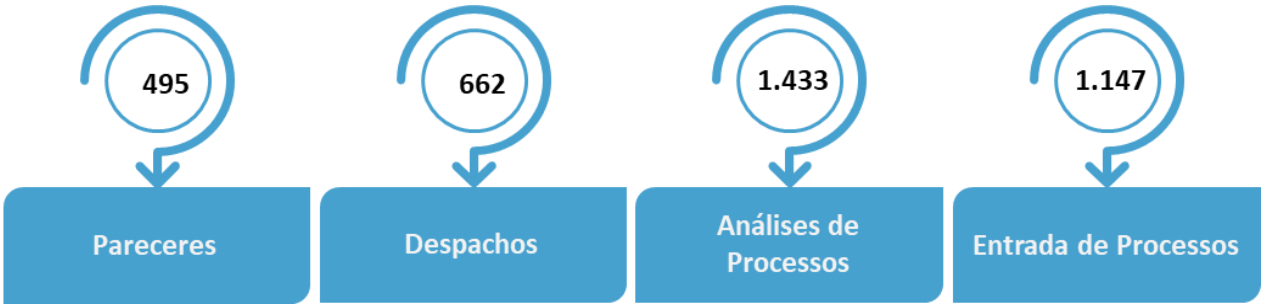
Fonte: Subprocuradoria de Dívida Ativa/PGM, 2024.

A SPDA recepcionou **4.634 processos administrativos** envolvendo créditos tributários e não tributários de diversas secretarias municipais.

Subprocuradoria Fundiária

A SPFUN é uma Subprocuradoria que atua no âmbito administrativo e se manifesta em matérias fundiárias, subsidiando juridicamente a Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo – SEMUR, nos termos do artigo 21 da Lei Complementar 099/2000, atualizada pela Lei Complementar n. 342/2009. Essa Subprocuradoria está instalada e exerce suas atividades no mesmo prédio onde se encontra a SEMUR.

Algumas atividades



Fonte: Subprocuradoria Fundiária/PGM, 2024.

Em 2024, a SPFUN/PGM participou ativamente da revisão e atualização de legislações municipais, adequando-as às demandas modernas da cidade e contribuindo para a arrecadação municipal. A atuação incluiu a participação em comissões para a reformulação do **Plano Diretor**, do **Código de Obras e Edificações**, da **Lei de Parcelamento do Solo Urbano** e da **Lei de Uso e Ocupação do Solo Urbano**.

Além de elaborar e debater minutas dessas leis, a SPFUN/PGM esteve presente em audiências públicas, incluindo aquelas realizadas nos distritos, para ouvir a população sobre regularização fundiária e definição de nomes de ruas.

Subprocuradoria de Processo Disciplinar e Sindicância

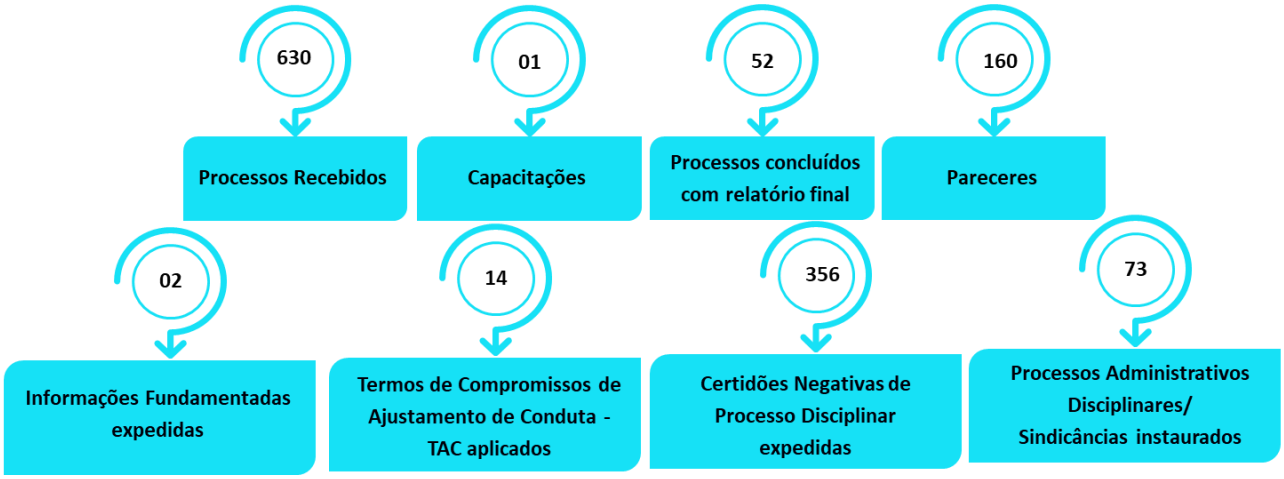
Apresentamos as ações realizadas, os resultados alcançados e os desafios enfrentados pela Subprocuradoria de Processo Disciplinar em 2024, com o objetivo de subsidiar a avaliação contínua da gestão disciplinar.

As principais atividades desenvolvidas incluíram:

- **Instauração e condução de Processos Administrativos Disciplinares (PAD) e Sindicâncias**, garantindo a apuração de infrações cometidas por servidores;
- **Expedição de Certidões Negativas de Processo Administrativo Disciplinar**, assegurando a transparência e regularidade funcional;
- **Elaboração de pareceres e informações técnicas**, fornecendo suporte fundamentado para decisões administrativas;
- **Aplicação do Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta Disciplinar (TAC)**, conforme a Lei Complementar nº 685/2017, como alternativa para infrações de menor gravidade.

O balanço das atividades reforça a importância da Subprocuradoria na manutenção da integridade administrativa, ao mesmo tempo em que aponta desafios como a necessidade de aprimoramento dos fluxos processuais e fortalecimento da capacitação dos agentes envolvidos na gestão disciplinar.

Algumas atividades



Fonte: Subprocuradoria de Processo Disciplinar e Sindicância/PGM, 2024.

As ações realizadas evidenciam o compromisso com a eficiência e qualidade na gestão disciplinar, destacando a conclusão de processos, a formalização de TACs e a emissão de pareceres e certidões. Os desafios, como o aumento da demanda, a complexidade dos casos e a adaptação ao sistema eletrônico, apontam para a necessidade de investimentos em tecnologia, capacitação e estrutura organizacional. Apesar das adversidades, a Subprocuradoria demonstra resiliência e transparência, fortalecendo uma gestão disciplinar moderna, ágil e alinhada aos princípios da legalidade e ética pública.

Subprocuradoria de Juizados

O **Art. 25-D da LC n. 884/22** estabelece as atribuições da **Subprocuradoria de Juizados**, incluindo:

- Atuação nos processos judiciais nos Juizados da Fazenda Pública e da Infância e Juventude, acompanhando-os até a execução final em defesa do Município de Porto Velho;
- Comunicação ao Gabinete da Procuradoria-Geral sobre os andamentos processuais e impactos das decisões judiciais;
- Emissão de pareceres em matérias relacionadas à sua competência.

Administrativamente, a Subprocuradoria elaborou **1.753 peças processuais, 496 ofícios,** com o Cartório Distribuidor sendo responsável pelo encaminhamento dos mandados via PJE.

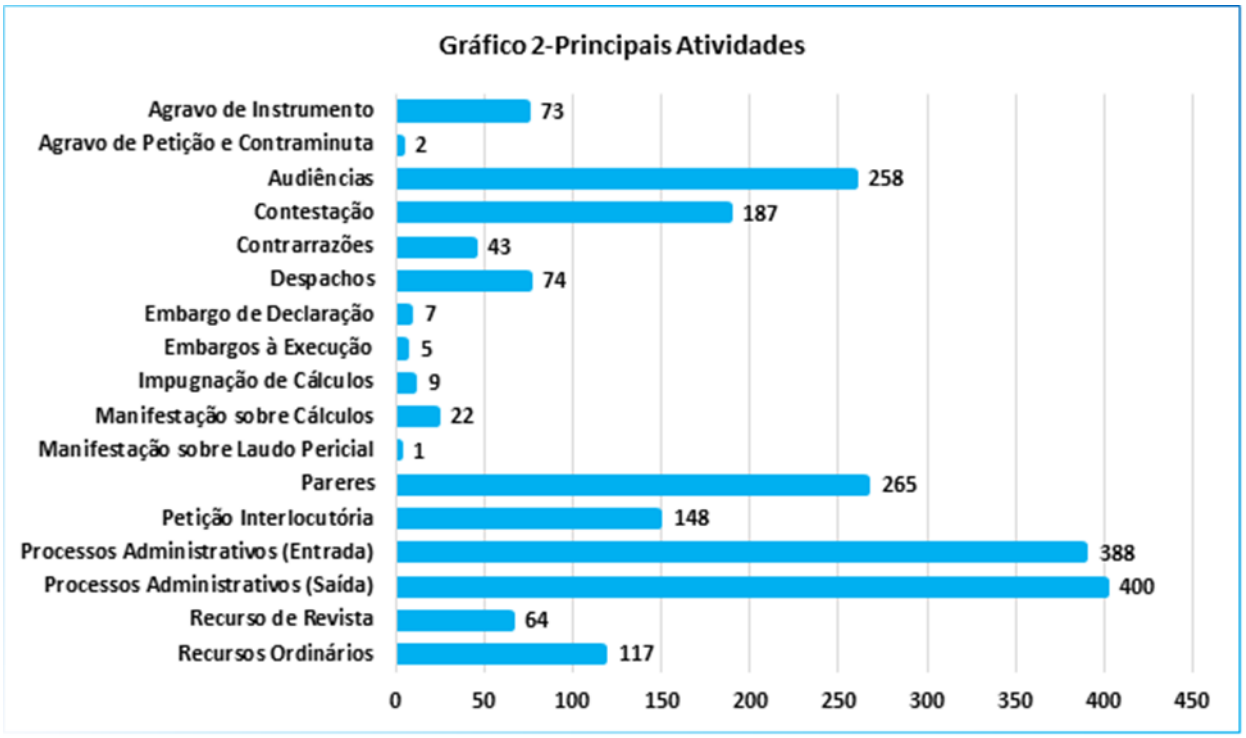
Algumas atividades



Fonte: Subprocuradoria de Juizado/PGM, 2024.
Nota: Dados até novembro/2024.

Subprocuradoria Trabalhista

A Subprocuradoria Trabalhista exerceu finalidade precípua para a defesa do Município de Porto Velho/RO em processos judiciais e administrativos trabalhista que tramitam perante os órgãos da Administração Municipal, bem como do Poder Judiciário.



Fonte: Subprocuradoria Trabalhista/PGM, 2024.
Nota: Dados até novembro/2024.

Capacitações

Capacitações e Aperfeiçoamento na Lei Nº 14.133/21 – Licitações e Contratos Administrativos (Projeto Básico, Termo de Referência, Composição de Preços, Edital, Sistema de Registro de Preços e Contratação Direta)	Abril	Porto Velho
Formação de Agentes de Contratação, Pregoeiros e Equipe de Apoio – De acordo com a Nova Lei de Licitações 14.133/2021 e Prática no Sistema de Compras GOV.BR do Pregão, Concorrência e Dispensa Eletrônica	Abril	Foz do Iguaçu
Nova Lei Nº 14.133/2021 De Licitações e Contratos – Modalidades E Instrumentos Auxiliares	Julho	Porto Velho
As Melhores Práticas de Gestão e Fiscalização Eficiente dos Contratos Administrativos – Conforme a Lei 14.133/2021 da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, em Cortejo com as Normas Regulamentadoras e a Jurisprudência dos Tribunais Superiores e do Tribunal de Contas da União"	Setembro	Porto Velho
Licitações e Contratos de Tic	-	*In Company-Online*

Fonte: Subprocuradoria Administrativa, Convênios e Contratos/PGM, 2024.

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO-CGM

A administração pública vem na última década passando por uma transição de conhecimento e tecnologia de forma acelerada que exige do gestor e servidores expertise no campo das ciências e conhecimento de tecnologia nas diversas áreas de missão institucional para que o poder público possa efetivamente fazer a máquina administrativa funcionar com eficiência entregando os serviços necessários à população.

A Prefeitura de Porto Velho seguindo a tendência de exigência de conhecimento por parte dos gestores empreendeu diversos meios de qualificação dos servidores e estruturação da administração e parque tecnológico. O resultado é um avanço digital dos serviços seguido de necessária segurança cibernética para a proteção de dados da gestão e principalmente para a proteção dados dos cidadãos que estão nos acervos do ente público.

O avanço da tecnologia permite uma série de benefícios para a população e para o ente público. Os serviços digitais permitem a participação dos cidadãos no processo de fiscalização e decisão ao reduzir a exigência de espaço físico entre as partes, ficando os dados disponíveis para análise e discussão enquanto poder de cidadão. Na mesma esteira há a redução da burocracia excessiva, sendo que os recursos que seriam gastos com práticas administrativas por meio físico são alocados para áreas prioritárias de atendimento e disponibilização de equipamentos públicos para os cidadãos, também permite uma atuação estratégica em razão da disponibilização de dados em tempo real para tomada de decisões, redução do tempo de resposta ao equilíbrio fiscal, aumento da eficiência dos serviços prestados. Esses são alguns dos benefícios gerados pela adesão às tecnologias na gestão pública.

Nesse cenário, o reflexo da adesão às tecnologias é visualizado quando da análise dos relatórios de gestão, onde claramente percebe-se a celeridade na coleta de dados e verificação administrativa da aplicação dos recursos, remanescendo tempo para eventual constatação in loco ou análise mais detida de pontos carentes de comprovação.

Auditor JEOVAL BATISTA DA SILVA
Controlador Geral do Município

Principais Atividades e Competências

A Controladoria Geral do Município (CGM) é o órgão central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal e tem como responsabilidades avaliar a execução dos programas de governo, verificar a legalidade e avaliar os resultados da gestão pública quanto à eficácia e eficiência. Também realiza o controle das operações de crédito e auxilia o controle externo, conforme a Constituição Federal. A CGM foca no aprimoramento da gestão pública e das políticas públicas, oferecendo recomendações para melhorar a governança, a gestão de riscos e os controles internos.

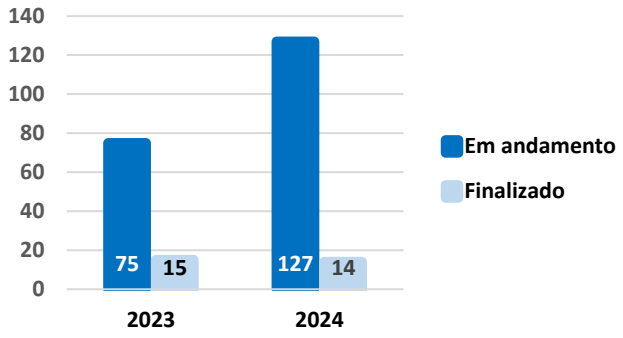
A CGM também atua na formulação e implementação de planos e programas para prevenir a corrupção, promover a transparência, o acesso à informação, a ética, a integridade e o controle social. Além disso, coopera com entidades nacionais na prevenção da corrupção e participa de eventos para disseminar conhecimentos em sua área.

Outra função da CGM é coordenar a avaliação da transparência na administração pública municipal, conforme a Lei 12.527/2011. Ela realiza inspeções e analisa procedimentos administrativos para verificar sua regularidade, propondo correções quando necessário.

Assessoria Técnica-ASTEC

A Assessoria Técnica de Controle (ASTEC) destacou suas realizações de 2024, incluindo o acompanhamento de processos e demandas de órgãos de controle externo, o assessoramento ao Controlador Geral e a recomendação de medidas para proteger o patrimônio público. Atuando de forma preventiva, concomitante e subsequente, a ASTEC busca fortalecer o Sistema de Controle Interno, corrigir inconformidades, proteger recursos públicos e garantir o cumprimento das normas legais.

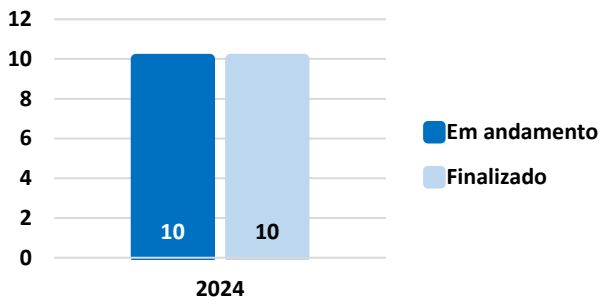
Gráfico 1-Comparativo de Processos - ASTEC



Fonte: ASTEC/CGM, 2024.

Coordenadoria de Informações Estratégicas e Prevenção à Corrupção-CIEP

Gráfico 2-Processos CIEP



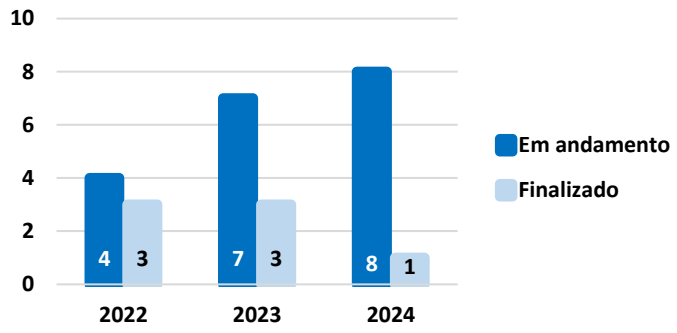
Fonte: CIEP/CGM, 2024.

A Coordenadoria de Informações Estratégicas e Prevenção à Corrupção coordena a mineração de dados, inovações tecnológicas e ações de inteligência para otimizar informações estratégicas, além de enfrentar irregularidades administrativas. Suas atividades atendem ao PAACI, conforme a Portaria nº 14/2024, e seguem o Decreto nº 15.352/2018, assegurando a eficiência e transparência dos processos de controle interno da Controladoria Geral do Município de Porto Velho.

Subcontroladoria de Infraestrutura-SUIN

A Subcontroladoria de Infraestrutura, por meio dos Núcleos de Infraestrutura (NUINF) e de Obras Públicas (NUOBP), é responsável por realizar auditorias e fiscalizações sobre a gestão e execução dos programas e ações dos órgãos, conforme o Plano Anual de Atividades de Controle Interno.

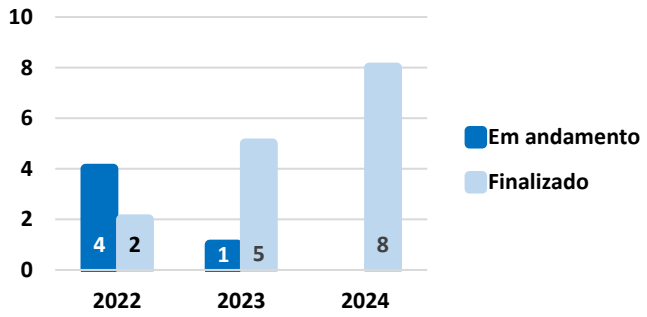
Gráfico 3-Comparativo de Processos SUIN



Fonte: SUIN/CGM, 2024.

Subcontroladoria de Acompanhamento de Gestão e Transparência-SUGT

Gráfico 4-Comparativo de Processos SUGT



Fonte: SGT/CGM, 2024.

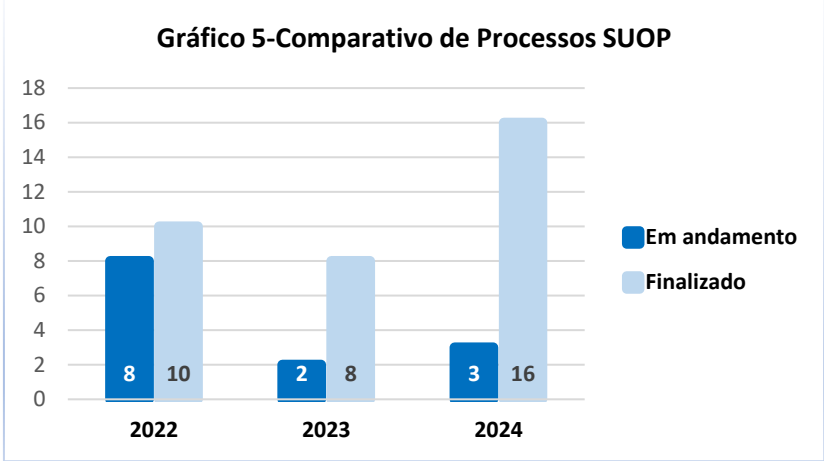
A Controladoria Geral do Município, órgão que monitora as ações de transparência no município de Porto Velho, tem desempenhado atividades propositivas através do Departamento de Gestão e Transparência e suas divisões, no sentido de aumentar o envolvimento das unidades administrativas nas ações de transparência, possibilitando o acompanhamento e a eficiência na gestão.

Principais Atividades

- Monitoramento do atendimento às notificações expedidas aos gestores quanto ao cumprimento das normas de transparência pelos órgãos da Administração Pública Municipal;
- Facilitação no processo de institucionalização da Política de Dados Abertos do Poder Executivo do Município de Porto Velho;
- Acompanhamento das Ações do Comitê Gestor da LGPD e facilitação na elaboração de cartilha que visa estabelecer importantes mandamentos da Proteção de Dados Pessoais no Município.
- Facilitação no processo de descentralização do registro das contratações no Portal de Transparência do Município, bem como na realização de Encontro Municipal das Unidades de Transparência.
- Monitoramento do atendimento aos questionários de avaliação da eficácia do Sistema de Controle Interno e conformidade em relação à Instrução Normativa n.º 58/2017/TCERO;
- Avaliação periódica de atuação do Sistema de Controle Interno com base nos conceitos de Governança, Gestão de Riscos, Gestão de Processos e Integridade;
- Monitoramento do Roteiro de Atuação do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (Rede de Controle, Tribunal de Contas da União);
- Facilitação junto aos gestores do Município visando o atendimento ao apontamento 3 do Índice de maturidade da Governança, Gestão de Riscos, Gestão de Processos e Integridade, quanto ao Órgão/Entidade possuir cadeia de valores definindo os macroprocessos gerenciais, de apoio e finalísticos.

Subcontroladoria de Organização e Planejamento-SUOP

A SUOP busca assegurar a eficiência, a transparência e a conformidade das atividades realizadas, contribuindo para o aprimoramento contínuo da gestão pública e o fortalecimento do controle interno no município de Porto Velho.



Fonte: SUOP/CGM, 2024.





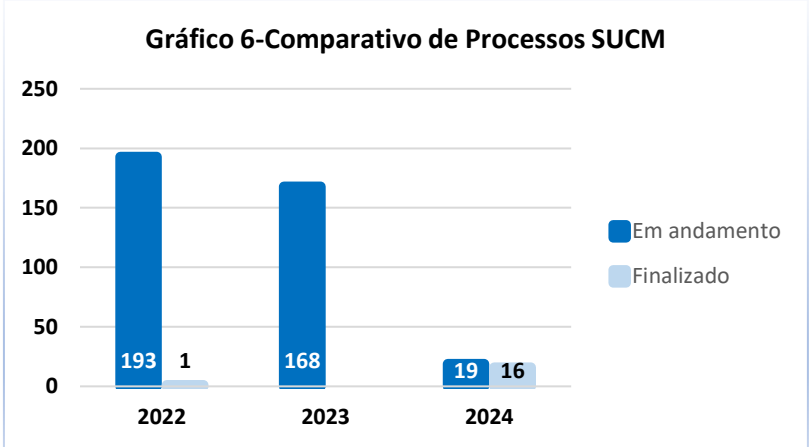
Ranking Transparência TCE RO/ATRICON: https://radardatransparencia.atricon.org.br/panel.html

Principais Atividades

- Palestra sobre Ética e Integridade no Serviço Público;
- I Encontro Estadual de Controle Interno - em Ji-Paraná/RO;
- Promoção de Oficinas para elaboração de Cadeia de Valores e Mapeamento de Pessoas de Trabalho;
- Promoção do Encontro Municipal das Unidades de Transparência;
- Elaboração de estudos técnicos por intermédio de levantamento e análise dos fluxos de informações dos processos;
- Promoção da realização e acompanhamento dos resultados de cursos, seminários e palestras;
- Organização e divulgação de publicações técnicas e normas que versem sobre assuntos concernentes às atividades
- Elaboração do Relatório de Gestão Exercício 2023;
- Elaboração do Relatório do 1°Quadrimestre, 2°Quadrimestre e 3°Quadrimestre;
- Criação, edição, revisão e publicação das notícias no Portal da CGM;
- Monitoramento do Diário Oficial do Município para fazer a alimentação das portarias
- Decretos e demais informações no Portal;
- Elaboração do material gráfico do Portal por meio de imagens vetorizadas, colagens e fotografias.

Subcontroladoria de Contas do Município- SUCM

A Subcontroladoria de Contas do Município (SUCM) atua no controle e fiscalização da gestão pública, garantindo regularidade, eficiência e transparência.



Fonte: SUCMCGM, 2024.

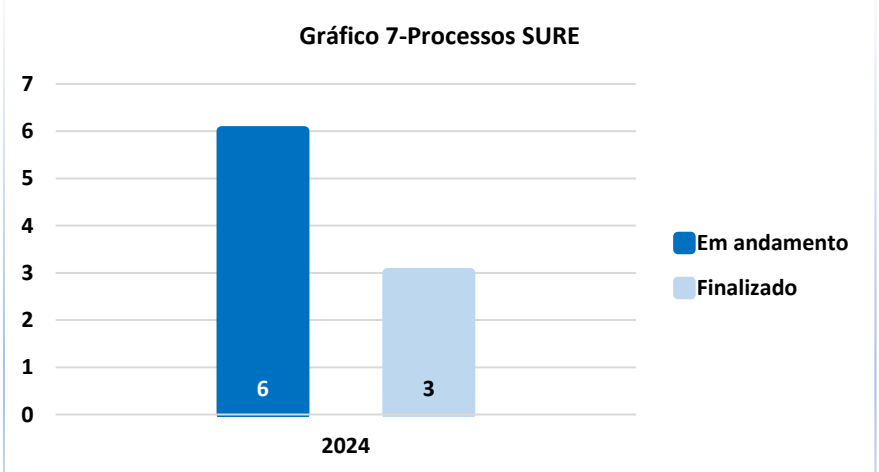
Principais Atividades

- Auditoria da Prestação Anual de Contas 2024 do Município de Porto Velho e de suas unidades gestoras, de conformidade dos RREOs, RGFs e dos balancetes mensais;
- Acompanhamento das Prestações de Contas Anuais de anos anteriores;
- Acompanhamento das ações realizadas pela Administração Municipal para o atendimento de determinações do TCE relativo a prestações de contas anuais;
- Monitoramento do cumprimento das determinações contidas no Processo nº 01155/24 TCE/RO- Exercício 2023.
- Monitoramento do cumprimento da DM-DDR 0108/2024 – GCVCS/TCE-RO;
- Avaliação quantitativa do cumprimento dos programas de governo, por meio de avaliação do Índice de aperfeiçoamento do planejamento orçamentário (percentual de ações finalísticas de governo, que compõem a prestação de contas, mensuráveis quanto aos índices gerais de avaliação de programas –Instrução Normativa nº 011-CGM-2018);
- Acompanhamento dos índices legais e constitucionais RREO e RGF;
- Acompanhamento da Gestão Fiscal.

Subcontroladoria de Receita-SURE

Compete à Subcontroladoria de Receita:

- Monitorar os recolhimentos das receitas do Regime Próprio de Previdência Social.
- Realizar a avaliação de conformidade nas atividades relacionadas à gestão e à cobrança de créditos judiciais, extrajudiciais e protestos inscritos em dívida ativa.



Fonte: SURE/CGM, 2024.

SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS-SEMESC

A SEMESC (Secretaria Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos) é um órgão municipal de Porto Velho responsável por:

- Gerenciar recursos federais e convênios, desenvolvendo e fiscalizando projetos de arquitetura e engenharia através da Plataforma Mais Brasil;
- Articular com instituições como Caixa Econômica Federal, Ministérios e órgãos do Judiciário para resolver questões contratuais e prestar contas de convênios;
- Realizar levantamentos técnicos, inspeções e acompanhamento de obras em unidades de saúde, escolas e espaços públicos do município.

A secretaria passou por reestruturação para otimizar seu funcionamento, oferecendo suporte técnico a diversos órgãos municipais como SEMOB, SEMAGRIC, SEMDESTUR, SEMES, SEMUSB, SEMUR, SEMUSA, SEMED, SMD, SEMASF, FUNCULTURAL e SEMA.

Entre as principais atividades da secretaria estão: captação de recursos, acompanhamento de convênios até a prestação de contas final, elaboração de projetos técnicos, levantamentos topográficos e aéreos com drones, além de inspeções em unidades de saúde, instituições de ensino e espaços públicos do município e distritos.

A SEMESC atua como órgão estratégico para o desenvolvimento sustentável e melhoria da infraestrutura de Porto Velho.

ROSINEIDE KEMPIM
Secretaria Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos

Convênios

Em 2024, foram firmados 8 convênios totalizando **R$ 84.645.040,47**, sendo:

- **Saúde:** R$ 56.627.490,00 para a construção do Hospital Municipal (R$ 23.937.870,00 da União e R$ 32.689.620,00 do Município).
- **Educação:** R$ 14.140.000,00 (R$ 14 milhões da União e R$ 140 mil do Município).
- **Demais convênios:** R$ 13.877.550,47 (R$ 13.342.954,97 da União e R$ 534.595,50 do Município).

A colaboração com entidades externas em 2024 envolveu gestão financeira, supervisão de convênios e atualização de dados, garantindo a execução correta dos recursos.

As principais atividades incluíram:

- **Captação e gestão de recursos**, desenvolvimento de projetos técnicos e vistorias em instalações públicas.
- **Prestação de contas rigorosa** para liberar novos recursos e finalizar convênios, atendendo a requisitos legais e de transparência.
- **Acompanhamento constante** de projetos, licitações e pagamentos para manter regularidade financeira.

As secretarias envolvidas foram **SEMUSA, SEMED, SEMAGRIC e SEMDESTUR**, com destaque para investimentos significativos em obras e serviços provenientes dos convênios.

Convênios em Execução

Centro de Bem-Estar Animal de Porto Velho

Concebido em 2023 e iniciado em 2024, é um projeto essencial para o cuidado e tratamento de animais. Com reforma e ampliação, o centro terá recepção moderna, banheiros acessíveis, consultórios bem equipados e atendimento de qualidade, oferecendo um ambiente acolhedor para animais e tutores. O investimento de R$ 1,2 milhão reforça o compromisso da administração municipal com o bem-estar animal, a saúde pública e os serviços de proteção animal.



Imagem Ilustrativa

Maternidade Municipal Mãe Esperança



Imagem Ilustrativa

É a principal referência em saúde obstétrica e neonatal de Porto Velho, oferecendo assistência especializada para gestantes e recém-nascidos, incluindo partos e atendimentos emergenciais. Com uma equipe multidisciplinar, promove saúde materno-infantil, planejamento familiar e cuidados com o bebê, contribuindo para a redução da mortalidade materna e infantil e garantindo atendimento humanizado para mulheres de todas as condições socioeconômicas.

Instituto de Longa Permanência do Idoso (ILPI) de Porto Velho

Oferece acolhimento, cuidados especializados e dignidade a idosos em situação de vulnerabilidade ou sem suporte familiar. Com uma equipe multidisciplinar, promove lazer, socialização e estímulo cognitivo, garantindo qualidade de vida e destacando-se como referência em cuidado gerontológico e envelhecimento digno.



Imagem Ilustrativa

UBS Pedacinho de Chão



Imagem Ilustrativa

Localizada na Avenida Tiradentes, está sendo reformada e ampliada com um investimento de R$ 2 milhões, seguindo os padrões de UBS porte II. A nova estrutura contará com recepção para 60 pessoas, climatização, painéis eletrônicos, seis consultórios equipados e banheiros acessíveis, garantindo conforto e eficiência no atendimento à comunidade.

Entregas

Laboratório Municipal



Foto: Laboratório Municipal-LAM
Fonte: SEMESC, 2024.

Com um investimento total de R$ 3.151.937,46, sendo R$ 2,5 milhões provenientes de emenda Parlamentar, e R$ 650 mil de recursos municipais, o LAM foi desenvolvido para aprimorar o sistema de diagnósticos laboratoriais da rede municipal de saúde.
Embora o LAM não funcione como um serviço de "porta aberta" para atendimento direto ao público, ele será responsável por analisar todas as amostras colhidas nas unidades de saúde municipais.

Terminal Rodoviário

Um terminal rodoviário moderno é essencial para a mobilidade urbana, servindo como ponto de conexão entre municípios e estados. Oferece áreas climatizadas, sistemas de informação eficientes, guichês organizados, comércio variado e instalações sanitárias adequadas, garantindo conforto e dignidade aos viajantes. Além disso, impulsiona o desenvolvimento econômico e social ao estimular turismo, comércio e geração de empregos, promovendo integração regional e fortalecendo laços culturais e econômicos.



Foto da Fachada da Rodoviária Destemidos Pioneiros.
Fonte: SEMESC, 2024.

UBS Manoel Amorim de Matos



Foto da Fachada da UBS Manoel Amorim de Matos
Fonte: SEMESC, 2024.

A UBS, localizada no Bairro Cohab, passou por uma ampla reforma de R$ 4,1 milhões, modernizando salas médicas e odontológicas, revitalizando espaços internos e garantindo acessibilidade. O Centro de Especialidades Odontológicas (CEO), anexo à UBS, também foi revitalizado. A entrega ocorreu em 27/12/2024.

Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) Betinho

Localizado no Bairro Mariana, recebeu sua sede própria em 30/12/2024, com investimento de R$ 932 mil, oferecendo um espaço moderno para atendimento social.



Foto do CRAS Betinho
Fonte: SEMESC, 2024.

Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) Fernando Rocha



Foto do CRAS Fernando Rocha
Fonte: SEMESC, 2024.

O CRAS, localizado no Residencial Orgulho do Madeira, foi inaugurado em 23/12/2024, com investimento de R$ 1 milhão, garantindo serviços essenciais para famílias em situação de vulnerabilidade.

Residencial Pró-Moradia Leste I

Em novembro de 2024, ocorreu a entrega das chaves das 269 casas do residencial Pró-Moradia Leste I, no bairro Socialista, na zona Leste da capital. O município destinou R$ 10 milhões para a conclusão das obras. Com gestão direta, envolvendo diversas secretarias, a Prefeitura fez todo o trabalho que ainda restava nas casas e na estrutura externa, permitindo que as moradias possam ser ocupadas pelos legítimos donos.



Foto aérea do Residencial Pró-Moradia Leste I
Fonte: SEMESC. 2024.

Sedes Administrativas dos Distritos



Foto Sede Administrativa de Fortaleza do Abunã
Fonte: SMD, 2024.

As Sedes Administrativas dos Distritos de Abunã, Calama, São Carlos, Fortaleza do Abunã e Bandeirantes foram reformadas para melhorar a infraestrutura e atendimento à população.
Essas ações reforçam o compromisso municipal com a melhoria da saúde, assistência social e gestão pública.



Foto Sede Administrativa de Calama
Fonte: SMD, 2024.

Laudos Técnicos

As avaliações técnicas e inspeções regulares nas instituições de ensino de Porto Velho, conduzidas por especialistas, garantem a segurança dos alunos e a conservação dos prédios escolares. Em 2024, foram realizadas **35** vistorias em escolas e 9 em outras unidades municipais, sendo 7 vistorias para a SEMASF, sendo I Conselho Tutelar, CRAS Betinho, CRAS Dona Cotinha, Unidade de Acolhimento Frei Damião.

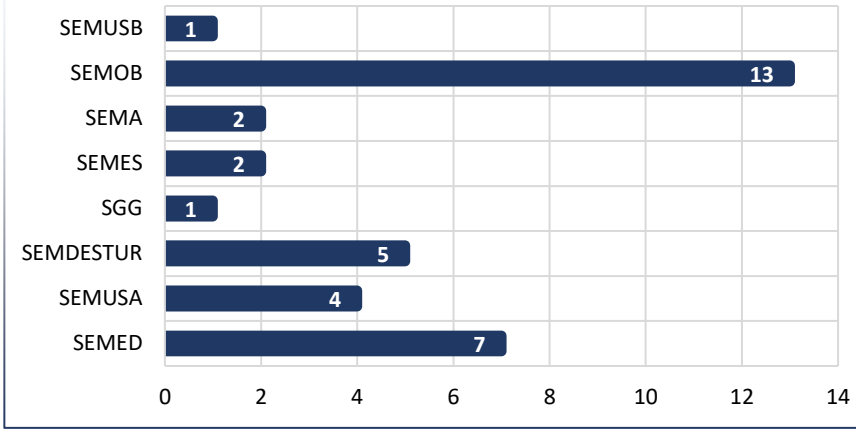
Prédio Antigo do CRAS Dona Cotinha e Quadra Esportiva, Prédio Antigo do CRAS Dona Cotinha e CICA.

Lar da Criança, 1 vistoria para a SMD, na Sede Administrativa de Extrema e 1 para a SEMAD, no Imóvel para Atender a CGM e SML, permitindo a detecção precoce de problemas estruturais e o planejamento de manutenções. Esse trabalho reforça o compromisso da administração com ambientes seguros e adequados ao aprendizado e ao bem-estar da comunidade.

Licenças Ambientais

As licenças ambientais são essenciais para proteger o meio ambiente e garantir segurança em obras e projetos, prevenindo desastres e promovendo sustentabilidade. Em 2024, foram emitidas 32 licenças, viabilizando projetos e contratações, assegurando a preservação ambiental e a qualidade de vida.

Gráfico 1-Licenças Ambientais



Fonte: SEMESC, 2024.

Cooperação Institucional

A SEMESC teve um papel central no suporte técnico à Administração Municipal, atendendo demandas relacionadas a convênios, contratos de repasse, acordos judiciais e procedimentos administrativos. Suas atribuições incluíram a elaboração de projetos de engenharia, reformas, vistorias, serviços topográficos, levantamentos de vias, projetos de combate a incêndios, pareceres técnicos e laudos de instalações elétricas em unidades escolares.

A secretaria também colaborou ativamente com outros órgãos e secretarias municipais, contribuindo para a execução de obras e ações em diversas áreas, como Educação, Saúde, Assistência Social, Esporte, Trânsito, Obras, Indústria, Agricultura, Regularização Fundiária, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Urbano, fortalecendo o progresso do Município de Porto Velho-RO.

Secretaria Municipal de Educação-SEMED

A educação é um dos setores estratégicos e prioritários para o Município de Porto Velho. Nesse contexto, a SEMESC estabeleceu diversas parcerias com a SEMED para a elaboração de projetos de reforma e ampliação de escolas, realização de visitas técnicas e avaliações de imóveis para locação, elaboração de orçamentos elétricos, projetos de combate a incêndio, reformas de quadras, construção de novas unidades escolares e acompanhamento de convênios, entre outras atividades.

Essas ações foram realizadas com recursos próprios e por meio de convênios, totalizando aproximadamente **R$ 20.549.536,00**.

Secretaria Municipal de Saúde (SEMUSA)

A SEMESC desempenhou um papel fundamental em diversos projetos de reforma e ampliação da Secretaria Municipal de Saúde (SEMUSA). Além disso, prestou suporte em regularizações, elaboração de variados tipos de projetos de construção e no monitoramento e gestão dos convênios.

Todos os projetos da SEMUSA em fase de projeto, convênio ou execução que contam com a parceria SEMESC totalizam aproximadamente **R$ 59.706.718,00**, sendo que os recursos são 100% financiados pelo Ministério da Saúde.

A colaboração com a SEMUSA resulta em melhorias significativas na saúde, humanização e qualidade dos serviços, o que, por sua vez, eleva a qualidade de vida dos moradores de Porto Velho.

Secretaria Municipal de Assistência Social e Família (SEMASF)

Os principais trabalhos desenvolvidos juntamente com a SEMASF resultaram nos projetos de construção do Instituto de Longa Permanência do Idoso, vários CRAS, Centros de Referências, totalizando aproximadamente **R$ 605.700,00,** os projetos são 100% (cem por cento) financiados pelo Ministério da Defesa.

Secretaria Municipal de Esporte (SEMES)

A Secretaria Municipal de Esportes (SEMES) promove atividades esportivas em Porto Velho, incentivando saúde, inclusão social e fortalecendo a comunidade. Esses projetos também impulsionam o desenvolvimento econômico e turístico, atraindo eventos regionais e nacionais. Com parceria da SEMESC, os projetos em andamento totalizam cerca de **R$ 14.089.831,77**, distribuídos entre diferentes fontes de recursos.

Superintendência Municipal de Integração Distrital (SMD)

A parceria entre SEMESC e SMD resultou em vários empreendimentos específicos para atender às pessoas nas regiões rurais de Porto Velho, os projetos que totalizam o valor de **R$ 1.801.000,00**.

Secretaria Municipal de Obras (SEMOB)

No exercício de 2024, a parceria entre às secretarias resultou em diversos projetos de infraestrutura urbana (pavimentação, drenagem, meio-fio, sarjeta, paisagismo, etc). Contabilizando todas as demandas trabalhadas entre SEMOB e SEMESC, com projetos de 2024 e outros em execução, o montante atingiu o valor de **R$ 321.614.153,97,** sendo um valor quase três vezes maior do que os valores executados em 2023, que foram de **R$ 127.149.457,02**

Secretaria Municipal de Obras (SEMDESTUR)

Foram realizados vários projetos, principalmente envolvendo o embelezamento da cidade e funcionalidade dos espaços públicos e conforto das pessoas que utilizam os mercados e praças.
Foram realizados vários projetos de reforma, construção e modernização, dentre outros, totalizando o montante de **R$ 14.813.481,79.**

Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMA)

Os projetos ambientais totalizaram o valor de **R$ 1.600.000,00**, com a construção do Centro de Bem Estar Animal para ajudar no tratamento de doenças e controle de doenças.

Secretaria Municipal de Agricultura (SEMAGRIC)

Os projetos e convênios na área da agricultura são essenciais para o progresso rural, assegurando o desenvolvimento do campo e a segurança alimentar dos moradores de Porto Velho. Dessa forma, a colaboração entre SEMAGRIC e SEMESC resultou em convênios destinados à aquisição de equipamentos, prestação de serviços e reformas, totalizando **R$ 24.377.729,90.**

Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo (SEMUR)

A SEMUR é responsável pelas demandas habitacionais do município de Porto Velho e em 2024 entregou 269 unidades habitacionais concluídas pelo projeto Pró Moradia Leste. Todos os empreendimentos totalizaram o valor de **R$ 22.641.689,26.**

Fundação Cultural (FUNCULTURAL)

A parceria com a FUNCULTURAL resultou na elaboração do I Encontro de Fanfarras de Porto Velho totalizando o valor de **R$ 201.000,00.**

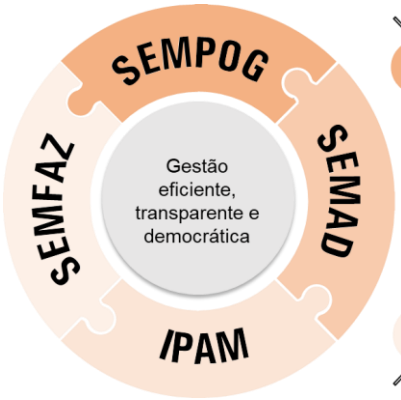
Secretaria Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos (SEMESC)

Além dos projetos em parcerias com diversos órgãos municipais a SEMESC também realizou outros projetos para captação de recursos ou melhoria da infraestrutura municipal, totalizando um valor de **R$ 18.389.107,57.** Foram vários os Ministérios do Governo Federal que firmaram parcerias com o Município de Porto Velho para disponibilizar recursos para os projetos, além de verbas do tesouro municipal.

SEGMENTO INSTRUMENTAL



INSTRUMENTAL



- SEMPOG – Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão
- SEMAD – Secretaria Municipal de Administração
- IPAM – Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores
- SEMFAZ – Secretaria Municipal de Fazenda

Diretriz Política: Aprimorar a gestão e a integração das estruturas administrativas instrumentais visando fortalecer as atividades finalísticas, quanto a oferta de serviços à população, racionalizando o processo administrativo e reduzindo os custos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO-SEMPOG

A Secretaria Municipal de Orçamento, Planejamento e Gestão (SEMPOG) desempenha um papel central na administração direta e indireta da Prefeitura Municipal de Porto Velho, coordenando, supervisionando e monitorando o sistema de orçamento do Governo Municipal. Responsável pela gestão das estruturas orgânicas, funcionais e sistêmicas que sustentam a operação do governo, a SEMPOG atua na implementação da Lei Originária do Plano Plurianual (2022-2025), na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias-2024 (LDO) e na execução da Lei Orçamentária Anual-2024 (LOA). Além disso, gerencia o Plano Diretor Participativo do Município (PDPM), fundamental para o planejamento urbano e territorial.

O Departamento de Geoprocessamento (GEO) da SEMPOG é encarregado de manter e atualizar a base cartográfica municipal informatizada e de gerenciar os dados do Sistema Municipal de Informações Urbanas e Territoriais (SMIUT), além de propor novos sistemas de geoprocessamento.

As ações da SEMPOG são guiadas por princípios como a gestão democrática e transparente, a integração das políticas públicas, o acompanhamento e monitoramento dos projetos municipais, e a modernização da gestão. A Secretaria atua como um elemento central na articulação e integração das secretarias, promovendo a cooperação necessária para a implementação eficaz das políticas públicas municipais.

Este documento visa fornecer uma visão organizada da conformidade e desempenho dos atos de gestão, permitindo uma análise reflexiva para a melhoria contínua dos serviços prestados ao cidadão.

MÁRCIO ROGÉRIO GABRIEL
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Subsecretaria de Gestão Institucional-SUGINST

A SUGINST, trabalha continuamente para garantir a melhoria constante dos processos da SEMPOG e obter os melhores resultados.

Planejamento Estratégico Esquematizado



Capa do Documento

Em conjunto Gabinete e ASTEC, foi coordenado e consolidado o processo de Planejamento Estratégico Esquematizado, com o objetivo de otimizar a gestão das atividades e recursos, buscando maior eficiência e eficácia.

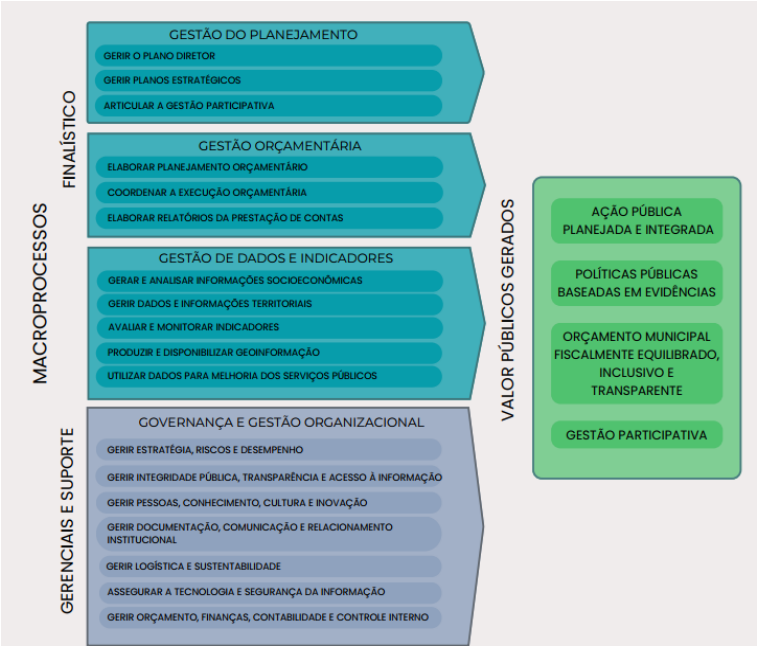
Parte fundamental desse processo é a disseminação e facilitação do uso de instrumentos, metodologias e tecnologias de planejamento e gestão.

A orientação e capacitação contínua da equipe são prioridades para garantir que todos estejam aptos a aplicar as metodologias de gestão e utilizar as ferramentas e sistemas de forma eficiente, contribuindo diretamente para o cumprimento das metas estabelecidas, promovendo a captura, o compartilhamento e a aplicação de conhecimentos relevantes como parte de suas iniciativas de melhoria contínua. A equipe é incentivada a se envolver ativamente na aplicação e disseminação desses conhecimentos, o que fortalece o comprometimento e a eficácia organizacional.

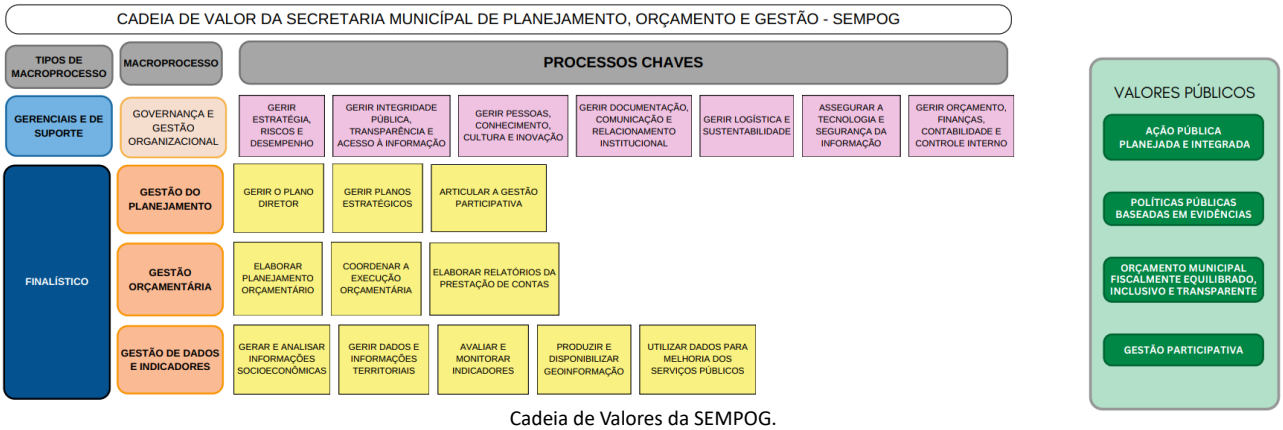
Cadeia de Valores

A incorporação de novas tecnologias e ferramentas tem sido essencial para apoiar as atividades e aprimorar a gestão, em 2024, em conjunto com a **Controladoria Geral do Município-CGM**, foi desenvolvida a Cadeia de das unidade setoriais e da Prefeitura de Porto Velho.

A cadeia de valores representa as principais atividades realizadas para gerar valor à sociedade. Inclui ações primárias, como planejamento urbano, educação, saúde, infraestrutura, assistência social e segurança pública, além de atividades de apoio, como gestão administrativa, recursos humanos, tecnologia, orçamento e compras. Ao otimizar essas atividades, a prefeitura melhora a qualidade dos serviços públicos, promovendo desenvolvimento e bem-estar para a população.



Resultado da Cadeia de Valores da SEMPOG.



Cadeia de Valores da SEMPOG.

Outro aspecto essencial da SEMPOG é a articulação de uma atuação em rede, potencializando a transversalidade na execução dos projetos, sempre focando nas prioridades estratégicas. Dessa forma, através da SUGINST, e em parceria com a **CGM**, a SEMPOG articulou e orientou o desenvolvimento da Cadeia de Valor das unidades setoriais.

Ao adotar uma abordagem de melhoria contínua e gestão integrada, a SEMPOG busca alinhar os esforços de todos, contribuindo para um funcionamento mais eficiente das Secretarias e para a prestação de serviços públicos de melhor qualidade.

Participação Social

Atividade coordenada pela SUGINST e ASTEC, as audiências públicas são fundamentais, promovendo a participação popular nos instrumentos de planejamento.

A participação social na gestão pública municipal é uma ferramenta essencial para influenciar e contribuir na formulação das políticas públicas locais, estabelecendo uma relação colaborativa entre diversos atores sociais e a administração municipal. Essa participação pode ser definida como o processo de construção social das políticas públicas que, de acordo com os interesses da sociedade democrática, direciona, responde ou expande os direitos econômicos, sociais, culturais, políticos e civis da população.

No ano de 2024, diversas atividades foram conduzidas com o objetivo de fortalecer essa participação social. Entre elas, destacam-se as demonstrações e avaliações do cumprimento das metas fiscais, realizadas por meio de audiências públicas junto ao Legislativo Municipal, conforme exigido pela legislação. Essas audiências promoveram a transparência ao apresentar os relatórios financeiros, intensificando o envolvimento da sociedade na gestão municipal.

Além disso, foram promovidas audiências públicas prévias à elaboração das principais peças orçamentárias, como a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA). Essas audiências abriram espaço para o engajamento direto da comunidade na discussão e definição das prioridades orçamentárias, assegurando uma gestão mais alinhada com as necessidades e expectativas da população.

Essas iniciativas refletem o compromisso da administração municipal em engajar ativamente os cidadãos no processo decisório, aprimorando a transparência, a responsabilidade e a efetividade das políticas públicas implementadas em benefício de toda a comunidade.

Pesquisa Social e Audiências Públicas



Imagem Ilustrativa

Com o objetivo de incentivar e garantir a participação ativa dos cidadãos de Porto Velho na elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e do Projeto da Lei Orçamentária Anual (LOA) para o ano de 2024, a Prefeitura, através do Departamento de Pesquisa, Estatística e Indicadores-DPEI disponibilizou uma ferramenta de coleta de dados via *Google Forms*. Essa iniciativa foi divulgada nas páginas oficiais da Prefeitura (www.portovelho.ro.gov.br) e da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão (https://sempog.portovelho.ro.gov.br), durante o período de 21 de fevereiro a 27 de maio de 2023.



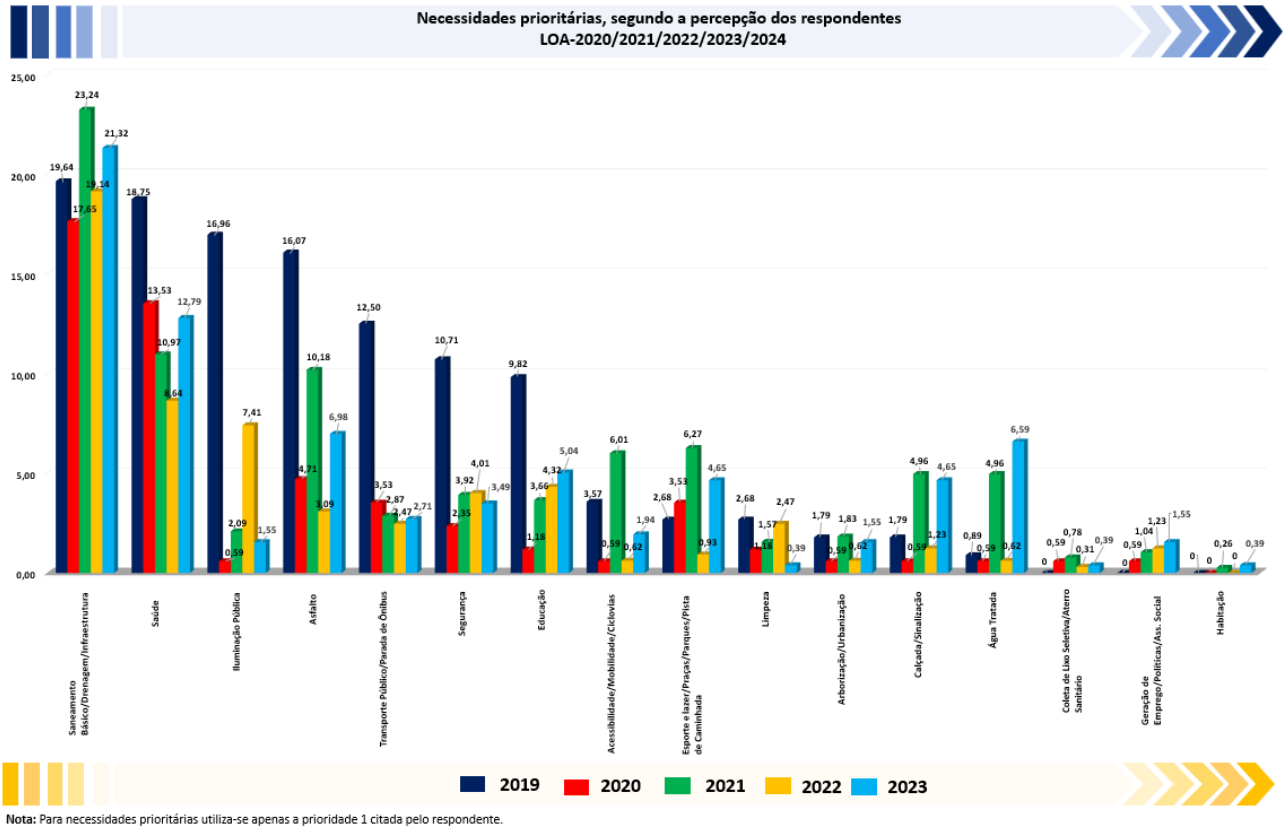
Imagem Ilustrativa



Imagem Ilustrativa

O gráfico a seguir demonstra a melhoria na forma de planejamento do Orçamento Público em colaboração com os cidadãos. Esta otimização tem como objetivo auxiliar os diferentes setores e instituições na elaboração de seus orçamentos, assegurando que os projetos e atividades sejam voltados para atender as demandas e requisitos da comunidade.

Gráfico 1-Comparativo das Necessidades apontadas pela sociedade



Nota: Para necessidades prioritárias utiliza-se apenas a prioridade 1 citada pelo respondente.

Fonte: Pesquisa *on-line*-Planejamento Participativo do Orçamento Público de Porto Velho-RO.

Palestra

“Reforma Tributária – Possíveis Efeitos na Arrecadação Municipal de Porto Velho”



Foto: Felipe Ribeiro.

O evento, intitulado *“Reforma Tributária – Possíveis Efeitos na Arrecadação Municipal de Porto Velho”*, foi promovido pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão (SEMPOG), em parceria com a Secretaria Municipal de Fazenda (SEMFAZ).

A palestra foi conduzida por Ari Carvalho, auditor do Tesouro Municipal e representante de Porto Velho na Frente Nacional de Prefeitos e nos grupos técnicos responsáveis pela regulamentação da reforma tributária. Durante sua exposição, Carvalho apresentou uma análise abrangente sobre os objetivos da reforma tributária, suas implicações para as fazendas públicas, com ênfase especial nos municípios, e os possíveis impactos na arrecadação. Ele destacou a reforma como uma oportunidade estratégica para aprimorar a gestão tributária municipal, desde que implementada de forma planejada e responsável.

O principal propósito do evento foi capacitar os gestores públicos, tanto os veteranos quanto os que estão ingressando na administração, oferecendo uma compreensão detalhada dos aspectos técnicos e práticos da reforma tributária e de suas consequências.

A atividade teve como público-alvo técnicos da equipe de transição, contadores do município, profissionais da controladoria, auditores fiscais, representantes da Procuradoria e da Câmara Municipal, além de servidores ligados às áreas de orçamento e finanças.



Foto: Felipe Ribeiro.

Subsecretaria de Planejamento-SUPLAN

No decorrer do ano de 2024, a Subsecretaria de Planejamento - SUPLAN, em cumprimento às atribuições destacadas a ela, coordenou, junto aos seus departamentos, diversas ações no âmbito do planejamento do desenvolvimento do Município, em especial ao que concerne a implementação dos instrumentos de planejamento territorial e a gestão da geoinformação e integração de dados em atualização aos principais sistemas que compõem o planejamento municipal, o Sistema Municipal de Informações Urbanas e Territoriais e o Sistema de Informações Gerenciais da Prefeitura.

Plano Diretor Participativo do Município – PDPM

Com a responsabilidade de acompanhar, monitorar e avaliar o Plano Diretor Participativo do Município de Porto Velho - PDPM, instituído pela Lei Complementar nº 838/2021, denominada, o Departamento de Implementação do Plano Diretor - DIPLAD/SUPLAN/SEMPOG, durante o exercício de 2024, alinhado à Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Plano Diretor Participativo do Município de Porto Velho - CPMAPD (Decretos n° 19.261/2023, 20.352/2024 e Portaria Conjunta n° 001/2024) realizou diversas atividades para dar suporte a efetivação das ações estabelecidas pelo principal instrumentos de planejamento territorial - o PDPM.



Fonte: SEMPOG, 2024.

Para tanto, foi elaborado o 2º Relatório de Acompanhamento do Plano Diretor referente ao ano de 2023[3], pela CPMAPD.



Registro SEMPOG, 2024.

Em decorrência as necessidades de aperfeiçoamento de tais Relatórios foi desenvolvida pela equipe do DIPLAD a **1ª Oficina de Capacitação de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação do Plano Diretor Participativo do Município de Porto Velho – PDPM[4]**, com objetivos principais:

- Orientar as unidades municipais para o aperfeiçoamento das informações que compõem o Relatório Anual de Acompanhamento do Plano Diretor;
- Capacitar as equipes municipais quanto à integração das ações do Plano Diretor com o planejamento orçamentário de cada unidade, utilizando o Plano de Ação e Investimentos – PAI; e,
- Qualificar as discussões acerca das diretrizes previstas para os distritos, conforme o Anexo 3 - Núcleos Urbanos dos Distritos de Porto Velho da Lei Complementar n° 838/2021.

Adequações à Lei Complementar n° 838/2021 e Ações do PDPM

Em resposta à Ação Direta de Inconstitucionalidade[35] da Lei Complementar n° 838/2021, foi criada uma comissão específica[6] para ajustar os artigos julgados inconstitucionais. Como resultado, um Relatório Técnico Final com sugestões de adequações foi enviado à Secretaria Geral de Governo, juntamente com a compatibilização com legislações urbanísticas relacionadas, como Parcelamento do Solo Urbano, Uso e Ocupação do Solo e Outorga Onerosa do Direito de Construir.

No âmbito do Plano Diretor Participativo do Município (PDPM), destacam-se ações como a elaboração do Plano de Desenvolvimento Econômico Sustentável (PAEDS), conduzido pela Agência de Desenvolvimento da Prefeitura, com ampla participação da equipe do DIPLAD. O PAEDS é um instrumento estratégico de longo prazo. Também foram iniciados estudos sobre “Educação Urbana”, visando incluir temáticas urbanísticas na educação básica, e elaborado o planejamento do Reordenamento Territorial, com foco na reorganização de zoneamentos, distritos, bairros e logradouros.

Devido à transversalidade do PDPM, houve participação ativa em conselhos e comitês estratégicos, como o Conselho Municipal da Cidade (CONCIDADE), Comitê Técnico de Planejamento e Gestão do Solo Urbano (CTPGSU), Comitê Gestor da Zona de Urbanização Específica Portuária (CGI/ZUEP), entre outros. Esses esforços integram as ações de supervisão e adequação do Plano Diretor e legislações correlatas[7].

Geoprocessamento

A SEMPOG, por meio do Departamento de Geoprocessamento (GEO/SUPLAN/SEMPOG), é responsável pela manutenção e atualização contínua da base cartográfica municipal e do Sistema Municipal de Informações Urbanas e Territoriais (SMIUT). O departamento também desenvolve sistemas inovadores de

[3] Disponível em: https://planodiretor.portovelho.ro.gov.br/.

[4] Relatório da 1ª Oficina de Capacitação de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação do Plano Diretor Participativo do Município de Porto Velho – PDPM disponível em: https://planodiretor.portovelho.ro.gov.br/.

[5] Processo Judicial Eletrônico 0811231-70.2021.8.22.0000.

[6] Decretos n.°19.193/2023 | 19.457/2023 | 19.762/2024 | 20.197/2024 | 20.586/2024.

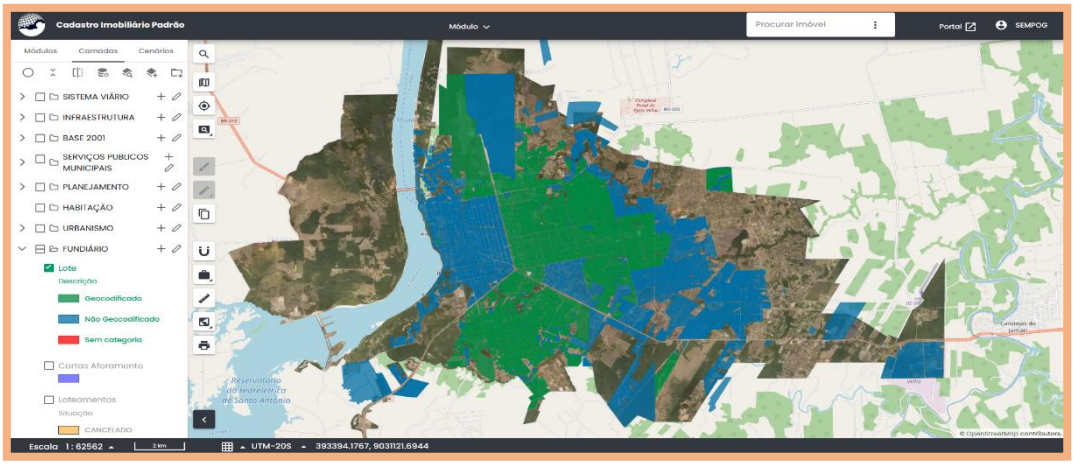
[7] Todas as peças técnicas do trabalho da Comissão constam no Processo Administrativo n° 00600-00035980/2024-79 (E-PMPV).

geoprocessamento para aprimorar a gestão espacial, subsidiando decisões e promovendo eficiência nas políticas públicas.

Em 2023, através do Termo de Acordo Judicial (Processo nº 7004403-42.2016.8.22.0001), a empresa Engefoto Engenharia e Aerolevantamentos Ltda. executou o Projeto de Atualização da Base Cartográfica Digital e da Planta Genérica de Valores, abrangendo uma área de 348,05 km². Os produtos entregues incluem:

- Plano de Trabalho;
- Cobertura Aerofotogramétrica Digital;
- Planta Genérica de Valores;
- Georreferenciamento das Áreas;
- Reordenamento Postal Numérico;
- Implantação do Sistema de Informações Georreferenciadas (SIG PVH).

Essas ações consolidaram, em 2024, um suporte técnico robusto ao SIG PVH, essencial para uma gestão pública eficiente, transparente e orientada ao desenvolvimento sustentável, integrando as dimensões social, econômica e ambiental de Porto Velho.



Disponível em: https://geo360.portovelho.ro.gov.br/mapa/2634.

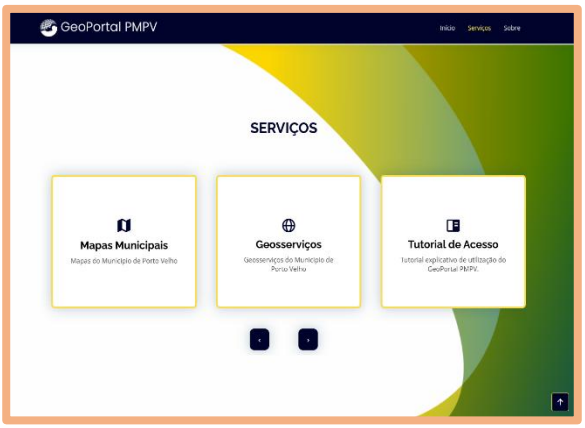
Aprimoramento e Atualização do Sistema de Geoprocessamento e Geoportal PMPV

O Departamento de Geoprocessamento (GEO/SUPLAN/SEMPOG) realizou reuniões técnicas com a empresa Topocart para garantir o funcionamento e o aprimoramento do sistema de geoprocessamento. Esses encontros abordaram atualizações, ajustes e melhorias para otimizar a usabilidade e o desempenho, fortalecendo o suporte tecnológico ao planejamento urbano e territorial.



Disponível em: https://geoportal.portovelho.ro.gov.br.

Criado em 2022, o **Geoportal PMPV** é um sistema web que segue padrões internacionais de dados geográficos e especificações da INDE, oferecendo mapas temáticos interativos para facilitar o acesso às informações do Sistema Municipal de Informações Urbanas e Territoriais (SMIUT). Em 2024, foram realizadas atualizações contínuas na base cartográfica e no banco de dados do Geoportal, consolidando sua relevância no suporte ao planejamento urbano do município.



Disponível em: https://geoportal.portovelho.ro.gov.br.

Em 2024, o Geoportal PMPV passou por importantes melhorias para modernizar e otimizar a disponibilização da base cartográfica do município. Entre as inovações implementadas, destaca-se o **carousel de serviços**, que organiza e amplia as opções disponíveis sem sobrecarregar a interface, proporcionando uma navegação mais fluida e intuitiva. Essas melhorias, continuidade das ações iniciadas em 2023, ampliaram as funcionalidades do portal, tornando-o mais eficiente e acessível para os usuários.

Novas Funcionalidades do Geoportal PMPV em 2024

O Geoportal PMPV recebeu aprimoramentos que facilitaram a interação e a personalização dos mapas. Entre as novas ferramentas, destacam-se:

- **Desenho, medição de distâncias e cálculo de áreas**: funcionalidades úteis para análises espaciais e personalização de visualizações.
- **Pesquisador e gestão de camadas**: localiza rapidamente camadas específicas e organiza as ativadas em uma interface centralizada, simplificando a visualização e o controle.
- **Busca por logradouro**: permite localizar ruas com precisão, auxiliando em análises urbanas.
- **Download de mapas**: possibilita exportar a visualização atual do mapa com as camadas ativas, ideal para relatórios e estudos técnicos.

Essas melhorias reforçam a utilidade e a eficiência do Geoportal para planejamento e gestão urbana.



Fonte: SEMPOG, 2024.

Avanços na Gestão Territorial e Geoprocessamento em 2024

Observatório Municipal e Base de Dados

Foi criada uma página dedicada ao Observatório Municipal, em parceria com o Departamento de Pesquisa e Estatística, centralizando dados estratégicos para apoiar decisões e promover transparência. A base de dados do Geoportal PMPV foi aprimorada com padronização de nomes, automação de processos, tratamento de dados e consultas avançadas, otimizando a performance e confiabilidade do sistema.

Implementação do SIGPVH

Para integrar o Sistema de Informações Geográficas (SIGPVH) nas pastas setoriais da prefeitura, foram realizadas:

- Visitas técnicas e apresentações para servidores;
- Mapeamento de fluxos de trabalho e informações territoriais;
- Padronização de dados espaciais e treinamentos;
- Simulações e feedbacks com gestores.

A SEMUR foi a primeira secretaria a iniciar efetivamente o uso do SIGPVH, gerando mapas e organizando documentos antigos como o Boletim de Complemento Cadastral (BCC).

Cadastro Territorial Multifinalitário (CTM)

Foi estruturado um convênio com a UFSC e a FEESC para assessoria na implementação do CTM, conforme a Portaria nº 3.242/2022/MDR, visando melhorias nas políticas tributárias e territoriais.



Treinamento dos servidores do Departamento de Regularização e Cadastro Fundiário (DRCF) da SEMUR.

Participação em Eventos Técnico-Científicos



Congresso de Cadastro Multifinalitário e Gestão Territorial (COBRAC).

O Departamento de Geoprocessamento participou de eventos como o FOSS4G 2024 e o COBRAC, apresentando avanços no uso de tecnologias geoespaciais e na implementação do CTM, posicionando Porto Velho como referência na gestão territorial na região amazônica.

Geração de dados socioeconômicos de apoio à tomada de decisão



Imagem da Capa

Relatório de Pesquisa on-line: Planejamento Participativo do Orçamento Público de Porto Velho-2024

A fim de propiciar a participação popular na elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA, é realizada uma consulta pública por meio de um formulário on-line. Este relatório consolida os resultados dessa consulta pública. Disponível: https://sempog.portovelho.ro.gov.br/uploads/arquivos/2024/07/40186/1722434558relatorio-de-pesquisa-loa-2025.pdf.

Educação em Porto Velho: Conhecendo as Normas e Entendendo os Indicadores

Este estudo contém uma perspectiva global e em tópicos sobre a educação no Brasil, no Estado de Rondônia e, principalmente, sobre a educação no Município de Porto Velho nos anos de 2021 e 2022, considerado período pós-pandemia. Disponível: https://sempog.portovelho.ro.gov.br/artigo/45914/educacao-em-porto-velho-conhecendo-as-normas-e-entendendo-os-indicadores.



Imagem da Capa



Imagem da Capa

Porto Velho em Números

O trabalho está consolidado em dados estatísticos que permitem verificar e comparar a evolução das atividades de saúde, educação, assistência social, agricultura, pecuária, abastecimento, indústria, comércio, turismo e economia, possibilita quantificar em números as ações desenvolvidas entre os anos de 2017 a 2023 pela Prefeitura Municipal de Porto Velho.



Imagem da Capa

Anuário Estatístico do Município de Porto Velho - 2014/2021

Conforme supracitado, esse documento expõe dados estatísticos do município de Porto Velho. O período é de 2014 a 2021. Disponível: https://sempog.portovelho.ro.gov.br//artigo/45923/anuario-estatistico-20142021.

Anuário Estatístico do Município de Porto Velho – 2013/2020

Este documento apresenta dados estatísticos referentes ao Território, Demografia, Qualidade de Vida, Aspectos Econômicos, Finanças Públicas e Infraestrutura do município de Porto Velho, abrangendo o período de 2013 a 2020. Disponível: https://sempog.portovelho.ro.gov.br//artigo/45144/anuario-estatistico-20132020.



Imagem da Capa

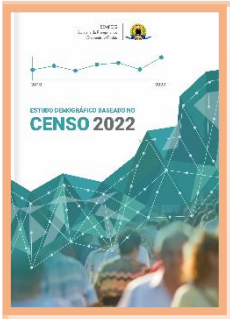


Imagem da Capa

Estudo Demográfico Embasado nos Dados do Censo 2022

Pesquisa com dados oriundos do Censo 2022 fazendo-se um comparativo com o Censo de 2010, para o município de Porto Velho. Em fase de finalização.



Imagem do Site

Observatório Municipal de Porto Velho

Lançado em dezembro de 2024, o Observatório Municipal é a principal ferramenta de apresentação do Sistema de Informações Gerenciais da Prefeitura, tendo como objetivo a disponibilização de uma ampla base de informações sobre o município de Porto Velho. As informações estão disponíveis de maneira visual e intuitiva, nas temáticas de Indicadores, Meio Ambiente, Infraestrutura, Finanças Públicas, Aspectos Econômicos, Território, Demografia e Qualidade de Vida.
Disponível: https://geoportal.portovelho.ro.gov.br/observatorio/index.html.

Painel Censo

O Painel do Censo disponibiliza dados sobre o Município de Porto Velho provenientes do último Censo Demográfico conduzidos pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, atualizados de maneira síncrona as atualizações do instituto. Os painéis apresentam de maneira interativa dados como: população dos distritos e distrito sede, características dos domicílios, população quilombola e indígena, taxa de alfabetização, dentre outros. Disponível: https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiM2Q3YWIxMzgtY2QxZS00MTk3LWE2ZTYtOGJhNjBkNWYwYzcxIiwidCI6ImExNGJhYWZjLTk3MDItNGU4OS05Y2U5LTNjNmE1YWIzOTgxNiJ9.

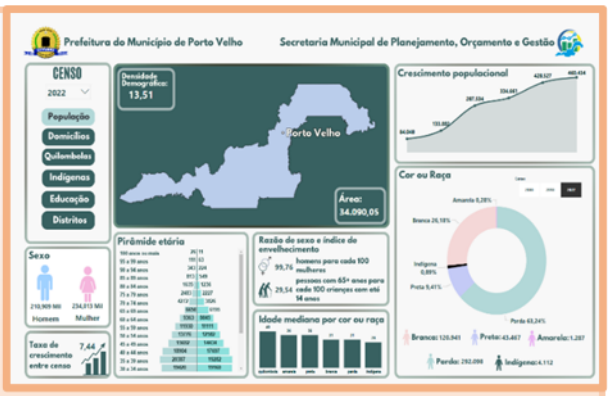


Imagem do Site

Capacitações

Com o objetivo de realizar melhores entregas a população de Porto Velho, a Subsecretaria de Planejamento - SUPLAN/SEMPOG realizou atividades de capacitação em diversas frentes de seu quadro técnico, na formulação de políticas públicas e no desenvolvimento de estratégias para o crescimento sustentável e integrado do Município. Diversas iniciativas de capacitação foram realizadas com o intuito de fortalecer as competências técnicas e gerenciais da equipe da SUPLAN. Foram promovidos cursos e treinamentos sobre gestão pública, planejamento urbano e territorial.



Registro SEMPOG

Lei nº 14.133/2021- Lei de Licitações

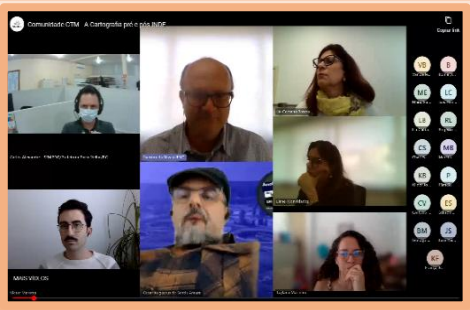
Dentre as capacitações, a equipe da SUPLAN participou do curso sobre a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/2021, promovido pela Trainner Cursos e Treinamentos, foi estruturado em três módulos realizados nos meses de abril, julho e setembro. Seu objetivo foi o desenvolvimento das competências básicas, sistêmicas e gerenciais, no âmbito da Administração Pública.

Mentoria Ordenamento Territorial Municipal para Cidades Amazônicas

Porto Velho foi uma das cinco cidades selecionadas para a Mentoria Ordenamento Territorial Municipal para Cidades Amazônicas, promovida pela GIZ, Ministério das Cidades e Ministério do Meio Ambiente. Com a participação ativa dos servidores, foi apresentada uma proposta de desenvolvimento do Cadastro Territorial Multifinalitário (CTM) no evento DUSA, realizado em Brasília pela FNP e Ministério das Cidades. Disponível: https://sempog.portovelho.ro.gov.br/artigo/44694/planejamento-urbano-prefeitura-apresenta-projeto-de-cadastro-territorial-multifinalitario-para-implementar-a-estrategia-de-modernizacao-da-gestao-urbana-do-plano-diretor.



Registro SEMPOG



Registro SEMPOG

Comunidade de Práticas sobre o CTM.

De fevereiro a novembro, por meio da Rede para o Desenvolvimento Urbano Sustentável - ReDUS e do Ministério das Cidades, os servidores se envolveram na Comunidade de Práticas sobre o CTM. O objetivo era estimular a partilha de saberes, a colaboração e o intercâmbio entre equipes municipais, especialistas e profissionais especializados no assunto.

Curso EaD: "Cadastro Territorial Multifinalitário Aplicado à Gestão Municipal"

Com o amplo envolvimento da equipe técnica da SUPLAN/SEMPOG em iniciativas acerca do CTM, o Ministério das Cidades e parceiros convidou a equipe da subsecretaria para participar da turma piloto do curso EaD: "Cadastro Territorial Multifinalitário Aplicado à Gestão Municipal" promovido pela Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC e disponibilizado pela plataforma ReDUS, a fim de capacitar ainda mais a equipe no tocante ao CTM, representantes dos três departamentos da subsecretaria participaram de março a julho do curso online.



Registro SEMPOG



Registro SEMPOG

Capacitação Gestão de Projetos - PAEDS PVH

No mês de dezembro, houve a participação do Curso de Capacitação de Servidores, uma entrega essencial do Plano de Desenvolvimento Econômico - PAEDS, com o objetivo de capacitar os participantes e fortalecer os conhecimentos necessários para a continuidade e ampliação dos trabalhos do PAEDS nos anos subsequentes. O curso foi oferecido na modalidade virtual entre os dias 09 e 12 de dezembro de 2024 e, posteriormente, na modalidade presencial nos dias 16 e 17 de dezembro de 2024.

Subsecretaria de Orçamento-SUORÇAM

Contextualizando, o exercício de 2024 foi ano atípico, diante dos grandes acontecimentos mundiais, houve impacto na conjuntura econômica do país, gerando aos Municípios, nestes incluso o de Porto Velho, inflexão importante das Receitas Municipais arrecadadas, mais especificamente no IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), ICMS (Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços) e ITBI (Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis), sendo necessário realizar acompanhamento diário do financeiro e, consequentemente, culminou no contingenciamento de recursos, cuja liberação ocorreu (e ocorre) conforme a arrecadação realizada durante o decorrer dos meses.

Um grande marco na Gestão Orçamentária e Financeira da Prefeitura do Município de Porto Velho refere-se à implementação, no terceiro quadrimestre do exercício, do **novo software de Gestão Pública Municipal relativo ao sistema contábil/financeiro e tributário** (módulos de planejamento, orçamento, contabilidade e

outros). O novo Sistema (linguagem *web*) integrado tornará a Prefeitura mais eficiente na arrecadação e execução dos recursos, visando benfeitorias para a sociedade.

Outro fato importante ocorrido no exercício, em função das alterações da Lei Orgânica, através das Emendas nº. 082/CMPV de 18 de setembro de 2023 e nº. 083/CMPV de 03 de outubro de 2023, é a sanção da Lei n.º 3.111, de 26 de outubro de 2023, que alterou a Lei de Diretrizes Orçamentária para o Exercício 2024 e que trouxe para Prefeitura a implementação das **Emendas Impositivas**, que devem ser elaboradas pelo Legislativo Municipal, dando cumprimento ao determinado na Emenda Constitucional n° 126, de 21 de Dezembro de 2022.

Gestão Orçamentária

Em conformidade com o Cronograma Anual e Plano de Ação da Subsecretaria de Orçamento – SUORÇAM, da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEMPOG, apresenta as atividades desenvolvidas por esta subsecretaria, em obediência às legislações impetradas e eficiência na transparência da gestão.

Atividades realizadas em todos os quadrimestres:

- Acompanhamento da Mensal Receita x Despesa;
- Monitoramento da Despesa com Pessoal (LRF/2000);
- Movimentações Orçamentárias para ajustes de saldos orçamentários e suplementações de crédito adicional por superávit financeiro, excesso de arrecadação e operações de crédito;
- Execução do orçamento referente aos contratos continuados, contas públicas e demais despesas.

Atividades realizadas especificamente no 1º Quadrimestre/2024 - janeiro a abril

- Cadastro do Cronograma de Desembolso novo software de Gestão Pública Municipal relativo ao sistema contábil/financeiro e tributário;
- Cadastro da Programação Financeira no novo software de Gestão Pública Municipal relativo ao sistema contábil/financeiro e tributário;
- Avaliação do Plano Plurianual 2022-2025, em termos Qualitativos e Quantitativos – Exercício 2024 – Ano Base 2023;
- Demonstração e Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do 3º Quadrimestre de 2023 – Audiência Pública;
- Consolidação do Projeto de Lei n.º 03, de 12 de abril de 2024 que "Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da lei orçamentária de 2025 e dá outras providências" para encaminhamento ao Poder Legislativo.

Atividades realizadas especificamente no 2º QUADRIMESTRE/2024 - maio a agosto

- Demonstração e Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do 1º Quadrimestre de 2024 – Audiência Pública;
- Estudos e Projeção da Receita para subsidiar o Projeto de Lei Orçamentária Anual/PLOA 2025;
- Consolidação e apresentação do Projeto de Lei n.º 06, de 29 de maio de 2024 – "Acrescenta dispositivo à Lei n.º 3.094, de 25 de setembro de 2023, que dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária de 2024 e dá outras providências", referente à Desvinculação de Receitas Municipais, para envio ao Poder Legislativo;
- Consolidação e apresentação do Projeto de Lei n.º 09, de 15 de agosto de 2024 – "Dispõe sobre a alteração da Lei Municipal n.º 2.901, de 20 de dezembro de 2021 - Plano Plurianual para o período de 2022-2025, e dá outras providências" – Programas Habitação Morar Melhor;
- Organização da Lei n.º 3.188, de 18 de junho de 2024 – Altera Lei de Diretrizes Orçamentárias 2024, para sanção e publicação;
- Organização da Lei n.º 3.193, de 27 de junho de 2024 – Lei de Diretrizes Orçamentária de 2025, para sanção e publicação;
- Consolidação e Publicação do Manual de Procedimentos Orçamentários - MPO 2024 – Edição 2024 (2ª Edição).

Atividades realizadas especificamente no 3º QUADRIMESTRE/2024 – setembro a dezembro

- Demonstração e Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do 2º Quadrimestre de 2024 – Audiência Pública;
- Organização da Lei n.º 3.213, de 10 de dezembro de 2024 – Lei Altera PPA 2022-2025, para sanção e publicação;
- Consolidação e apresentação do Projeto de Lei n.º 11, de 25 de setembro de 2024 – "Dispõe sobre a alteração da Lei Municipal n.º 2.901, de 20 de dezembro de 2021 - Plano Plurianual para o período de 2022-2025, e dá outras providências" – Programas de Saneamento e Urbanismo;
- Consolidação e apresentação do Projeto de Lei n.º 12, de 25 de setembro de 2024 Lei Orçamentária Anual/PLOA 2025;
- Organização da Lei n.º 3.239, de 27 de dezembro de 2024 – Lei Altera PPA 2022-2025, para sanção e publicação;
- Organização da Lei n.º 3.240, de 27 de dezembro de 2024 – Lei Orçamentária Anual de 2025, para sanção e publicação;
- Instrução Normativa Conjunta SEMFAZ/SEMPOG nº 001/2024 que normatiza, no âmbito do Município, o Ementário da Receita Pública e a padronização das fontes ou destinações de recursos, em conformidade em conformidade com as Portarias da Secretaria de Orçamento Federal – SOF, Secretaria do Tesouro Nacional – STN e a Portarias da Secretaria de Orçamento Federal – SOF, Secretaria do Tesouro Nacional – STN e a Portaria n.º 24/GABPRES/2023 e alterações), do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia (TCE/RO), e dá outras providências;
- Grupo de Trabalho SEMPOG/SEMFAZ – Decreto nº. 20.540, de 25 de outubro de 2024, instituído para elaboração da reestimativa da LDO - Resultado Primário e Resultado Nominal - Metas Fiscais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAD

No encerramento do exercício de 2024, a Secretaria Municipal de Administração (SEMAD), apresenta o Relatório de Gestão, que sintetiza os resultados alcançados e as ações implementadas ao longo do ano.

Este documento reafirma o compromisso com uma administração pública eficiente, transparente e orientada para atender às demandas da sociedade.

O ano de 2024 foi marcado por desafios e avanços. Diversas iniciativas foram realizadas com o objetivo de modernizar os processos administrativos, valorizar os servidores públicos e melhorar os serviços prestados.

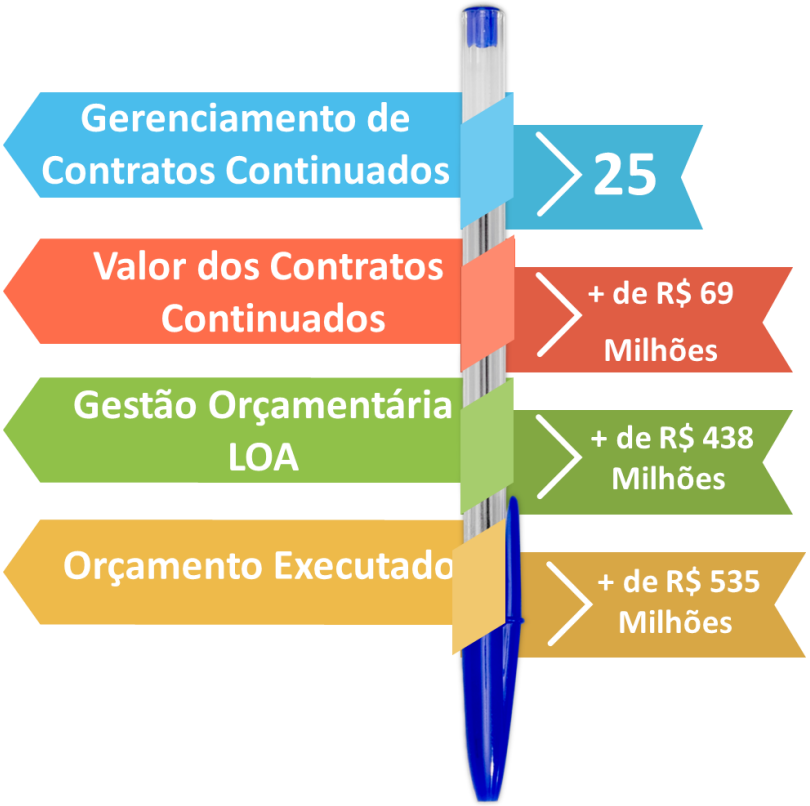
Esses resultados refletem o esforço coletivo dos servidores e o alinhamento às diretrizes da administração municipal, bem como o compromisso com uma gestão pública responsável e eficiente.

Agradecemos o empenho de todos os envolvidos e a confiança depositada no trabalho realizado ao longo do ano.

PAULO CÉSAR BERGAMIN
Secretário Municipal de Administração

Administrativo

Em 2024, o Departamento Administrativo desempenhou uma função estratégica crucial para a Secretaria, garantindo a execução eficiente de suas atividades e a gestão adequada dos recursos públicos. Através de um trabalho coordenado e focado, foi possível não apenas monitorar e controlar as despesas administrativas e contratuais, mas também garantir que todos os processos fossem realizados com total transparência e conformidade legal.



Demonstração das atividades desenvolvidas pelo Departamento de Patrimônio, Arquivo, Logística, Conservação e Reparos durante o exercício do ano de 2024.

BENS ADQUIRIDOS EM 2024

Foram cadastrados mais de **3.800** novos bens patrimoniais em 2024

com um valor estimado de **R$ 37.766.666,54**

NÃO LOCALIZADOS

Com a finalização do levantamento patrimonial 2024, até a presente data não foram encontrados cerca de

7.618 bens móveis no sistema GPI

preceituando o valor estimado em reais de **R$ 24.871.662,20**

LEVANTAMENTO DE IMÓVEIS

+ 80 imóveis cadastrados, ao valor atualizado de **R$ 87.865.954,79**

BAIXA PATRIMONIAL

BENS PARA DOAÇÕES – Para as associações devidamente cadastradas

- Associação de pais e amigos dos excepcionais de Porto Velho – APAE
- Associação de voluntários das ações socio cristãs – RO – AVASC
- Associação de voluntário Animal

Fonte: DPRLC/SEMAD

Gestão de Pessoas

O Departamento de Gestão de Pessoas é responsável por promover ações que visam o desenvolvimento e a implementação de políticas e práticas da gestão de pessoas, objetivando a valorização do servidor e o cumprimento dos princípios da eficiência no serviço público municipal

TOTAL DE SERVIDORES	13.350
SERVIDORES EFETIVOS	10.822
SERVIDORES SEM VÍNCULO	1.539
SERVIDORES CLT	42
SERVIDORES PD	676
ADIDOS	173
PENSIONISTAS	21
TRANSPOSTO UNIÃO	77
TOTAL CARGO COMISSIONADOS	2.260
CC - EFETIVOS	791
CC - SEM VÍNCULO	1.462
CC - CLT/PD	7
ESTAGIÁRIOS	334

POR GÊNERO

FEMININO 9.297

MASCULINO 4.770

POR GRAU DE INSTRUÇÃO

ANALFABETO, EMBORA INSTRUIDO	5º ANO COMPLETO FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL COMPLETO
67	189	700

ENSINO MÉDIO INCOMPLETO	ENSINO MÉDIO COMPLETO	SUPERIOR INCOMPLETO	SUPERIOR COMPLETO
138	4.150	640	6.093

PÓS-GRADUAÇÃO COMPLETA	MESTRADO COMPLETO	DOUTORADO COMPLETO
1.701	135	22

POR FAIXA ETÁRIA

18 < 30	30 < 40	40 < 50	50 < 60	60 < 75
1.196	2.777	4.996	3.639	1.403

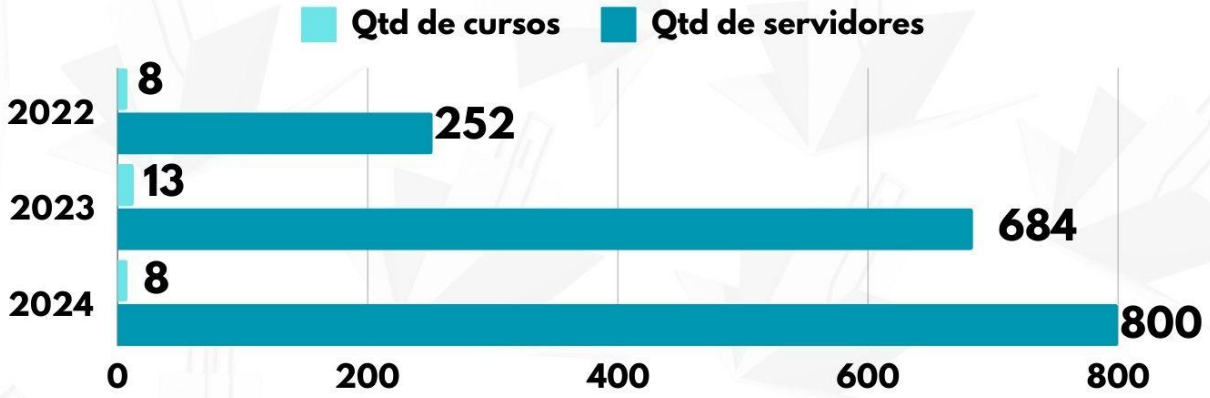
DISTRIBUIÇÃO POR SECRETARIA

Secretaria	TOTAL	Secretaria	TOTAL	Secretaria	TOTAL
SEMED	5.456	SEMFAZ	120	SEMESC	68
SEMUSA	3.983	SEMPOG	59	PGM	140
SEMAD	402	SEMUSB	748	SGG	355
SEMUR	139	SEMOB	195	CGM	69
SEMASF	480	SEMES	92	SEMDESTUR	63
SEMTRAN	175	SEMA	180	FUNCULTURAL	30
SEMAGRIC	240				

Fonte: DGP/SEMAD

Capacitação

O Departamento de Capacitação e Treinamento vem empenhando cada vez mais recursos em prol da capacitação e aperfeiçoamento dos servidores públicos municipais, por meio de cursos, simpósios, treinamento, palestras e workshops.



CAPACITAÇÕES

8 cursos voltados a área de licitações, termo de referência, fiscalização de contratos e afins

800 servidores alcançados através de capacitações

INVESTIMENTO

empenhado mais de **2 milhões** em capacitações

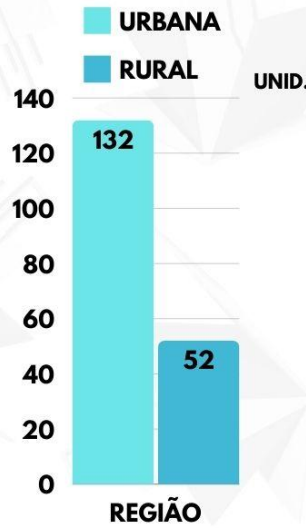
Este expressivo investimento em capacitação reflete o compromisso da Prefeitura de Porto Velho em aprimorar continuamente a qualificação de seus servidores, visando um serviço público de alta qualidade e eficiência.

PROGRAMAS E AÇÕES

SEMAD EM AÇÃO

Esse programa da SEMAD visa realizar serviços de limpeza, reforma, roçagem e manutenção do patrimônio público, atendendo escolas, postos de saúde, casas abrigo e outros órgãos municipais. Seu objetivo é garantir ambientes acessíveis, atendimento de qualidade à população e transparência no uso dos recursos públicos. Em 2024, foram realizados 184 atendimentos.

DEMANDAS

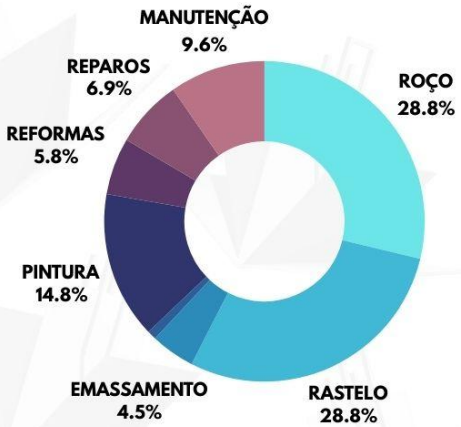


Fonte: DCT/SEMAD





Equipe



Saúde Ocupacional

A Coordenadoria de Saúde Ocupacional foi criada para atender às 18 (dezoito) secretarias e 5 (cinco) superintendências de Porto Velho em relação às ações e Programas de Saúde, Segurança e Medicina Ocupacional.

CAMPANHAS

A Divisão de Planejamento e Desenvolvimento de Projetos de Saúde, é o setor da SEMAD que desenvolve e executa propostas e programas voltados a saúde coletiva dos servidores municipais, a exemplo, prevenção do câncer de mama e colo do útero, uso abusivo de álcool e drogas, tabagismo, diabetes, hipertensão, saúde mental, câncer de próstata, infecções sexualmente transmissíveis (IST's) e demais doenças ocupacionais.

- CAMPANHA "SOU SERVIDOR E DOO SANGUE COM AMOR"
- NÃO ÀS DROGAS E AO ALCOOLISMO! SIM PARA A SAÚDE
- INTENSIVÃO MUNICIPAL CONTRA VIOLÊNCIA À MULHER
- INTENSIVÃO DE VALORIZAÇÃO À VIDA! SETEMBRO AMARELO
- PROGRAMA DE CUIDADO E SAÚDE DA MULHER! OUTUBRO ROSA
- PROGRAMA DE CUIDADO E SAÚDE DO HOMEM! NOVEMBRO AZUL
- CAMPANHA PREVENTIVA DE COMBATE A ISTs



Outubro Rosa



Setembro Amarelo

ENGENHARIA E SEGURANÇA DO TRABALHO

Exames Periódicos Realizados	
CGM	17
PGM	1.910
SEMA	2.853
SEMAD	168
SEMAGIC	3.113
SEMASF	225
SEMDESTUR	1.060
SEMED	13.584
SEMESC	803
SEMFAZ	1.294
SEMOB	3.144
SEMPOG	639
SEMUR	2.330
SEMUSA	37.559
SEMUSB	505
SGG	3.140
SGP	52
Total Geral	**72.396**

Quantidade de Servidores que Realizaram Periódicos por Secretaria	
CGM	1
PGM	112
SEMA	159
SEMAD	13
SEMAGIC	170
SEMASF	15
SEMDESTUR	62
SEMED	848
SEMESC	52
SEMFAZ	78
SEMOB	175
SEMPOG	37
SEMUR	134
SEMUSA	2.348
SEMUSB	31
SGG	186
SGP	3
Total Geral	**4.424**

PERÍCIA MÉDICA DO TRABALHO

Quantidade Perícias Homologadas	
Licença Gestação	66
LTF	770
LTS	7.098
Readaptação Funcional	268
Redução de Carga Horária	193
Total Geral	**8.395**

Fonte: CSO/SEMAD

Gestão de Frota

Considerando os veículos ativos à disposição desta Secretaria Municipal de Administração, num total de 19 veículos atendendo a própria secretaria SEMAD, Superintendência Municipal de Licitação-SML, Superintendência Municipal de Tecnologia da Informação - SMTI e o Departamento de Patrimônio Arquivo Logística Conservação e Reparos-DPLCR, os quais são vinculados a esta SEMAD.

Foram realizadas mais de 1.400 solicitações atendidas através das demandas das divisões desta SEMAD

MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

A manutenção da frota oficial dos veículos pertencentes a esta SEMAD, ocorre por intermédio da empresa NEO Facilidades e Benefícios.

Serviços Realizados NEO Facilidades e Benefícios

Quantidade de Ordem de Serviço	Tipo de Serviço
53	LAVAGEM
39	CORRETIVA
5	PREVENTIVA

Em tempo, informa-se que a frota oficial do município também conta com os serviços de Telemetria, rastreamento e monitoramento veicular, geolocalização, transmissão de dados GPS, GSM/GPRS, acesso via WEB, com a identificação de condutor através de RFID/IBUTTON armazenamento de dados, cobertura nacional; incluindo o fornecimento de equipamentos e treinamento de pessoal.

Fonte: DCRF/DEAD

Superintendência Municipal de Licitação-SML

Organização, coordenação, modernização e operacionalização das licitações, no âmbito do Poder Executivo, mediante a formulação da política licitatória de compras, obras e serviços, a respectiva padronização, além do gerenciamento dos cadastros de fornecedores e cotações.

VALORES HOMOLOGADOS

PREGÃO	DISPENSA	OBRAS	ADESÃO
R$ 317.686.941,72	R$ 2.938.252,98	R$ 20.196.740,18	R$ 143.315.440,38

	VALOR ESTIMADO	VALOR CONTRATADO	ECONOMIA
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA	R$ 25.346.487,91	R$ 20.196.740,18	R$ 5.149.747,73
PREGÕES ELETRÔNICOS	R$ 442.593.144,11	R$ 317.686.941,72	R$ 124.906.202,39

Valor total homologado em licitações e procedimentos em 2024
R$ 484.137.375,26

Valor total homologado em favor de empresas de Porto Velho em 2024
R$ 56.958.711,17

Fonte: SML/SEMAD

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA-SEMFAZ

Os elementos trazidos no presente Relatório fazem parte de um todo consistente. Nosso objetivo foi mostrar a atuação da SEMFAZ no decorrer do exercício de 2024.

A SEMFAZ desempenha atividade meio de suporte a Administração Municipal como um todo, sendo diretamente responsável pela conformação e pela coordenação das políticas tributárias esboçadas pelo Executivo Municipal, e sua responsabilidade se dilata, no correspondente anseio de todas as Secretarias Municipais buscando soluções rápidas e satisfatórias.

O resultado final aqui apresentado é consequência de um trabalho árduo na gestão fazendária, em mais um ano de dificuldades verificadas na conjuntura política econômica no contexto nacional.

Ratificamos por fim, que se trata de um sintético detalhamento dos resultados quanto aos aspectos institucionais das atividades executadas por esta Unidade Setorial.

Esperamos por fim, que os elementos analíticos aqui expostos, possam tornar a leitura mais compreensiva pelo Munícipe, destinatário final de todas as ações desenvolvidas.

WAGNER GARCIA DE FREITAS
Secretário Municipal de Fazenda

Infraestrutura Predial e Tecnológica

A Secretaria Municipal de Fazenda (SEMFAZ) possui uma estrutura moderna, acessível e bem equipada para atendimento ao cidadão. A unidade aprimorou os processos internos, reduzindo a burocracia e integrando o atendimento ao contribuinte. Investimentos em tecnologia e na atualização de equipamentos têm garantido maior agilidade no atendimento.

Em 2024, destacaram-se os benefícios do novo sistema de Nota Fiscal de Serviços Eletrônicos (NFS-e), implantado em outubro de 2023, que trouxe maior eficiência, conformidade legal e simplificação do credenciamento de contribuintes como emissores autorizados. A SEMFAZ segue comprometida em melhorar o ambiente fiscal e contábil, promovendo uma gestão eletrônica mais eficiente e eficaz.

Receita Municipal

A revisão contínua da legislação tributária e a adoção de procedimentos específicos têm fortalecido a arrecadação de tributos e promovido uma relação mais justa entre fisco e contribuinte. Dentre as principais iniciativas, destacam-se:

- **Convênio com a Receita Federal** para fiscalização do ITR, com treinamento de auditores municipais e destinação de 100% da arrecadação ao município.
- **Termo de Cooperação Técnica com a Fazenda Estadual**, visando ampliar a fiscalização e maximizar arrecadações, com acesso a dados de transações de cartão de crédito para fiscalização do ISSQN.
- **Convênio com a Receita Federal** para compartilhamento de informações específicas de contribuintes, otimizando a gestão tributária.

Divisão de Cadastro Imobiliário (DCIM)

Em 2024, a Divisão de Cadastro Imobiliário (DCIM) realizou importantes ações que contribuíram para o aprimoramento da base cadastral do município. Foram efetuadas:

- **5.900** atualizações de propriedade em imóveis;
- **3.354** implantações de novos cadastros no sistema tributário;
- Cadastramento de mais de **3.300** novos imóveis;
- Atualização da área construída de mais de **9.500** imóveis.

Essas atividades resultaram em uma base cadastral mais robusta e confiável, fundamental para garantir a correta arrecadação tributária e subsidiar o planejamento urbano. O Cadastro Técnico Municipal consolidou-se como uma ferramenta de precisão para a tomada de decisões estratégicas.

Divisão de Geoprocessamento e Vistoria (DGEO)

Em 2024, a Divisão de Geoprocessamento e Vistoria (DGEO) realizou importantes avanços na gestão de informações municipais, com destaque para as seguintes ações:

- **Geoespacialização de todas as empresas do município de Porto Velho/RO**, permitindo a localização precisa de cada empresa;
- Mais de **2.000** diligências *in loco* realizadas para atualização de dados;
- Confecção de mais de **2.200** Relatórios de Vistoria.

Essas iniciativas fortaleceram a transparência e a eficiência na gestão das informações empresariais, facilitando o acesso aos dados tanto para os cidadãos quanto para os gestores públicos.

Divisão de Cadastro Econômico (DCEM)

No ano de 2024, a Divisão de Cadastro Econômico (DCEM) desempenhou um papel fundamental no fortalecimento da arrecadação tributária e na promoção do empreendedorismo no município. As principais atividades realizadas incluem:

- Lançamento de mais de **4.700** taxas;
- Baixa de mais de **1.400** cadastros;
- Emissão de mais de **1.200** alvarás de funcionamento provisórios;
- Confecção de mais de **3.000** notificações de lançamento;
- Abertura de mais de **2.200** inscrições de primeiro estabelecimento.

Essas ações facilitaram a formalização de negócios locais, promovendo um ambiente mais favorável ao empreendedorismo. Além disso, foi realizada a publicização mensal das alterações no cadastro imobiliário, com destaque para mudanças e transferências no campo "proprietário", em cumprimento à Recomendação nº 016/2019/7ªPJ/MP-RO.

Departamento de Fiscalização

O Departamento de Fiscalização (DEF) ajustou seu planejamento estratégico para intensificar a fiscalização das atividades econômicas no município, garantindo a regularidade do funcionamento de empresas, o cumprimento das obrigações tributárias e a atualização das informações sobre a tributação imobiliária. Além disso, o departamento buscou aprimorar o controle quantitativo e qualitativo das ações fiscais e combater, de forma contínua, a sonegação e a evasão fiscal. Principais ações realizadas em 2024:

- Expedição de **1.065** ordens de fiscalização para ações fiscais que visam à regularidade das empresas, em conformidade com as legislações municipais;
- Participação em operações fiscais integradas com outros entes federativos, resultando na fiscalização de **48** empresas para coibir irregularidades;
- Envio de **957** notificações a contribuintes, com foco na regularização fiscal de estabelecimentos, incluindo empresas de eventos de grande e pequeno porte;
- Emissão de **1.095** Alvarás de Licença para Localização e Funcionamento de empresas e profissionais autônomos de diversos segmentos;
- Lavratura de **53** Autos de Infração, aplicados devido a irregularidades detectadas durante as fiscalizações.

Atendimento descentralizado

De 2 de janeiro a 29 de fevereiro de 2024, a SEMFAZ descentralizou seus atendimentos em locais estratégicos nas Zonas Leste e Sul da capital, além de um espaço no Porto Velho Shopping. Essa iniciativa foi parte do Programa Prefeitura Cidadã, com o objetivo de oferecer maior comodidade aos contribuintes e facilitar o acesso aos serviços municipais.

Capacitação e Treinamento

No âmbito da Gestão da Fazenda Municipal, diversas ações foram implementadas ao longo de 2024 visando ao desenvolvimento da instituição, com destaque para a capacitação contínua do corpo técnico. Durante o exercício, foram investidos R$ 86.020,00 na realização de cursos destinados ao aperfeiçoamento e qualificação do quadro de pessoal, por meio da contratação das seguintes formações:



Foto da Palestra

Reforma Tributária - Possíveis Efeitos na Arrecadação de Porto Velho

Visando o aprimoramento da capacitação dos servidores desta Secretária, foi ofertada a Palestra, em parceria com a SEMPOG, sobre Reforma Tributária - Possíveis Efeitos na Arrecadação de Porto Velho, na qual foram abordados dentre outros, os seguintes temas: Instituição de um sistema moderno de tributação de bens e serviços baseado em dois pilares:

1) IVA Dual, alinhado às melhores práticas internacionais: base ampla, não cumulatividade plena, princípio do destino e poucas exceções (que podem ser flexibilizados até a aprovação do PLC 68/2024);

2) Imposto Seletivo sobre produtos prejudiciais à saúde ou ao meio ambiente.

Revisão Permanente da Legislação Tributária

Realização contínua da revisão e atualização dos instrumentos normativos desta Secretaria, incluindo a expedição e atualização de Resoluções, Instruções Normativas, Portarias e demais normas internas, bem como o aperfeiçoamento frequente da legislação tributária.

Cursos, Congressos, Conferências e Feiras

- 2º Congresso Nacional de Contabilidade Municipal, realizado na cidade de Brasília-DF;
- 2º Congresso Amazônico de Licitações e Contratações Públicas;
- Curso de Gestão Pública – responsabilidade dos gestores em ano eleitoral e condutas vedadas;
- 21º Congresso Brasileiro de Contabilidade;
- 14ª Conferência e Feira de Geomática e Soluções Geoespaciais e Aeroespacial;
- Curso de Sistema De Custos Aplicado Na Administração;
- Curso Administração Financeira e Orçamentária (AFO);
- Curso Retenções Tributárias – REINF e DCTFWEB, CTFWEB;
- Curso A Contabilidade Na Gestão E Governança Dos Regimes Próprios De Previdência Social no contexto da instrução de procedimentos contábeis – IPC/STN Nº 14;
- Curso "A Dívida Ativa no Município";
- Congresso de Cadastro Multifinalitário e Gestão Territorial – COBRAC 2024;
- Curso "Providências para o Encerramento do Exercício de 2024: no contexto do encerramento do mandato municipal";
- Curso "e-Social para Organizações Públicas na Prática";
- Curso de Gestão e Fiscalização de Contrato – Foco na Identificação de Descumprimentos e Aplicação de Sanções.

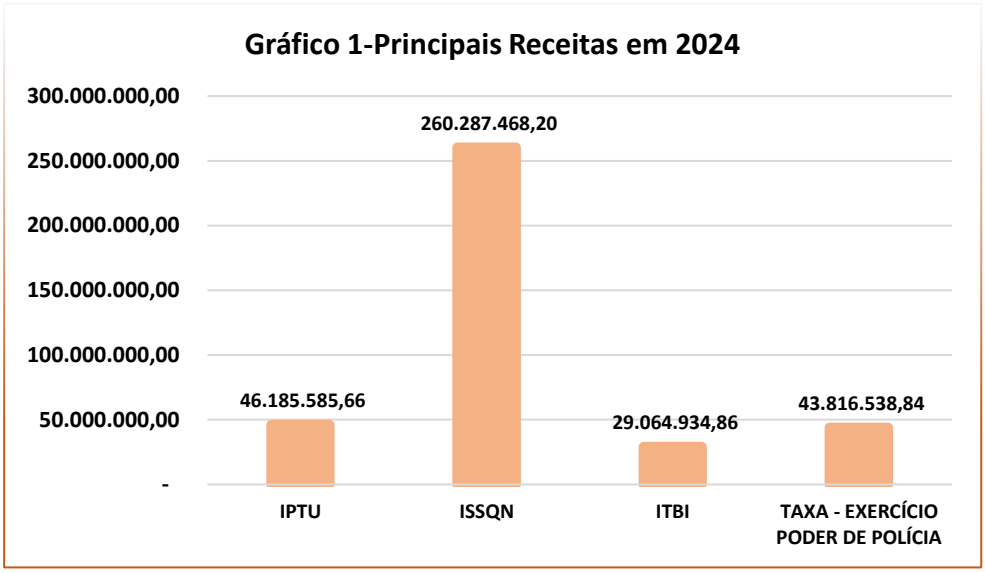
Finanças e Contabilidade

Ao longo do exercício de 2024, os Departamentos de Gestão Financeira e de Contabilidade, vinculados à Subsecretaria de Finanças e Contabilidade (SUFIN), desempenharam suas atividades de forma eficiente e produtiva, visando à melhor apropriação das informações e à execução otimizada dos gastos públicos.

O controle e o registro contábil das receitas e despesas foram realizados em rigorosa conformidade com a legislação vigente, bem como com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e o Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF). Essas práticas resultaram na elaboração de relatórios fiscais e de gestão que não apenas garantem a transparência, mas também servem como ferramenta estratégica para o planejamento de ações voltadas ao atendimento das crescentes demandas do município.

Gestão da Fazenda Municipal

As ações para o desenvolvimento de políticas tributárias, em 2024, arrecadação e fiscalização, subsidiando as atividades da Unidade Setorial. As receitas tributárias municipais totalizaram **R$ 379.354.527,56**, representando um aumento de 82% em relação a 2023, quando o montante arrecadado foi de **R$ 312.165.198,68**. A seguir, destacam-se as principais receitas apuradas no período.



Fonte: SEMFAZ, 2024.

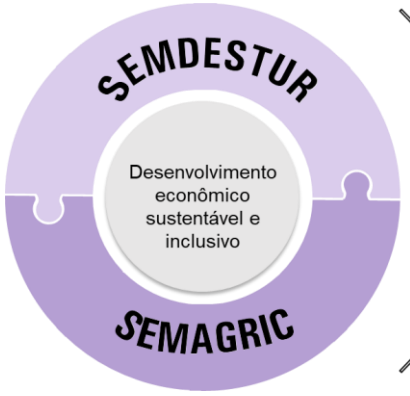
Programa Cidade Iluminada

Foram realizadas ações para o desenvolvimento do serviço de iluminação pública, abrangendo o pagamento da fatura de iluminação pública e o repasse de recursos para a EMDUR, responsável pela manutenção e expansão da iluminação em áreas de uso comum, conforme o Decreto nº 15.547/2018. Em 2024, o programa contou com um investimento de **R$ 18.273.807,95**, resultando na ampliação dos pontos de iluminação e na manutenção dos já existentes, beneficiando a população.

SEGMENTO ECONÔMICO



ECONÔMICO



SEMDESTUR – Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho

SEMAGRIC – Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Diretriz Política: Aprimorar a gestão e a integração das estruturas administrativas instrumentais visando fortalecer as atividades finalísticas, quanto a oferta de serviços à população, racionalizando o processo administrativo e reduzindo os custos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO E TRABALHO-SEMDESTUR

Desde 2021, as três frentes de trabalho da Semdestur, quais sejam turismo, trabalho e desenvolvimento socioeconômico, evoluíram em ações de fomento, capacitações, reformas e no acesso democrático ao mercado de trabalho. Ações inovadoras e inclusivas resultaram em impactos positivos, tanto pela gestão eficiente, quanto pela entrega à população.

Centenas de empreendedores foram capacitados através do Departamento de Desenvolvimento Socioeconômico e seu Programa de Capacitação de Empreendedores, que é executado em parceria com o Sebrae. O Giro Empreendedor recebeu melhorias, as tendas foram substituídas por quiosques, balcões e praça de alimentação, conferindo profissionalismo e atraindo número maior de público para a feira. A Praça CEU está beneficiando centenas de famílias com aulas de informática, música, teatro, entre outros, bem como escolinhas de esportes e o ballet. O espaço dedicado à população da zona leste recebeu melhorias em suas instalações, como a reforma da sala de ballet, pinturas e reformas. O Departamento do Trabalho, através do Sine Municipal, proporcionou à população mais de mil vagas de cursos profissionalizantes, em parceria com associações e escolas, possibilitando a jovens e adultos conhecimento para ingressarem no mercado de trabalho. A captação de vagas triou e encaminhou candidatos para empresas, com casos de sucesso durante o ano, como a contratação de 80 pessoas pelo restaurante Outback, tendo a divulgação de vagas, processo seletivo e admissão sendo feitas pelo Sine e nas imediações do mesmo. A emissão da Carteira Nacional de Identidade continua sendo feita, fruto da parceria com o Instituto de Identificação Civil e Criminal, garantindo cidadania ao portovelhense.

Em 2024, o Departamento de Fomento ao Turismo inaugurou o Circuito Manelão, homenageando um baluarte da cultura local, para blocos de carnaval e escolas de samba. Inaugurou um novo ponto turístico, a Calçada Criativa, valorizando o centro histórico da capital. O departamento gerenciou a visitação gratuita do Museu da Estrada de Ferro, de maio a agosto, tendo recebido mais de 28 mil pessoas. No museu, trabalharam servidores da Semdestur e guias de turismo contratados, possibilitando o guiamento dos visitantes e estudantes do Turismo Pedagógico. As ações implementadas em anos anteriores foram incrementadas e continuam sendo divulgadas.

O encerramento de 2024 marca o fim da gestão, com inúmeras entregas que beneficiaram a população, valorizando a história e cultura de Porto Velho, resgatando o sentimento de pertencimento. Registramos a satisfação pelo trabalho realizado e gratidão aos servidores, secretários e instituições parceiras da Semdestur nos últimos quatro anos.

GLAYCE ANNE BARROS DE SOUZA BEZERRA
Secretária Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho

Fomento ao Trabalho

Entre as atividades realizadas, destacam-se: o atendimento e encaminhamento de trabalhadores para entrevistas de emprego; a habilitação para o recebimento do seguro-desemprego; a orientação profissional e o direcionamento para cursos de qualificação profissional; o suporte na emissão e orientação sobre a carteira de trabalho e previdência social; além das iniciativas de incentivo ao empreendedorismo e à economia solidária, voltadas ao apoio do trabalhador autônomo.

Tabela 1-Indicadores

INDICADORES	2023	2024[a]
Trabalhadores encaminhados	3.809	4.368
Trabalhadores colocados	531	1.281
Vagas ofertadas	1.467	2.027
Inscritos no atendimento de captação de mão de obra	45.646	62.874
Atendimento de seguro-desemprego	3.271	3.157
Mutirão de captação de vagas 3	14	-
Realização de ações extras – visitas às empresas	437	498
Emissão de RG	6.093	1.648

Fonte: SEMDESTUR, 2024.
Nota: a-Os dados são referentes ao período de janeiro a outubro de 2024.

A equipe do Departamento de Trabalho, realizou uma série de iniciativas, a fim de fomentar o acesso ao trabalho formal de forma assertiva, bem como a melhoria da qualificação profissional e promoção de cidadania. Desta forma, foram realizadas as seguintes iniciativas

Dia D
Dia Nacional de luta da Pessoa com deficiência

24/09/2024

128 Atendimentos

Avante Trabalhador SENAI

11/04/2024
06/03/2024
14/03/2024

80 Atendimentos

Avante Trabalhador Base Aérea Portões abertos

17/07/2024
20/10/2024

82 Atendimentos

SINE INTINERANTE

Coração em ação-04/05/2024

Centro POP
19/08/2024 e 22/08/2024

Rio Pardo
21/10/2024 à 22/10/2024
Nova Mutum
23/10/2024

Jaci Paraná
24/10/2024

164 Atendimentos

TENDA DA FAMÍLIA CIDADÃ

23/07/2024 à 27/07/2024
Baixo Madeira

20/04/2024
Rio Pardo

23/03/2024 à 24/03/2024
União Bandeirantes

21/04/2024
Nova Mutum

164 Atendimentos

Fomento ao Turismo

A SEMDESTUR deu continuidade neste ano de 2024 ao ciclo de ações que revolucionou o planejamento turístico de Porto Velho, promovendo o fortalecimento dos espaços turísticos através de parcerias público – privada, o reconhecimento da identidade cultural através de eventos promocionais, além de mover ações que materializaram a identificação e o sentimento de pertencimento da população, fortalecendo a campanha promocional "**O Melhor de PVH – Terra de Bravos Pioneiros**".

Principais Atividades

Instalação de Totem na Vila do Teotônio

A instalação de um totem de sinalização e instagramável na Vila do Teotônio fortalece o turismo em Porto Velho, valorizando a identidade visual e promovendo o local como destino turístico nas redes sociais. A iniciativa destaca o compromisso com a preservação da riqueza histórica e cultural, impulsionando o desenvolvimento sustentável do município.



Foto do Totem.

Monumento da Preguiça Gigante


Foto do Monumento

Inauguração do Monumento da Preguiça Gigante, localizada na residência do **Serviço Geológico do Brasil (SGB)** e promovida pelo SGB-RO, com ações de turismo pedagógico para crianças do ballet da Praça CÉU. O evento destacou a rica história paleontológica da região e incluiu a instalação de uma placa com *QR code*, oferecendo informações sobre a Preguiça Gigante e as paleotocas.

Criação do Circuito Manelão: Uma celebração ao carnaval de Porto Velho

Em 2024, foi lançado o Circuito Manelão, iniciativa que celebra o legado do carnaval em Porto Velho, valorizando blocos de rua e escolas de samba. O lançamento ocorreu no Mercado Cultural, com ações promocionais no Aeroporto Internacional e durante eventos como o Baile Municipal e a Banda do Vai Quem Quer, que reuniu **250 mil** foliões. O circuito homenageia figuras icônicas, como Manelão, e busca consolidar o carnaval como um atrativo turístico, fortalecendo a cultura e o turismo local.


Imagem Ilustrativa

Gestão do Museu da Estrada de Ferro Madeira Mamoré


Foto do Museu

Entre maio e agosto de 2024, o Departamento de Fomento ao Turismo (Defotur) gerenciou o Museu da Estrada de Ferro Madeira-Mamoré, recebendo cerca de **40 mil** visitantes. Com uma equipe qualificada, o Defotur proporcionou visitas guiadas enriquecedoras, destacando o legado histórico da ferrovia para Porto Velho e a Amazônia. A gestão reforçou o compromisso com a valorização do patrimônio histórico e o fortalecimento do turismo cultural na cidade.

Site Eletrônico: O Melhor de PVH

Lançado em 2023, o site oficial https://omelhordepvh.com.br/ passou por melhorias em 2024, incluindo um layout moderno, opções de idiomas (inglês, espanhol e libras) e informações atualizadas sobre atrações e serviços turísticos, como hotéis, restaurantes e guias de turismo. Essas mudanças consolidaram o portal como uma ferramenta essencial para promover o turismo em Porto Velho, reforçando o compromisso da Semdestur com a organização e valorização da capital.



Imagem da Página do site

Revitalização da Praça das Três Caixas D'água


Foto da Praça

Em 2024, o Departamento de Fomento ao Turismo (Defotur) avançou no projeto de revitalização da Praça das Três Caixas D'Água, iniciada em 2023. Após melhorias no paisagismo, bancos e pintura, o foco foi na etapa final, incluindo a elaboração de um diagnóstico técnico para a implantação de projeção mapeada nas caixas d'água, aliando tecnologia e história. Também foi planejada a construção do Memorial Dana Merril. Essas ações reforçam o compromisso de transformar a praça em um ícone histórico e cultural de Porto Velho.

Calçada Criativa: Corredor artístico e cultural de Porto Velho


Foto da calçada

Departamento de Fomento ao Turismo (Defotur), em 2024, lançou a Calçada Criativa, um corredor artístico na Rua Santos Dumont, conectando as praças Três Caixas d'Água e Aluízio Ferreira. Transformada em uma galeria a céu aberto, a calçada integra arte, história local e biodiversidade amazônica, promovendo o turismo cultural e valorizando a experiência urbana. A iniciativa reforça o compromisso da Semdestur em revitalizar espaços públicos e fortalecer o turismo e a economia criativa em Porto Velho.

Turismo Pedagógico: Uma aula de história e cultura de Porto Velho


Imagem Ilustrativa

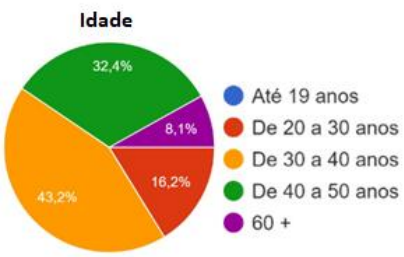
Em 2024, o Turismo Pedagógico, promovido pelo Defotur, beneficiou cerca de **350** alunos da rede municipal, oferecendo visitas guiadas a pontos históricos, culturais e naturais de Porto Velho, como o Complexo da Estrada de Ferro Madeira-Mamoré e a Praça das Três Caixas d'Água. A iniciativa incentivou o pertencimento e a valorização do patrimônio local, reforçando o compromisso da Semdestur em integrar educação e turismo para enriquecer a formação das futuras gerações.

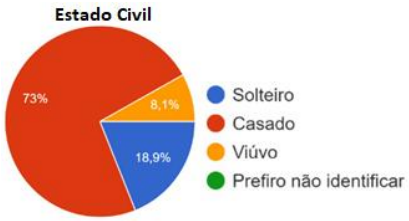
Centro de Atendimento ao Turista – CAT

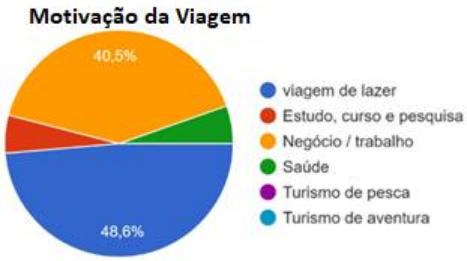
O Centro de Atendimento ao Turista (CAT) no Aeroporto Governador Jorge Teixeira consolidou-se em 2024 como um importante suporte aos visitantes de Porto Velho. Oferece atendimento personalizado, auxiliando na organização de roteiros e garantindo uma boa experiência. Além disso, realiza entrevistas para mapear o perfil dos turistas, fornecendo dados estratégicos para o planejamento e melhoria das políticas públicas de turismo.

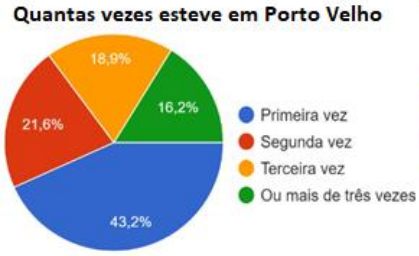
Alguns dos Levantamentos (Gráficos)

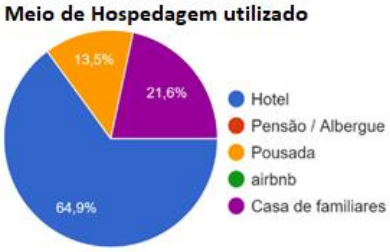












Lei Municipal de Turismo

Em 2024, Porto Velho fortaleceu sua política de turismo com a aprovação da Lei Municipal de Turismo (Lei N° 3.222, de 4 de novembro de 2024), que formaliza ações, rotas e circuitos turísticos, garantindo a continuidade das políticas públicas e o planejamento estratégico para o desenvolvimento sustentável do setor. A lei reforça o compromisso do poder público, iniciativa privada e comunidades locais em tornar a cidade um destino competitivo e inovador. O Defotur lidera esforços para assegurar sua implementação e sucesso.



Revitalização Monumentos de Porto Velho

A SEMDESTUR promoveu a revitalização de três importantes monumentos históricos e culturais em Porto Velho, trazendo nova vida às obras assinadas pelo artista Júlio de Carvalho. Os trabalhos consistiram na recuperação das pinturas originais, respeitando as cores e características que destacam a identidade de cada peça.



Monumento do Índio
Homenagem de 7,5 metros aos povos indígenas, destacando sua contribuição histórica e cultural para a região de Rondônia.

Abraço em Compasso
Escultura de 8,5 metros que simboliza boas-vindas, representando um abraço caloroso e harmonioso para quem chega à cidade.

Urucumacuã
Escultura de 11 metros inspirada no misterioso pássaro amazônico Chora-Lua, com posição voltada para o Norte e detalhes que remetem ao seu canto emblemático.

Fotos dos Monumentos

Participações do Defotur em Eventos e Feiras

Em 2024, o Defotur participou de diversos eventos e feiras, promovendo Porto Velho como um destino turístico estratégico e vibrante. Com o apoio do CAT Itinerante, foram oferecidos atendimento direto, material gráfico e informações sobre os atrativos locais, reforçando a imagem da cidade no setor.



Imagem Ilustrativa

Expoturismo

Realizada pela Setur/RO em parceria com a Fecomércio/RO, destacou o turismo rondoniense. O Defotur participou com um stand próprio, promovendo os circuitos turísticos de Porto Velho e fortalecendo parcerias no setor.

Salão do Turismo

Realizado no Rio de Janeiro pelo Ministério do Turismo, o Defotur destacou mapas turísticos, roteiros temáticos e ações culturais de Porto Velho, alcançando ampla repercussão nacional.

Rondônia Rural Show

Em Ji-Paraná, o Defotur promoveu as rotas turísticas locais e aproximou o turismo comunitário e rural dos visitantes.



Imagem Ilustrativa

Portões Abertos

Evento da Base Aérea de Porto Velho, destacou o patrimônio histórico e cultural da cidade, incentivando a exploração turística.

Natal Porto Luz

Durante o Natal iluminado no Parque da Cidade, o Defotur, com o CAT Itinerante, promoveu a campanha **"O Melhor de PVH"** e incentivou o turismo com ações interativas e materiais gráficos.



Imagem Ilustrativa

Desenvolvimento Socioeconômico

O Departamento de Desenvolvimento Socioeconômico implementou ações para fomentar micro e pequenos empreendedores, promovendo a Economia Popular e Solidária e incentivando grupos autogestionários a alcançar autossustentabilidade. Entre as iniciativas destacam-se: feiras de empreendedorismo, capacitações (incluindo aceleração financeira para mulheres), gestão da praça CEU, cursos profissionalizantes, eventos de fomento ao comércio, concessão de microcrédito e parcerias com o SEBRAE na Sala do Empreendedor.

A retomada da Economia Solidária foi marcada pela Conferência Municipal de Economia Solidária, com 168 participantes e eleição de 24 delegados para a CONAES 2025. Além disso, foram adquiridas 20 tendas personalizadas para apoiar as feiras.

Feiras

Tabela 1-Feiras realizadas e empreendedores atendidos

Locais das Feiras	Número de Feiras Realizadas	Empreendedores por Feira	Total de Empreendedores Atendidos
Assembleia Legislativa	19	15	285
Ministério Público	39	10	390
Praça das 3 Caixas D'água, Shopping, Parque da Cidade e CAARO	101	20	2.020
Total	159	45	2.695

Fonte: SEMDESTUR, 2024.

Programa de capacitação para empreendedores do Município-PROCEM

Tabela 2-Capacitações para Empreendedores

Local	Temática	Participantes
Nova Mutum Paraná	Inteligência Emocional para Tomada de Decisões	45
Praça CEU	Controle Financeiro e Fluxo de Caixa	40
Auditório SEMDESTUR	Planejamento de Marketing da Sua Empresa	40

Fonte: SEMDESTUR, 2024.

Programa Ela Pode

Programa em parceria com o RME que capacita mulheres empreendedoras em duas etapas:

1. **Oficinas**: 10 treinamentos com certificado, preparando para a próxima fase.
2. **Aceleração**: Mulheres selecionadas recebem R$ 2.000,00 para investir em seus negócios e mentoria especializada.

Tabela 3-Oficinas

Local	Temática da Oficina	Participantes
Auditório da praça CEU	1-Conhecendo a si mesma e suas emoções;	55
	2-Aumentando sua autoconfiança para liderar;	55
	3-Desenvolvendo sua marca pessoal para melhorar a comunicação;	55
	4-Olhando o empreendedorismo como oportunidade;	55
	5-Aprendendo a vender e criar uma rede de contatos;	55
	6-Organizando suas finanças pessoais;	55
	7-Organizando as finanças do seu negócio;	55
	8-Usando o planejamento para aproveitar melhor o seu tempo;	55
	9-Desenvolvendo habilidades para o futuro que já chegou;	55
	10-Melhorando sua vida e o seu negócio com ferramentas digitais;	55
Distrito de São Carlos	1-Conhecendo a si mesma e suas emoções;	52
	2-Aumentando sua autoconfiança para liderar;	52
	3-Desenvolvendo sua marca pessoal para melhorar a comunicação;	52
	4-Olhando o empreendedorismo como oportunidade;	52
	5-Aprendendo a vender e criar uma rede de contatos;	52
	6-Organizando suas finanças pessoais;	52
	7-Organizando as finanças do seu negócio;	52
	8-Usando o planejamento para aproveitar melhor o seu tempo;	52
	9-Desenvolvendo habilidades para o futuro que já chegou;	52
	10-Melhorando sua vida e o seu negócio com ferramentas digitais.	52

Fonte: SEMDESTUR, 2024.

Empreenda e Renda

Programa gratuito em parceria com o Itaú Mulher Empreendedora (IME) que capacita e empodera mulheres para empreender ou ingressar no mercado de trabalho. Inclui 5 oficinas e treinamento, com a chance de concorrer a R$ 1.200,00 para investir em seus negócios.

Tabela 4-Oficinas

Local	Temática da Oficina	Participantes
Auditório SEMDESTUR	1-Como gerir um negócio	58
	2-Táticas de vendas	58
	3-Formar rede de contatos profissionais	58
	4-Ser uma grande líder	58
	5-Comunicação eficaz	58
	6-Controle financeiro	58
	7-Como formalizar um negócio	58
União Bandeirantes	1-Como gerir um negócio	53
	2-Táticas de vendas	53
	3-Formar rede de contatos profissionais	53
	4-Ser uma grande líder	53
	5-Comunicação eficaz	53
	6-Controle financeiro	53
	7-Como formalizar um negócio	53

Fonte: SEMDESTUR, 2024.

Sala do Empreendedor

Espaço aberto em 2022, destinado a empreendedores e possui sede no centro e zona leste, realiza todos os atendimentos destinados ao MEI, Micro, Pequeno e Médio empresários.

PROAMPE

Atendimentos em 2024

Concessão de crédito em parceria com a secretaria estadual de desenvolvimento socioeconômico. Atendimento na sala do empreendedor centro e zona leste.

58 Propostas efetivadas no total de **R$ 3.606.069 Milhões.**

SALA DO EMPREENDEDOR

Atendimentos em 2024

335 abertura de empresa, Alteração de empresa, Atualização Cadastral, Transferência de Município, Baixa de Empresa (Encerramento).

402 Obtenção de Inscrição Municipal, Preenchimento e Impressão de Notas Fiscais, Inscrição Estadual.

277 Emissão de documentos diversos (DAS mensal, DAS parcelamento, CCMEI,CNPJ), Impressão de Certidões, Emissão de Alvarás ou documento de dispensa.

244 Informações sobre Parcelamento de débitos na RFB e PGFN, SEFIN, SEMFAZ).

OUTRAS AÇÕES EM 2024

Padronização da Feira do Porto na Praça Aluísio Ferreira - Aquisição de **35** tendas piramidal com fechamento frontal e lateral, entrega para 30 permissionários por meio de termo de cautela.

Projeto Arte de Jogar - Iniciação de atividades esportivas entre elas, escolinha de futsal, de Basquete e de Vôlei. Atendendo cerca de **250** crianças com faixa etária de 6 a 18 anos de idade.

Projeto Ballet Semdestur - O projeto conta com **186** crianças divididas em 6 turmas em 2 turnos, manhã e tarde com aulas todas as segundas, quartas e sextas.

Projeto de Jiu-jitsu Tribo de Zion - O projeto conta com **75** alunos com idade de 08 a 15 anos de ambos os sexos no turno da manhã e noite.

Projeto de Zumba Good Life - O projeto atende cerca de **200** mulheres com faixa etária de 15 a 70 anos, com aulões de todas as terças e quintas-feiras.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO-SEMAGRIC

O Relatório Anual de Gestão é a documentação de elaboração anual que busca compilar todas as informações e demonstrativos das principais ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no exercício do ano de 2024.

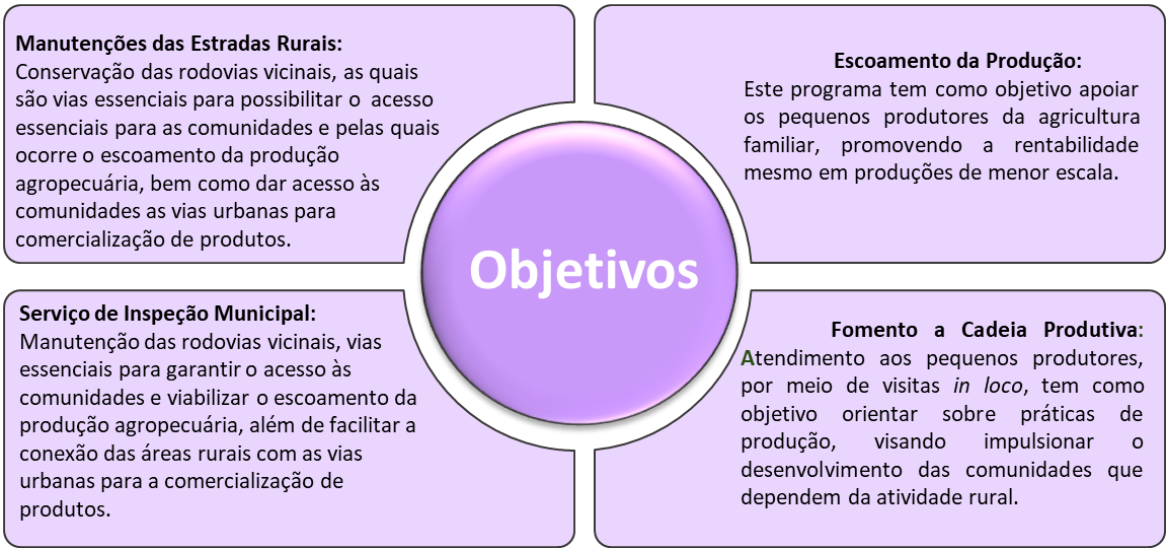
Cabe assinalar, que, o Relatório de Gestão abrange os dados referentes aos resultados alcançados pela Pasta Municipal, através de uma organização que permita a visualização sistêmica do desempenho do órgão durante o ano. Ademais, o Relatório de Gestão é a peça fundamental na composição do processo de Prestação de Contas do Município de Porto Velho.

No tocante à Secretaria Municipal de Agricultura, salienta-se que a elaboração do relatório englobará as atividades do órgão referentes ao fomento e ao desenvolvimento de políticas de incentivo à produção agrícola familiar, à promoção do desenvolvimento sustentável através da ampliação e da diversificação da produção agrícola e à execução das obras de manutenção das estradas vicinais do Município de Porto Velho e dos seus Distritos.

Na oportunidade, registra-se que a recuperação das vias rurais auxilia no escoamento da produção agrícola e na trafegabilidade das estradas, o que possibilita o acesso dos moradores à saúde, ao transporte e à educação, dentre outros direitos fundamentais previstos na Constituição Federal de 1988.

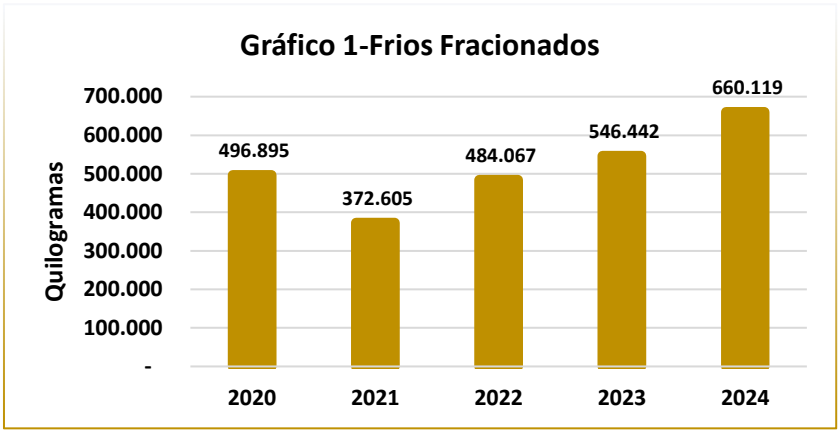
CARLOS MAGNO RAMOS
Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Objetivos



Serviço de Inspeção Municipal

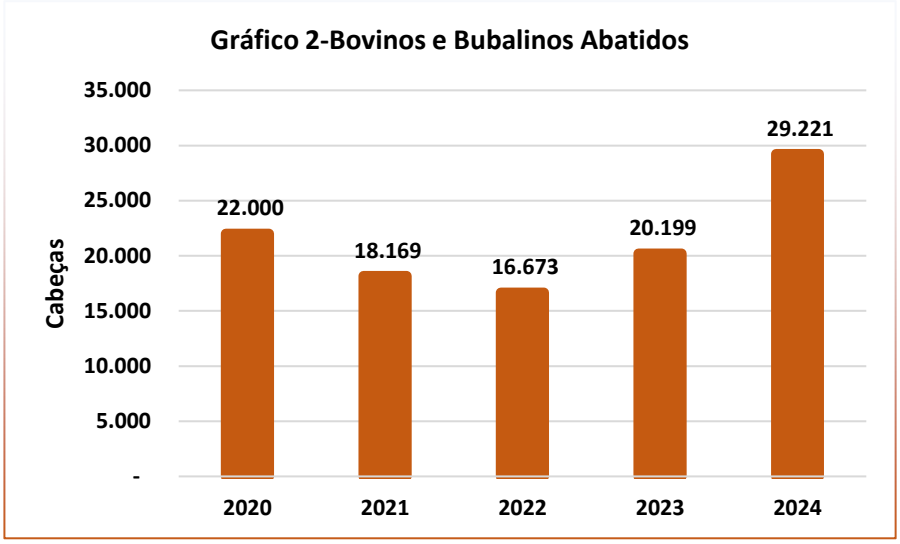
O Serviço de Inspeção Municipal (SIM) tem como objetivo certificar e fiscalizar empresas urbanas e rurais, garantindo a conformidade com normas higiênico-sanitárias e assegurando a qualidade dos processos produtivos. Entre 2020 e 2024, o SIM realizou fiscalizações regulares em 22 empresas certificadas, incluindo 11 com fiscalização periódica, que produzem frios, queijos, presuntos, linguiças e embutidos, contabilizando a produção em quilogramas. O Departamento realiza inspeções semanais em abatedouros, exigindo a presença de um médico-veterinário durante a produção, e fiscalizações periódicas em agroindústrias certificadas.



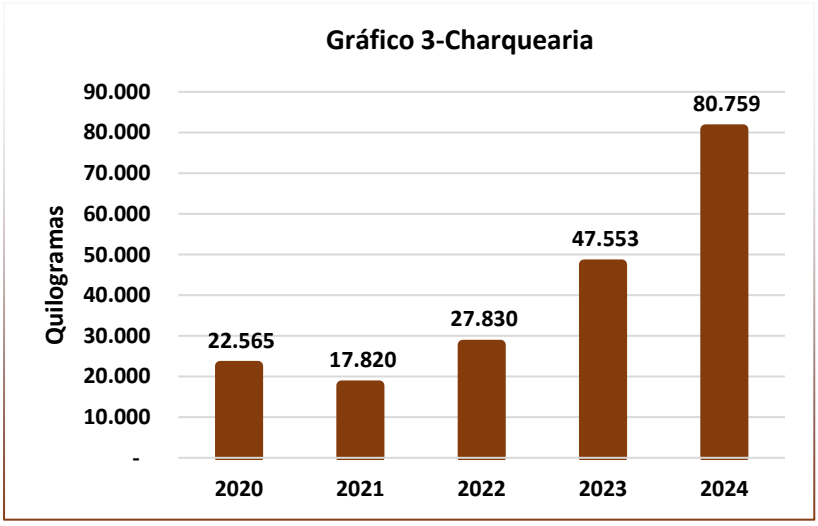
O Gráfico nº 01 demonstra a quantidade em quilogramas (kg) de frios fracionados (como queijos, presuntos, embutidos e outros) que foram fiscalizadas pelo Serviço de Inspeção nos anos de 2020 a 2024.

Fonte: SEMAGRIC, 2024.

O Gráfico nº 02 representa a quantidade de unidades de bovinos e bubalinos abatidos no período de 2020 a 2024 que são fiscalizados pelo Serviço Municipal e recebidos por dois frigoríficos certificados. O Frigorífico Frigo 10 em Porto Velho e o Frigorífico Boi Criolo, estabelecimento recém-certificado pelo SIM no Distrito de Extrema.



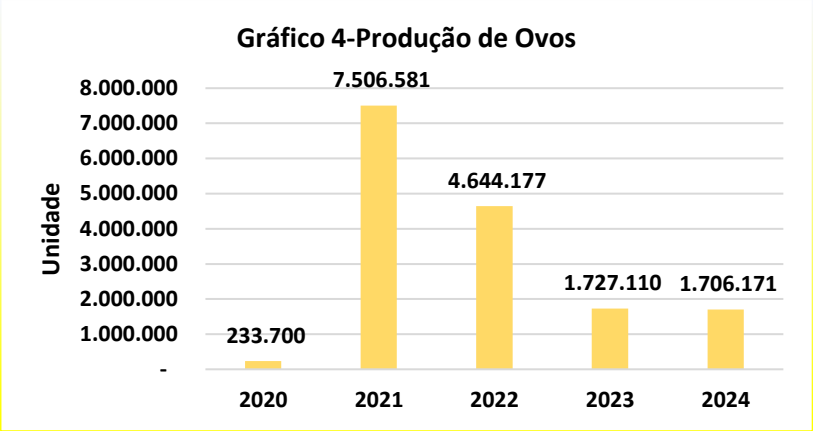
Fonte: SEMAGRIC, 2024.



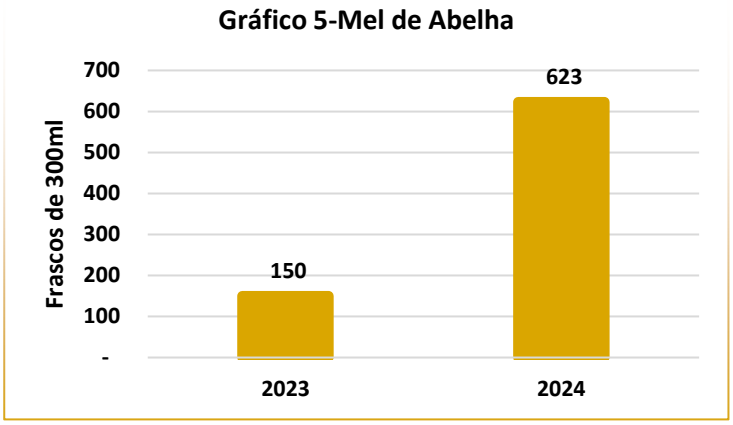
O Gráfico nº 03 demonstra a quantidade de charque, em quilos, manipulada pelas 02 (duas) charquearias fiscalizadas pelo Serviço de Inspeção no período de 2020 a 2024. O charque é embalado e liberado para que o consumidor final possa adquiri-lo.

Fonte: SEMAGRIC, 2024.

O Gráfico nº 04 relaciona os dados das duas empresas que produzem ovos, os quais são calculados por unidade. Aponta-se que houve uma queda significativa da quantidade de ovos produzidas em relação ao ano anterior, visto que uma das empresas migrou para a esfera de Serviço de Fiscalização Federal (SIF) e outra empresa reduziu a quantidade de aves em postura.



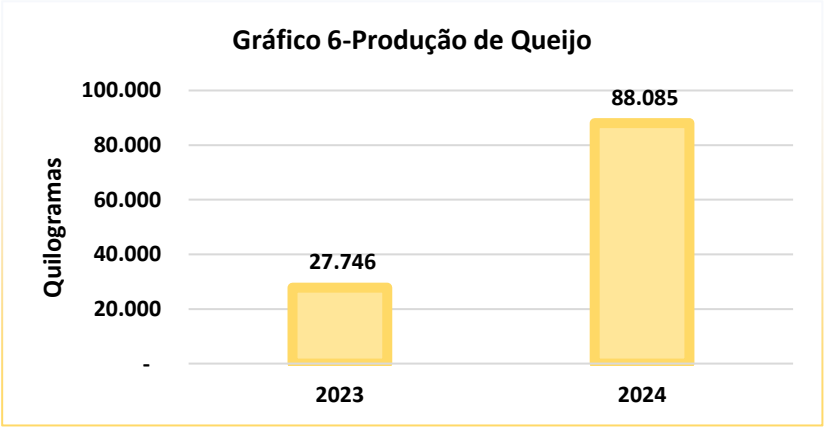
Fonte: SEMAGRIC, 2024.



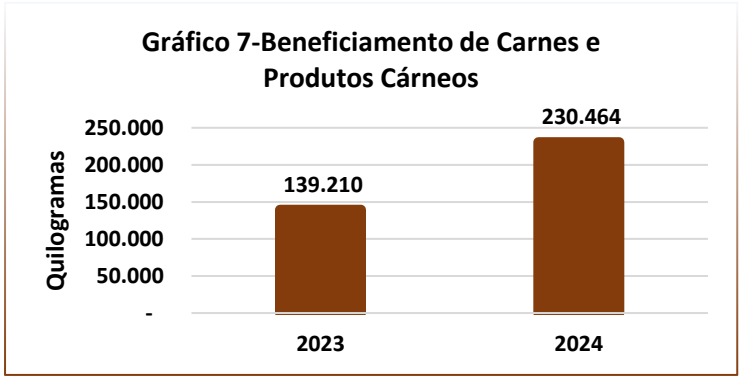
Fonte: SEMAGRIC, 2024.

O Gráfico nº 05 mostra os dados da Unidade de Beneficiamento de Produtos de Abelha, onde apontamos que as informações são calculadas por unidade de frascos de 300ml. Assinalamos, que, a empresa só foi certificada no final de setembro de 2023, o que fez ter uma diferença na produção do atual ano.

O Gráfico nº 06 relaciona os dados da empresa certificada no ramo de laticínio, a qual é classificada como queijaria e está situada no Distrito de União Bandeirantes, onde realiza a produção de queijo muçarela. Além disso, informamos que os dados são calculados em quilograma.



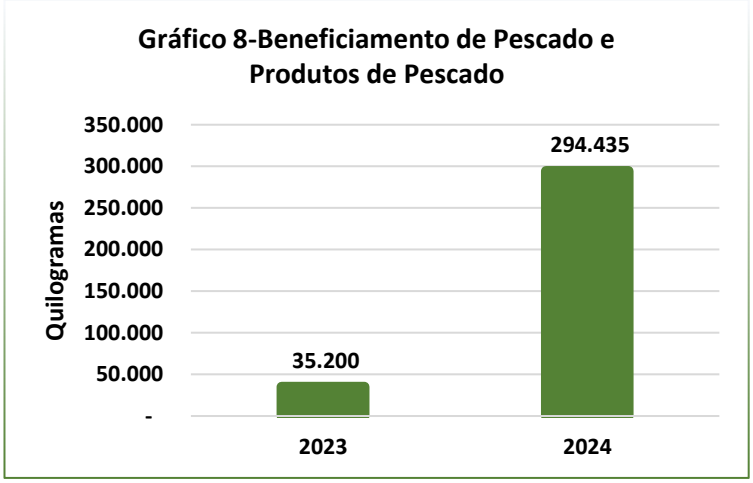
Fonte: SEMAGRIC, 2024.



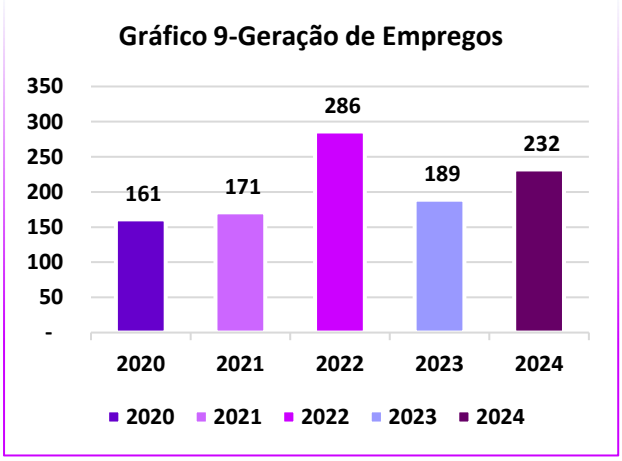
Fonte: SEMAGRIC, 2024.

O Gráfico nº 07 demonstra os dados das três empresas que produzem produtos cárneos, as quais são classificadas como Unidade de Beneficiamento de Carnes e Produtos Cárneos. Ademais, assinalamos que os dados são calculados em quilogramas.

Quanto à unidade de beneficiamento que produz pescados e produtos de pescados, o Gráfico nº 08 relaciona os dados em quilogramas. Cabe registrar, que, a Cooperativa no ramo de pescado que realiza o abate de jacaré, não deu início ao abate que estava previsto para começar em outubro de 2024, pois, o abate só pode ser feito em época sazonal. A captura dos jacarés é feita na RESEX Lago do Cuniã, devidamente autorizado pelo SIM e pelos demais órgãos competentes.



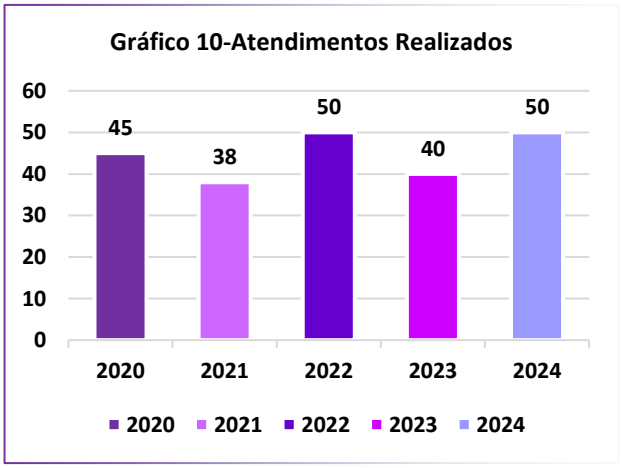
Fonte: SEMAGRIC, 2024.



Fonte: SEMAGRIC, 2024.

O Serviço de Inspeção fiscalizou 22 empresas nas diferentes atividades de processamento de produtos de origem animal. O Gráfico nº 09 demonstra que houve um aumento da geração de empregos.

O Gráfico nº 10 demonstra a quantidade de atendimentos realizados pelo setor, e o Departamento registra que existe uma preferência da população pelo atendimento via e-mail ou telefone.



Fonte: SEMAGRIC, 2024.

Convênios, Transferências Especiais e Emendas Impositivas

Os convênios são acordos entre órgãos públicos e outras instituições, visando objetivos comuns através de parcerias. Em 2024, a Secretaria Municipal de Agricultura de Porto Velho reestruturou seu organograma com a criação do Departamento de Projetos de Engenharia, Contratos e Convênios (DPC), para melhor planejamento, gestão e fiscalização de convênios e contratos. O DPC coordenou convênios estaduais e federais para adquirir maquinários, veículos pesados, equipamentos agrícolas e recuperar vias rurais, totalizando **R$ 39.878.710,50** em recursos acompanhados no exercício.

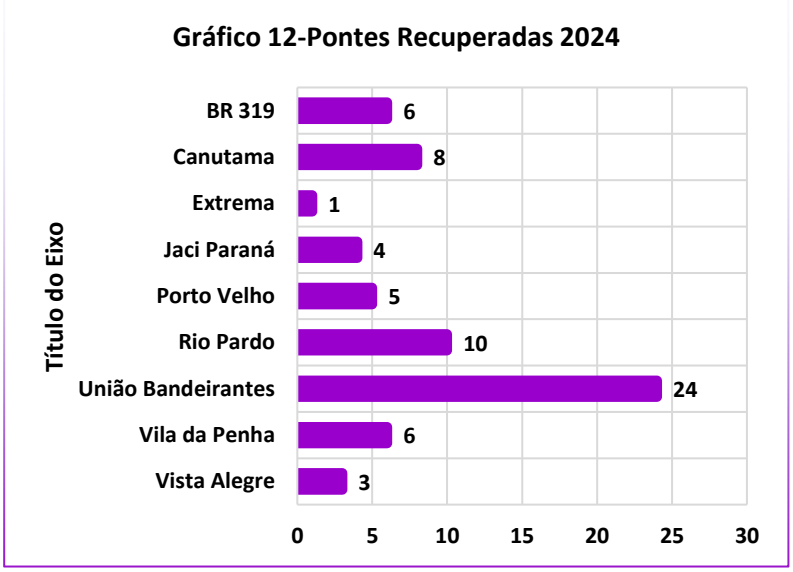
Conservação de Estradas Vicinais



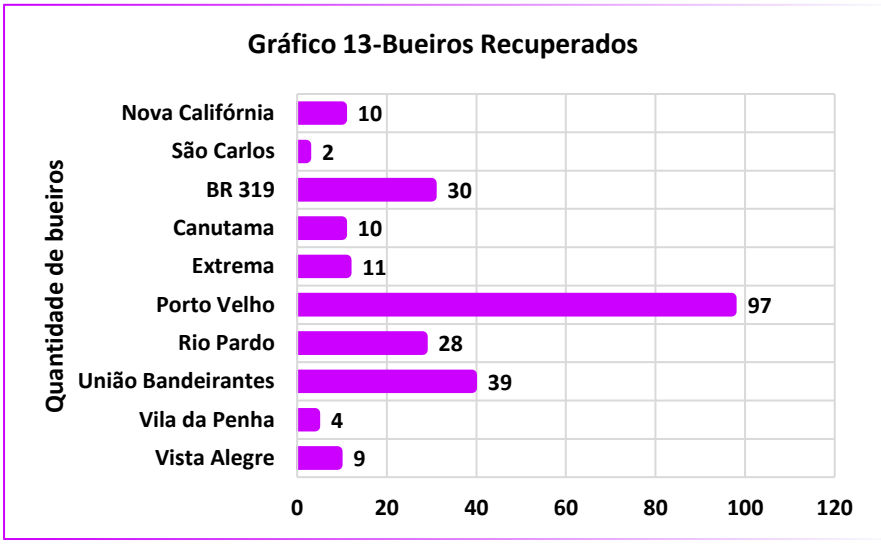
Fonte: SEMAGRIC, 2024.

Porto Velho, maior município de Rondônia e terceiro mais populoso da região Norte, possui mais de 7 mil km de estradas vicinais essenciais para o escoamento agrícola, acesso a serviços básicos e integração das comunidades rurais. Em 2024, foram recuperados 5.764,48 km de vias, beneficiando distritos como Extrema, Rio Pardo, Jaci-Paraná, União Bandeirantes, Nova Califórnia e outros, promovendo qualidade de vida e desenvolvimento econômico-social.

Destaca-se, que, a recuperação dos bueiros e das pontes que ocorreram nos arredores de Porto Velho, Distrito de União Bandeirantes, na Vila da Penha, no Distrito de Vista Alegre do Abunã, no Distrito de Extrema, no Distrito de Rio Pardo, no Distrito de Nova Califórnia, no Distrito de São Carlos, na região da BR-319, na divisa com Canutama/AM conforme pode ser demonstrado pelos gráficos 12 e 13.



Fonte: SEMAGRIC, 2024.



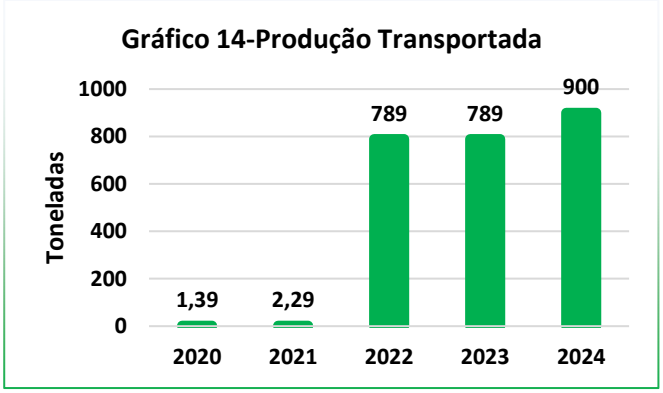
Fonte: SEMAGRIC, 2024.

Na oportunidade, assinalamos que a demanda de manutenção de bueiros e pontes é recorrente no período do inverno amazônico, e que esta Secretaria tem prestado o auxílio necessário para o restabelecimento da trafegabilidade das localidades.

Agricultura Familiar

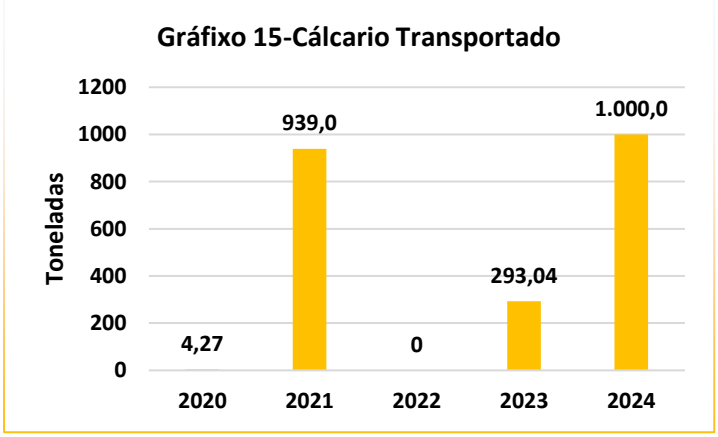
Direto da Roça

Dos anos de 2020 a 2024, o Projeto Direto da Roça vem atendendo às necessidades dos agricultores com o transporte da produção no município de Porto Velho e nos seus Distritos. O Gráfico nº 18 demonstra a quantidade de toneladas de produtos transportados no ano de 2024.



Fonte: SEMAGRIC, 2024.

Pró-calcário

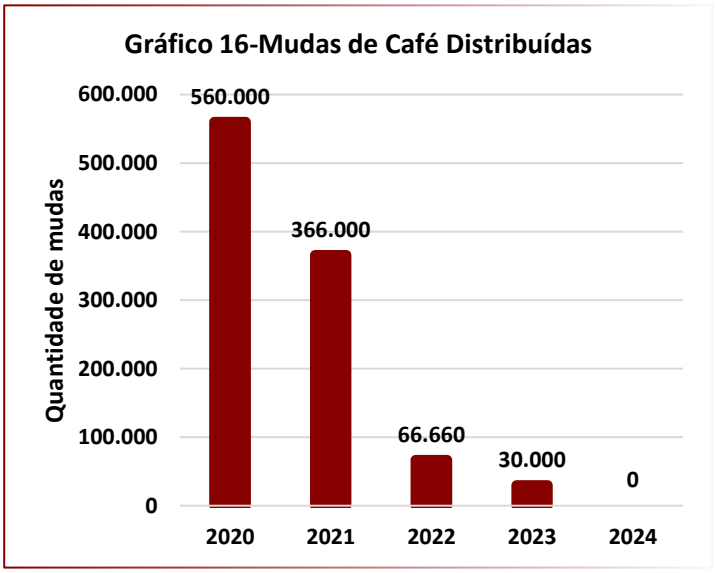


Fonte: SEMAGRIC, 2024.

Durante muitos anos, Porto Velho era conhecido como uma área improdutiva devido à acidez elevada e baixa fertilidade do solo. No entanto, essa percepção mudou com a incorporação de novas áreas produtivas, que agora são reconhecidas por sua fertilidade de média a boa qualidade. Ainda assim, é crucial corrigir a acidez do solo para otimizar a aplicação de calcário. O Gráfico nº 19 ilustra a quantidade de calcário transportado de 2020 a 2024.

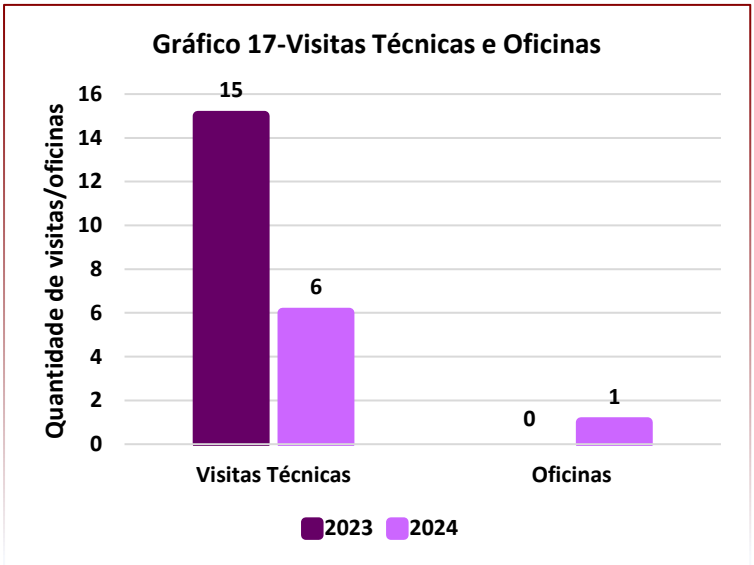
Pró-café

O Projeto Pró-Café distribui mudas de Café Clonal gratuitamente a agricultores familiares, promovendo aumento sustentável da produtividade, adaptado às características regionais. Criado em 2017, o projeto busca parcerias entre o Poder Público e o setor produtivo, incentivando a produção agrícola, acesso a tecnologias, geração de renda e oportunidades para produtores rurais. A seleção dos beneficiários, realizada pela Secretaria Municipal de Agricultura em parceria com a EMATER, prioriza regiões com maior potencial de cultivo, incluindo os distritos de União Bandeirantes, Rio Pardo, Extrema, Nova Califórnia, Vista Alegre do Abunã, Jaci-Paraná e áreas próximas a Porto Velho.



Fonte: SEMAGRIC, 2024.

Agroecologia e Horta Comunitária



Fonte: SEMAGRIC, 2024.

A Agroecologia é a ciência que promove a produção sustentável de alimentos nos âmbitos econômico, social, ambiental, cultural e político. O programa agroecológico da Prefeitura de Porto Velho desenvolve ações junto a agricultores, como hortas comunitárias, que valorizam a cultura local, geram emprego e renda, reduzem impactos ambientais e fortalecem a agricultura familiar, oferecendo alimentos saudáveis à sociedade.

O Programa realizou, em 2024, seis visitas técnicas em diversas localidades para apresentar modelos de hortas. Também foi promovida uma Oficina de Horta Caseira na Igreja Messiânica de Porto Velho.

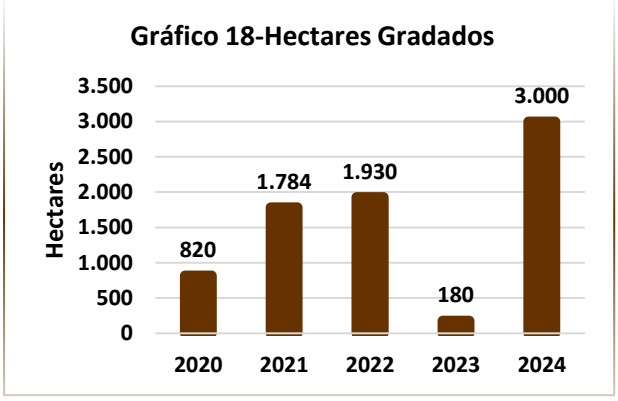
Bovinocultura Leiteira

O Departamento de Desenvolvimento Rural e Técnicas Agrícolas (DDRTA) reconhece a bovinocultura leiteira como um importante gerador de renda em pequenas propriedades rurais. Em 2018, a Secretaria Municipal de Agricultura iniciou a organização dessa cadeia produtiva para verticalizar a produção e aumentar a renda dos produtores. No entanto, em 2024, as atividades relacionadas à bovinocultura leiteira, como o cadastramento e transporte de mudas de capiaçu, foram suspensas devido à realocação de recursos para o Programa de Recuperação de Estradas Rurais (PRER).



Imagem Ilustrativa

Terra Produtiva

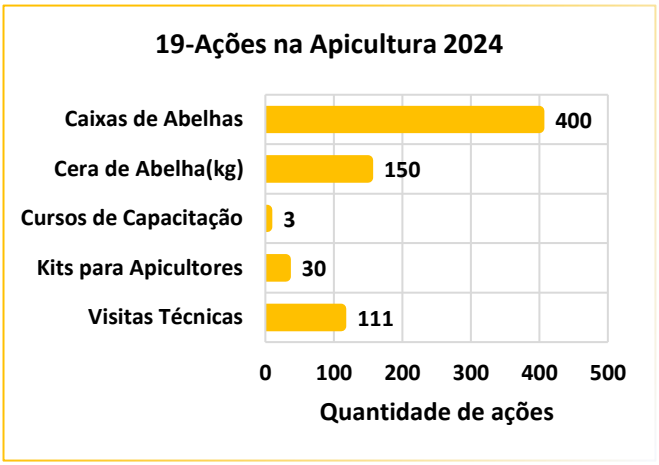


Fonte: SEMAGRIC, 2024.

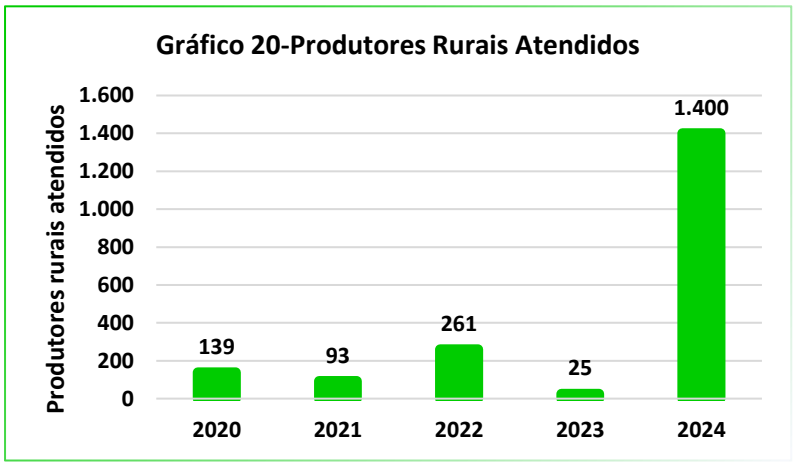
O Projeto Terra Produtiva promove a recuperação de áreas degradadas para aumentar a produção por hectare, utilizando mecanização agrícola e aplicação de calcário e insumos conforme análise do solo. O objetivo é gerar renda, empregos, reduzir impactos ambientais e conter o êxodo rural, tornando a agricultura familiar mais rentável em Porto Velho. Em 2024, foram recuperados 3.000 hectares de pastagens degradadas, atendendo cerca de 1.000 produtores rurais.

Apicultura

A SEMAGRIC apoia a produção apícola em Porto Velho, promovendo mel, pólen, cera e geleia real como fontes de renda para a agricultura familiar. Para diversificar a produção rural, foram realizadas ações em 2024, incluindo 3 cursos de capacitação, 114 visitas técnicas, a distribuição de 400 caixas de abelhas, 150 kg de cera e kits com equipamentos para 30 apicultores. Essas iniciativas visam fortalecer a produção de mel, que possui mercado garantido e alta valorização na região.



Fonte: SEMAGRIC, 2024.



Fonte: SEMAGRIC, 2024.

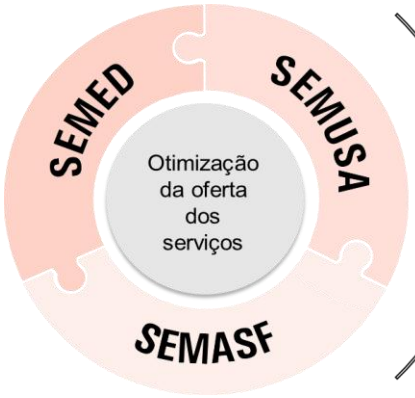
O Gráfico nº 24, resume a quantidade de produtores que foram atendidos com assistências técnicas, vistorias in loco e fiscalizações realizadas pelos técnicos do Departamento de Desenvolvimento Rural e Técnicas Agrícolas (DDRTA).

O Departamento de Desenvolvimento Rural da Secretaria também disponibilizou **45 tratores** agrícolas e implementos para as associações de produtores rurais, num total estimado de **1.000** produtores atendidos, com o objetivo de fortalecer a Agricultura Familiar.

SEGMENTO SOCIAL



SOCIAL



SEMED - Secretaria Municipal de Educação

SEMUSA – Secretaria Municipal de Saúde

SEMASF – Secretaria Municipal de Assistência Social e da Família

Diretriz Política: Fortalecer o segmento social (educação, saúde e assistência social) com ações públicas estruturantes visando a integração institucional e sistêmica, o aprimoramento operacional e a qualidade dos serviços oferecidos à sociedade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMED

O presente documento tem como objetivo apresentar uma síntese das principais ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação/SEMED, no exercício financeiro do ano de 2024, trazendo dados comparativos dos três últimos anos, bem como, dar transparência às ações planejadas e executadas no período.

Vale ressaltar que, durante o período coberto por este relatório, a SEMED pautou por diretrizes estratégicas aprovadas com o Plano Municipal de Educação (PME), o Plano Nacional de Educação (PNE), nos princípios norteadores que regem a LDBEN/96, bem como, nos programas da Lei n.º 3.130, de 20 de dezembro de 2023 (Lei Orçamentária Anual 2024). A ênfase tem sido colocada no aprimoramento da infraestrutura escolar, na valorização dos profissionais da educação e na implementação de políticas de inclusão, ampliação no atendimento educacional, com especial atenção à igualdade, equidade, pluralismo e qualidade na oferta da educação.

Por fim, esperamos que este documento sirva como uma ferramenta de transparência e prestação de contas, além de orientar futuras ações que fortaleçam a educação no município.

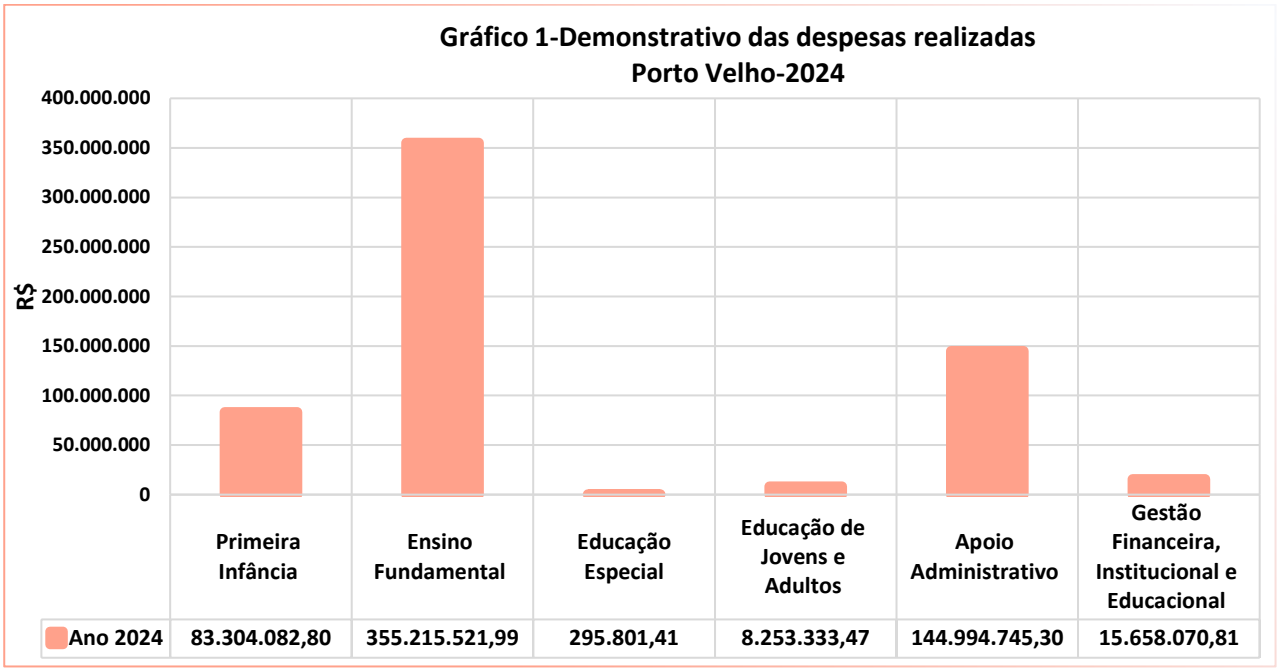
LEONARDO PEREIRA LEOCÁDIO
Secretário Municipal de Educação

Atributos

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/96, art. 11, inciso I) atribui aos municípios a responsabilidade de organizar, manter e desenvolver os órgãos e instituições do sistema de ensino, alinhando-os às políticas educacionais da União e dos Estados. A Secretaria Municipal de Educação tem como função ofertar a Educação Infantil, o Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) e promover a Educação de Jovens e Adultos (EJA) para erradicar o analfabetismo.

Conforme a Constituição Federal (art. 205), a educação é direito de todos, dever do Estado e da família, e deve ser promovida com a colaboração da sociedade para o pleno desenvolvimento humano, a cidadania e a qualificação profissional. Em Porto Velho, a Secretaria Municipal de Educação administra **140** unidades escolares (**84 urbanas e 56 rurais**), atendendo **40.741** alunos na Rede Pública Municipal em 2024, segundo dados preliminares do Censo Escolar.

Destacam-se, ainda, os investimentos realizados pela Prefeitura de Porto Velho na educação municipal, conforme demonstrado no gráfico 1, que apresenta as despesas efetuadas no exercício financeiro de 2024.



Fonte: EL Produção de Software (posição em 20/12/2024).

Programa Primeiros Passos

Trilhos da Infância

É uma ação do Programa Primeiros Passos que promove o desenvolvimento integral das crianças, garantindo direitos à educação, saúde e convivência familiar e comunitária. A iniciativa articula ações para transformar espaços urbanos, como ruas, praças e escolas, fortalecendo vínculos familiares e comunitários. O lançamento incluiu a assinatura do Termo de Compromisso do Comitê Intersetorial. Inicialmente, o programa atenderá 08 escolas de Educação Infantil, sendo 07 na área urbana e 01 no Distrito de Jaci Paraná, com foco em ações integradas e ambientes favoráveis à primeira infância.

Tabela 1-Evolução das Matrículas na Educação Infantil, em 2024

Ano	Etapa	Matrículas	Total
2022	Creche	3.024	12.998
	Pré-escolar	9.974	
2023	Creche	3.200	13.491
	Pré-escolar	10.291	
2024	Creche	3.208	13.440
	Pré-escolar	10.232	

Fonte: Educacenso/INEP/MEC/SEMED, 2024.

Destaque

Atualmente a SEMED possui **70** escolas em atendimento à Educação Infantil, sendo **49** escolas urbanas e **21** escolas rurais, perfazendo um total de **13.440** crianças atendidas.

Educação Infantil

Ampliação de Vagas na Educação Infantil: Em 2024, foram criadas 270 vagas com a ampliação de 9 salas nas escolas EMEI Lar da Criança e Eng. Walmer Adão Denny Siqueira, atendendo à Meta 1 do Plano Municipal de Educação e ao Programa Primeira Infância.

Programa Mais Educação Infantil: Por meio de parcerias com instituições privadas, foram disponibilizadas 749 vagas em 2024, zerando a lista de espera para crianças de 2 a 5 anos inscritas na Chamada Escolar.

Programa Leitura e Escrita na Educação Infantil (LEEI): Implantado em 2024, o programa formou 450 professores da Educação Infantil, com 120 horas de capacitação, promovendo práticas de leitura, escrita e oralidade para estimular o desenvolvimento das crianças.

Projeto Comer e Brincar na Escola: Parceria com o Instituto Avisa Lá e Fundação Cargill capacitou equipes pedagógicas para integrar práticas de alimentação saudável e movimento na rotina escolar, beneficiando 5 redes de Educação Infantil ao longo de um programa de 2 anos.

Educação Especial na Educação Infantil: Em 2024, 964 crianças Público-Alvo da Educação Especial na Educação Infantil-PAEE foram atendidas, sendo 901 na zona urbana, 53 na zona rural e 10 no Programa Mais Educação Infantil.

Qualidade no Ensino Fundamental

O Programa Qualidade no Ensino Fundamental tem como objetivo garantir aos estudantes o suporte necessário para sua permanência, bem como as condições de aprendizagem.

Tabela 2-Evolução das Matrículas no Ensino Fundamental I e II, em 2024

Ano	Etapa	Matrículas	Total
2022	Ensino Fundamental I	27.809	**28.980**
	Ensino Fundamental II	1.171	
2023	Ensino Fundamental I	26.989	**28.184**
	Ensino Fundamental II	1.195	
2024	Ensino Fundamental I	27.886	**28.960**
	Ensino Fundamental II	1.074	

Fonte: Educacenso/INEP/MEC/SEMED, 2024.

Destaque

Porto Velho conta com **107** escolas, sendo **55** na zona urbana e **52** na zona rural, atendendo um total de alunos matriculados e distribuídos nas etapas I e II

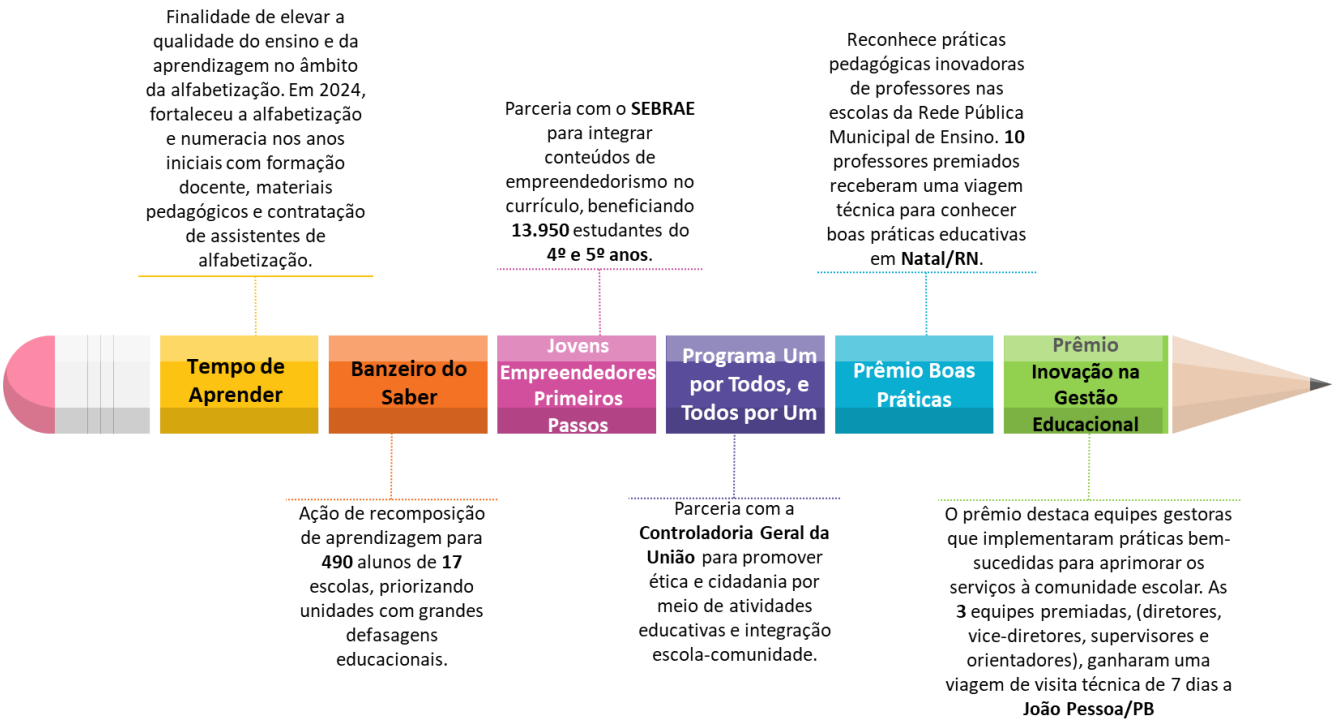


Tabela 3-Programa Um por Todos e Todos por um

Localização	2023		2024	
	Escolas	Alunos	Escolas	Alunos
Urbanas	24	2.259	24	2.282
Rurais	8	335	6	250

Fonte: Divisão de Educação Básica/DPE/SEMED, novembro/2024.

Tabela 4-Prêmio Boas Práticas

Ano	2022	2023	2024
Edições	4ª	5ª	6ª
Projetos inscritos	25	38	41
Projetos premiados	10	10	10

Fonte: Divisão de Educação Básica/DPE/SEMED, 2024.

Tabela 5-Inovações na Gestão Educacional

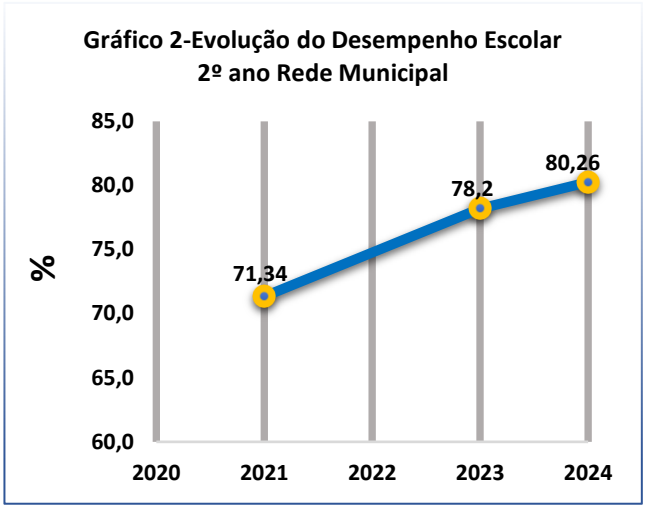
Ano	2022	2023	2024
Edições	1ª	2ª	3ª
Projetos Inscritos	11	18	16
Projetos Premiados	3	3	5

Fonte: DIIEP/DPE/SEMED, 2024.

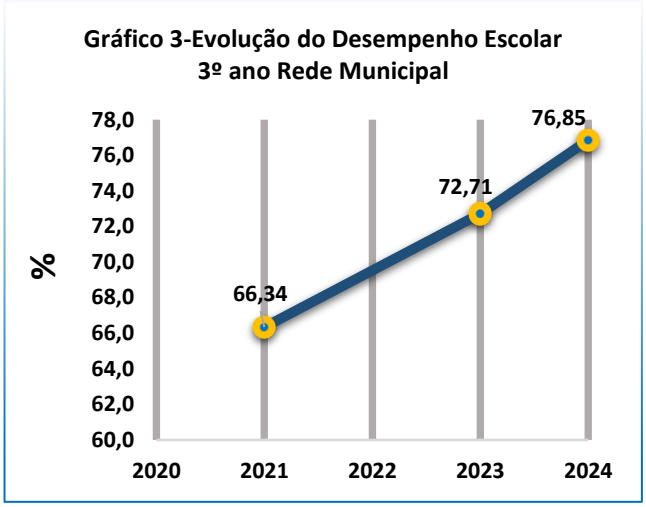
Programa Avalia Porto Velho - Avaliação da Aprendizagem 2024

O programa é uma iniciativa da Rede Pública Municipal instituída inicialmente pelo Decreto nº 14.571/2017 e reestruturada pelo Decreto nº 18.889/2023. Ele tem como objetivo avaliar os níveis de proficiência em Língua Portuguesa e Matemática dos estudantes, auxiliando a Secretaria Municipal de Educação (SEMED) e as escolas a planejar estratégias pedagógicas para superar desafios, desenvolver habilidades essenciais e cumprir as metas do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (INEP).

Alinhado à **Meta 07 do Plano Municipal de Educação (PME)**, o programa busca melhorar a qualidade da educação básica e atingir as metas nacionais do IDEB. Em 2024, as provas foram aplicadas em agosto aos alunos do 2º e 3º ano, e, com base nos resultados, a SEMED forneceu orientações metodológicas para fortalecer as práticas pedagógicas e melhorar a aprendizagem.



Fonte: DIAIED/DPE/SEMED, 2024.

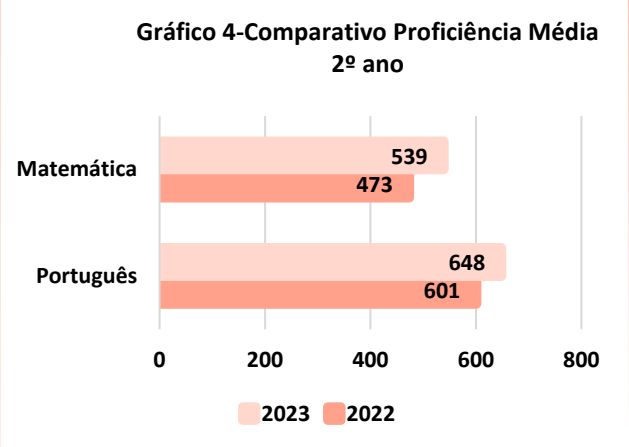


Fonte: DIAIED/DPE/SEMED, 2024.

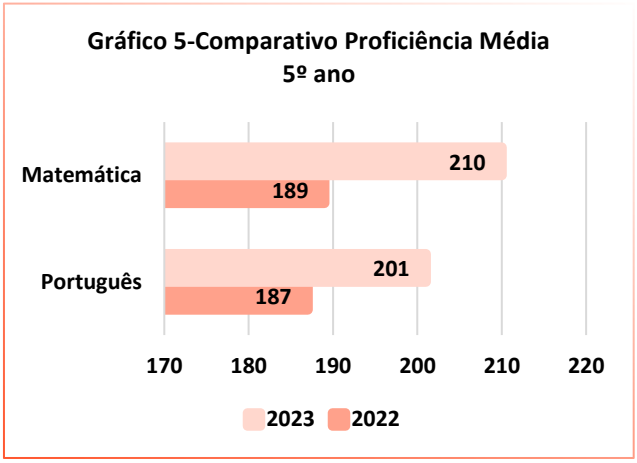
Sistema de Avaliação Educacional de Rondônia (SAERO), 2024

O SAERO implementado pela SEDUC, visa fortalecer a colaboração entre estado e municípios, além de fornecer subsídios pedagógicos para decisões sobre políticas educacionais. Ele serve como indicador da qualidade da educação nas redes estadual e municipal, monitorando políticas públicas para atender às demandas dos estudantes e garantir sucesso escolar.

O SAERO avalia alunos do 2º, 3º, 5º e 9º ano do Ensino Fundamental e do 3º ano do Ensino Médio, em Língua Portuguesa e Matemática. Em 2023, com base nos resultados de 2022, Porto Velho destacou-se com sete das dez melhores escolas no 2º ano do fundamental e duas escolas no 5º ano, refletindo avanços educacionais resultantes de investimentos e esforços da rede pública. Em 2024, Porto Velho também obteve destaque no Prêmio Excelência com Equidade.



Fonte: DIAIED/DPE/SEMED, 2024.



Fonte: DIAIED/DPE/SEMED, 2024.

Os gráficos mostram o crescimento dos indicadores entre 2022 e 2023, evidenciando avanços no aprendizado dos estudantes. No 2º ano do Ensino Fundamental, houve um aumento de 47 pontos em Língua Portuguesa e 66 pontos em Matemática. Já no 5º ano, o crescimento foi de 14 pontos em Língua Portuguesa e 21 pontos em Matemática, indicando progresso significativo em ambas as áreas.

Alfabetiza Porto Velho, 2024

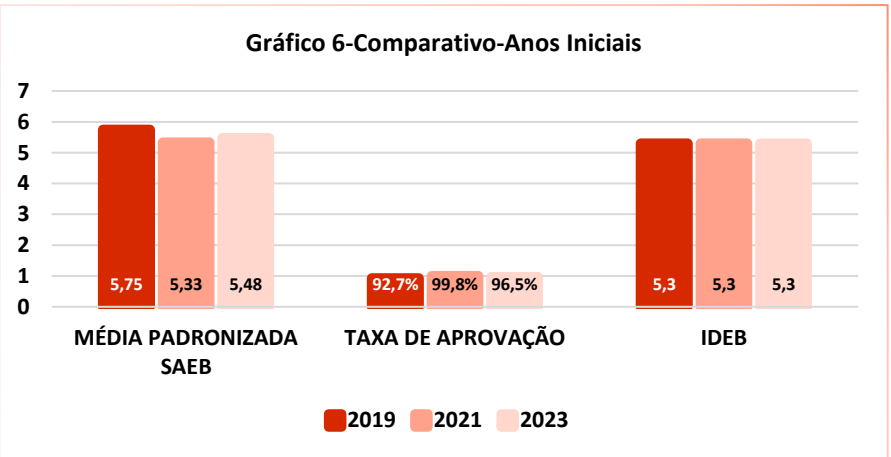
O Programa criado pela Lei Complementar nº 912/2022, busca garantir a alfabetização dos estudantes até o final do 3º ano do Ensino Fundamental. Em parceria com o **Tribunal de Contas de Rondônia**, o programa monitora mensalmente os níveis de leitura, escrita e oralidade por meio do Sistema PAIC. Em 2024, a alfabetização avançou significativamente: em fevereiro, **44,3%** dos estudantes não liam palavras, enquanto em outubro, **89,3%** já liam com fluência. Com **17.579** alunos atendidos em **107** escolas (**54** urbanas e **53** rurais), o programa realizou formações bimestrais para professores, coordenadores e gestores escolares, fortalecendo a alfabetização.

Alfabetiza na Idade certa, 2024

Em 2024, Porto Velho destacou-se na alfabetização, com **65,06%** das crianças da rede pública alfabetizadas na idade certa em 2023, segundo o 1º Relatório de Resultados do Indicador Criança Alfabetizada do MEC, ficando entre as cinco primeiras capitais do país. A cidade também recebeu nota **100** no SELO Nacional do Compromisso com a Alfabetização, conquistando a Medalha Ouro em reconhecimento às políticas e estratégias eficazes na garantia do direito à alfabetização, resultado de uma gestão planejada e articulada.

Índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB

O IDEB, calculado a cada dois anos com base no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Básica-SAEB e no Censo Escolar, é fundamental para monitorar e melhorar a qualidade da educação básica. Em Porto Velho, os indicadores do IDEB se mantiveram nas últimas edições, mesmo diante dos desafios da pandemia. Em 2021, as notas de Língua Portuguesa e Matemática foram 194,98 e 200,24, respectivamente, com uma média de 5,33, sem reprovações devido às normas da época. Já em 2023, as notas subiram para 199,20 em Língua Portuguesa, 203,91 em Matemática e uma média de 5,48, demonstrando avanços significativos na aprendizagem e na qualidade educacional.



Fonte: DIAIED/DPE/SEMED, 2024.

Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência - PROERD

O **PROERD** é um programa de prevenção à violência e ao uso de drogas, com carga horária de **16h**, destinado a alunos do **5º ano da rede municipal**, ministrado por policiais em parceria com o **Governo de Rondônia**.
O programa está alinhado ao **Plano Municipal de Educação**, atendendo à **Meta 2 – Ensino Fundamental** e à **Estratégia 2.10**, que busca combater a discriminação, preconceito e violência nas escolas, promovendo condições adequadas para o sucesso escolar e socialização dos alunos, em colaboração com famílias e instituições públicas.
A **SEMED** realiza reuniões anuais de planejamento, formaturas e acompanhamento das ações do PROERD. O programa foi retomado em **2022**, atendendo **729 alunos**. Em **2023**, formou **1.569 alunos** de **13 escolas municipais**, e em **2024**, **1.480 alunos** participaram. Além das aulas, os alunos recebem **kits educativos** com camisetas, livros e certificados, fortalecendo a **cultura de paz e segurança** entre os jovens.

Educação Jovens e Adultos-EJA

A Educação de Jovens e Adultos (EJA) em Porto Velho busca oferecer ensino de qualidade para quem não concluiu a Educação Básica na idade adequada, preparando para o mercado de trabalho e o ensino superior. No entanto, as matrículas têm diminuído: de 1.079 em 2022 para 765 em 2024, além de enfrentar alta evasão escolar. Para enfrentar esses desafios e cumprir a Meta 10 do Plano Municipal de Educação, a SEMED firmou parceria com o **SESI**, oferecendo ensino semipresencial com curso profissionalizante, ampliando as oportunidades de conclusão do Ensino Fundamental e ingresso no mercado de trabalho.

Tabela 6-Comparativo do Atendimento EJA

Ano	Nº de Escolas			Alunos atendidos
	Urbanas	Rurais	Total de unidades	
2022	6	1	7	**1.077**
2023	6	1	7	**876**
2024	5	1	6	**765**

Fonte: Educacenso/INEP/MEC/SEMED, 2024.

Educação Especial

Atualmente, a SEMED atende uma média de **2.626** alunos público-alvo da educação especial, matriculados nas escolas da rede. Para proporcionar esse atendimento, são disponibilizadas **34** Salas de Recursos Multifuncionais/SRM, distribuídas tanto em escolas urbanas quanto rurais. Cada sala conta com uma média de **02** professoras/es especialistas, assegurando um atendimento dedicado e personalizado para esses alunos. Ademais a SEMED possui em seu quadro efetivo, cuidadores de alunos e servidores atuando em regime de hora extra, como profissionais de apoio escolar que acompanham os alunos com deficiência que necessitam de atendimento especializado.

A equipe multidisciplinar da SEMED apoia e orienta as escolas urbanas e rurais com ações voltadas à Educação Inclusiva, como elaboração e acompanhamento de Planos Educacionais Individualizados, assessoria a professores de Salas de Recursos Multifuncionais, adaptações pedagógicas, acessibilidade em Libras e fortalecimento do vínculo entre escolas e famílias de estudantes da Educação Especial. Além disso, a SEMED firmou Acordos de Cooperação Técnica com instituições como Casa Família Rosetta, Associação Pestalozzi e AMA, ampliando o atendimento especializado a alunos com deficiência e fortalecendo a rede de apoio educacional em Porto Velho.

Tabela 7-Materiais e equipamentos para Educação Especial

Materiais adquiridos	Escolas atendidas
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO, adequados a Educação Especial para implementação das Salas de Recursos Multifuncionais - SRM que já existem e implantação de novas Salas de SRM nas escolas que possuem alunos com deficiência, visando atender as necessidades do público alvo da educação especial da Secretaria Municipal de Porto Velho/RO.	55
AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA SALAS DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS (SRM)	56

Fonte: DIEB/DPE/SEMED, 2024.

Ações Complementares

A **Chamada Escolar Municipal** é um processo público para oferta de novas vagas na Educação Infantil, Ensino Fundamental - anos iniciais, e Educação de Jovens e Adultos (EJA) na zona urbana da Rede Municipal de Porto Velho. Alinhada à LDB nº 9.394/96 e à Meta 10 do Plano Municipal de Educação, a iniciativa busca atender estudantes fora da escola, vindos da rede privada, ou que não concluíram o Ensino Fundamental na idade adequada. Para 2025, são ofertadas cerca de 6.200 vagas, incluindo a modalidade EJA, destinada a maiores de 15 anos.

A **Busca Ativa Escolar** é uma estratégia intersetorial em Porto Velho para incluir crianças e adolescentes na escola, garantindo sua permanência, aprendizagem e conclusão da educação básica. Utilizando ferramentas tecnológicas, a iniciativa identifica e mapeia estudantes fora da escola ou em risco de evasão, promovendo a rematrícula e um acompanhamento intersetorial eficiente, fortalecendo as redes de apoio e enfrentando a exclusão escolar.

O **Programa Bolsa Família**, voltado para alunos de 4 a 17 anos da rede municipal de Porto Velho, apoia crianças e jovens de famílias em situação de baixa renda. O programa capacita secretários escolares para localizar estudantes cadastrados no Sistema Presença, acompanhar prazos e identificar alunos fora da escola. Em 2024, 51.770 alunos beneficiários foram atendidos, garantindo a inclusão e permanência escolar desses estudantes.

Gestão Financeira, Institucional e Educacional

A Gestão Financeira, Institucional e Educacional, tem como objetivo modernizar a gestão institucional, abrangendo os aspectos financeiros e educacionais e aumentando os níveis de efetividade das ações realizadas. Assim, destacamos as ações realizadas no ano de 2024:

Projeto "Formação de Plateia"

Realização de eventos culturais em parceria com a **SEMED**, impactando milhares de alunos:

- **Mostra Mercosul Audiovisual** – Exibição de curtas para **1.518 alunos** em diversas escolas.
- **Festival II CINE RO 2024** – Atendeu **2.715 estudantes** com filmes educativos.
- **Projeto Cumbuca Cultural** – Espetáculos teatrais sobre meio ambiente e proteção animal para **2.440 alunos** em escolas públicas.

Regularização e Reconhecimento dos CMACE

Concluiu-se a regularização e autorização de funcionamento dos CMACE **Francisco Lázaro (Res. 66/2024), Jorge Andrade (Res. 68/2024) e Som na Leste (Res. 80/2024)** junto ao Conselho Municipal de Educação.

Acompanhamento Técnico-Pedagógico

Foram realizadas **20 reuniões pedagógicas** e visitas técnicas bimestrais nos CMACE Jorge Andrade, Francisco Lázaro e Som na Leste, com foco no alinhamento do sistema de avaliação.

X Mostra Cultural

Realizada em novembro, reuniu **1.200 participantes** com apresentações de música, coral, dança e teatro, promovendo a valorização da arte e cultura.

Modernização Administrativa

Implementação de um **Sistema de Gerenciamento** online, aprimorando a matrícula, reserva de vagas, acompanhamento de frequência e transferências, garantindo maior transparência e eficiência.

Oficina "O Lugar da Criança"

Realizou 06 encontros formativos para instrutores e equipe pedagógica dos CMACE, promovendo uma abordagem sistêmica e integrada entre família, aprendizagem e comunidade.

Programa de Oftalmologia

O **Programa** tem como objetivo melhorar o processo de ensino e aprendizagem por meio da **prevenção, identificação e correção de problemas visuais** em alunos do ensino fundamental da rede municipal de Porto Velho.
As ações incluem:

- Agendamento e encaminhamento para consultas oftalmológicas.
- Confecção e entrega de próteses visuais.
- Acompanhamento e fiscalização dos atendimentos.

Os atendimentos iniciaram em **agosto de 2022** e seguiram conforme a demanda nos anos seguintes. O programa conta com orçamento para consultas e próteses, garantindo a continuidade do suporte visual aos estudantes.

Tabela 8-Atendimentos do Programa de Oftalmologia

Ano	Próteses Visuais	Consultas Oftalmológicas
2022	196	526
2023	236	940
2024	448	145

Fonte: Divisão Médica/DSE/SEMED, 2024.

Programa de Fonoaudiologia

O Programa de Fonoaudiologia busca melhorar o ensino e a aprendizagem por meio da prevenção, identificação e correção de problemas auditivos, de fala, leitura e escrita em alunos da rede municipal.
As ações incluem:

- Agendamento e encaminhamento para consultas fonoaudiológicas.
- Realização de exames de audiometria.
- Acompanhamento e fiscalização dos atendimentos.

O programa conta com orçamento para **1.250** consultas fonoaudiológicas e **100** exames de audiometria, garantindo suporte especializado aos estudantes.

Tabela 9- Atendimentos do Programa de Fonoaudiologia

Ano	Exames de Audiometria	Sessões de Fonoaudiologia
2022	100	1.200
2023	71	940
2024	-	110[a]

Fonte: Divisão Médica/DSE/SEMED, 2024
Nota: a-Dados referentes ao período de 21/fevereiro a 13/março 2024.

Atendimento do Programa Saúde na Escola (PSE)

O Programa Saúde na Escola (PSE) promove ações de prevenção e atenção à saúde dos estudantes, além de formação continuada no município de Porto Velho.

- Novo ciclo 2023/2024 iniciado em 27/02/2023, com adesão oficial e 14 ações voltadas à saúde, incluindo atividade física, alimentação saudável, prevenção de doenças, saúde mental, bucal, ocular e vacinal.
- Abrangência: 124 escolas (35 estaduais e 89 municipais).
- Atividades: Reuniões mensais do Grupo de Trabalho Intersetorial Municipal (GTIM/PSE).
- Acompanhamento e monitoramento das ações.

O programa tem duração de 24 meses, garantindo atendimento integral à saúde dos alunos.

Tabela 10-Atendimentos do Programa Saúde na Escola

Ciclo	Educandos	Escolas	
		Estadual	Municipal
2021-2022	43.868	26	66
2023-2024	60.897	35	89

Fonte: Departamento de Saúde Escolar DSE/SEMED, nov/2024.

Promoção à Saúde dos Educandos

Aquisição de material educativo para apoiar profissionais das escolas públicas municipais, com foco em intervenções na infância e adolescência. Além da compra dos materiais, 61 profissionais da educação participaram da formação "Prevenção e Promoção à Saúde dos Educandos", abordando saúde preventiva e o uso dos materiais pedagógicos.

Programa de Promoção e Prevenção à Saúde Bucal

Em 2022 e 2023, a meta de entrega dos kits de higiene bucal foi atingida, beneficiando todos os alunos da Rede Municipal de Ensino.
Para 2024, a aquisição dos kits foi comprometida devido ao item 2 do processo licitatório dos kits para adolescentes e adultos ter sido declarado fracassado, um novo procedimento licitatório já foi iniciado para os itens fracassados e os recém-incluídos .
Os kits infantis estão armazenados na SEMED, com distribuição de 3.015 unidades prevista para o início do ano letivo de 2025.
Gabinetes odontológicos: Foram reativados 08 (oito) gabinetes odontológicos nas escolas: EMEF Maria Izaura, EMEI , EMEF Profª Estela de Araújo Compasso, EMEF Eng. Wadih Darwich Zacarias, EMEF Sen. Darcy Ribeiro, EMEF Francisco Erse, EMEIEF São Pedro e EMEIEF Padre Chiquinho.

Promoção de Saúde Menstrual

O programa de distribuição de absorventes foi expandido ao longo dos últimos anos. Em 2024, foram atendidas 4.762 alunas, com um total de 47.620 pacotes com 08 unidades cada, os mesmos foram distribuídos em 40 escolas, beneficiando adolescentes e adultos na faixa etária de 10 a 45 anos. O programa é essencial para combater a evasão escolar relacionada à falta de itens de higiene menstrual.

Manutenção Predial

No ano de 2024, foram realizadas melhorias na estrutura física de várias unidades escolares. A equipe da Divisão de Manutenção realizou levantamento junto às escolas e prédios da estrutura da Secretaria com visitas para elaboração de orçamentos contemplando a execução de serviços de manutenção preventiva e instalações elétricas, instalações hidráulicas, pequenos reparos em alvenaria, pintura predial e artística, bem como, reparos em telhados. Dentre os serviços executados, destaca-se:

- Manutenção elétrica nas escolas: São Miguel, ABC de Jaci, Joaquim V. Rondon - Jaci, Maria Angelica - BR, União - Estrada da Penal, Deigmar de Moraes - Cujubim Grande, São Luiz Gonzaga, Flor do Piquiá, Profª. Laudicéia Maria Lisboa Monteiro, Antônio Ferreira, Bilíngue, Canto do Uirapuru, Cosme e Damião, Chapeuzinho Vermelho, Darcy Ribeiro, Esperança, Estela de Araújo Compasso, Fernando Escariz, Herbert de Alencar, Maria Francisca, Miguel Ferreira, Nossa Senhora do Amparo, Padre Geovani, Odília Pereira de Oliveira II, Pedro Tavares Batalha, Padre Zenildo, Pequeno Polegar, Pingo de Gente, Raimundo Agostinho, Rio Guaporé, São Francisco de Assis, Ely Bezerra, Sementes do Araçá, Som da Craviola, Tancredo Neves, Tucumã, 13 de maio, Elenilson Negreiros, Jerusalém da Amazônia, Maria Jacira, Progresso, Nossa Senhora de Nazaré, Nações Unidas, José de Freitas, Cora Coralina e Pequenos Talentos;
- Pintura do muro dos fundos e arquibancada e instalações dos quadros brancos da Escola Padre Chiquinho;
- Poda de árvore na escola Joelma Rodrigues e reparo elétrico;
- Construção de divisória, para funcionamento do depósito de merenda na escola Pe. José de Anchieta e adequação elétrica;
- Reparo elétrico e funcionamento de bombas nas escolas Boa Esperança e Maria Angélica;
- Reparo no telhado das escolas: Marise Castiel e Wadih Darwich;
- Manutenção da parte elétrica, revisão e conserto de telhado, revisão e reforma na parte hidráulica, troca de janelas de salas de aula e administrativo e reparo em portas da escola União da Vitória;
- Manutenção preventiva, conforme solicitação, na escola Barão do Rio Branco;
- Pequenos serviços de manutenção, desentupimento, reparação de portas, elétrica e outros na sede da SEMED.

Fonte: Divisão de Manutenção e Conservação do Patrimônio/DMCP-DSLE/SEMED, 2024

Tabela 11-Obras em Andamento

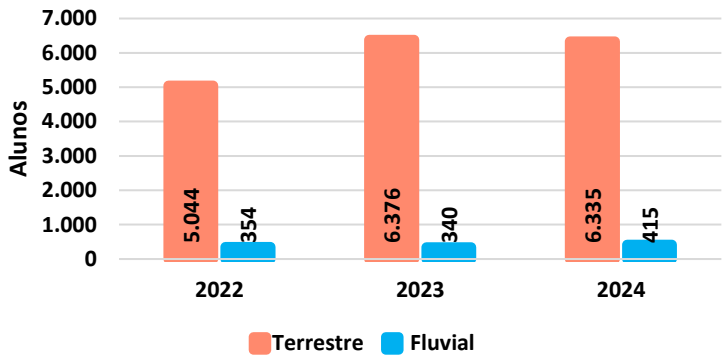
Construção de creche e pré-escola, tipo I padrão FNDE, no Residencial Orgulho do Madeira
Construção de escola - 12 salas padrão FNDE, no Cristal da Calama
Reforma e ampliação da EMEIEF Marechal Rondon
Reforma e ampliação da EMEF Prof. Manoel Granjeiro
Reforma a ampliação da EMEF Engenheiro Wadih Darwich Zacarias
Reforma geral da EMEF Senador Olavo Pires
Reforma geral da EMEI ABC do Jaci
Instalação e ampliação dos sistemas de Prevenção e Combate a Incêndio para atender 49 unidades escolares pertencentes a SEMED
Aquisição e instalação de Gradil nas unidades escolares: Pe. José de Anchieta e 13 de maio, ambas localizadas na zona rural
Perfuração de 5 poços - tubulares profundos poço semiartesiano para escolas

Fonte: Divisão de Manutenção e Conservação do Patrimônio/DMCP-DSLE/SEMED, 2024.

Transporte Escolar

O Departamento de Transporte Escolar da SEMED foi criado pela Lei nº 882/2022 e regulamentado pelo Decreto nº 18.540/2022. Com 160 ônibus, atende 56 escolas rurais (36 municipais e 20 estaduais), transportando diariamente 6.376 alunos em 167 rotas, totalizando 15.101 km. O transporte dos alunos estaduais conta com repasses da SEDUC via Programa IR e VIR. O Transporte Escolar Fluvial, operacionalizado pela SEDUC desde 2023, recebeu R$ 4,83 milhões da Prefeitura de Porto Velho para atender 14 escolas ribeirinhas.

Gráfico 7-Atendimento do Serviço de Transporte Escolar Rural



Fonte: DTE/SEMED, 2024.

Tabela 12-Convênios Realizados

Objeto	Situação	Valor R$
Termo de Adesão ao Programa Ir e Vir celebrado com o Governo do Estado/RO, através da SEDUC.	Executado-recursos recebidos	19.306.708,14
Convênio Transporte Escolar Fluvial celebrado com o Governo do Estado/RO, através da SEDUC	Executado-recursos repassados	3.690.931,40

Fonte: Departamento de Transporte Escolar - DTE/SEMED, 2024.

Outras ações desenvolvidas pelo Transporte Escolar

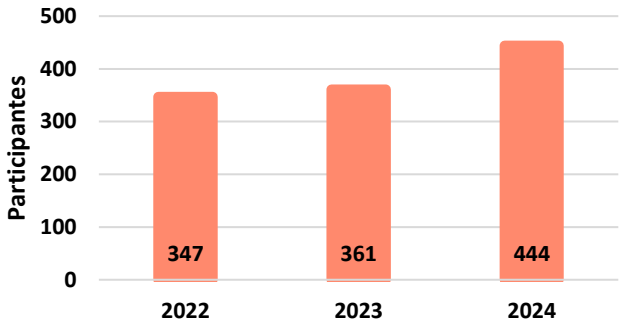
O transporte escolar é essencial para garantir o acesso e a permanência dos alunos, especialmente em áreas rurais. Para aprimorar o serviço, a SEMED implementou diversas ações:

- **Formação de motoristas e monitores** – Por meio do *Programa Caminho Certo*, criado em 2022, foram capacitados 1.152 profissionais, incluindo motoristas, monitores e gestores.
- **Acompanhamento e fiscalização** – Foram instituídas comissões para monitorar a execução e qualidade do serviço, regulamentadas por portarias específicas para transporte fluvial, manutenção de frota e abastecimento.

- **Instrumentos de controle** – Implementação de registros e controles como termos de uso, controle de embarque e desembarque, boletim de tráfego, checklist de vistoria e acompanhamento da gestão do transporte escolar.

- **Programa Caminho Certo** promoveu formações gerais e parcerias com órgãos como PRF, PM e Corpo de Bombeiros, ampliando a qualidade e segurança do serviço.

Gráfico 8-Participantes das Formações do Programa Caminho Certo



Fonte: DTE/SEMED, 2024.

Transcolar Rural

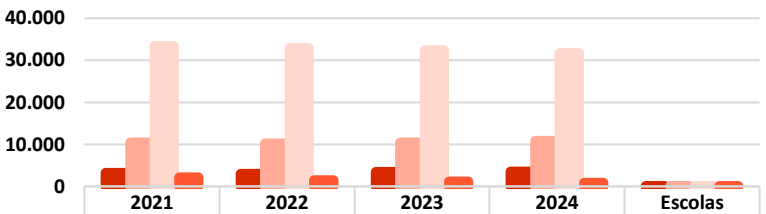
É um software disponibilizado à Prefeitura de Porto Velho pelo Governo de Rondônia para otimizar a gestão do transporte escolar rural. O sistema aprimora o monitoramento e fiscalização do serviço, permitindo ajustes baseados em variáveis ambientais para melhorar a qualidade e eficiência do transporte, respeitando os limites orçamentários do município.

Alimentação Escolar

Os programas *PNAE* e *PMAE* são acompanhados pela equipe técnica da SEMED para garantir a merenda escolar regular durante os 200 dias letivos, seguindo cardápios elaborados por nutricionistas e a legislação vigente (Lei nº 11.947/2009 e Resolução nº 20/2020).

Em 2023, o município atendeu 140 unidades escolares: 124 descentralizadas, 13 centralizadas e 3 privadas conveniadas. As escolas descentralizadas e conveniadas recebem recursos via transferência financeira (*PMAE*) e cartão corporativo (*PNAE*), enquanto as centralizadas têm aquisição feita pela SEMED. Os recursos previstos na LOA 2024 (Lei nº 3.130/2023) foram devidamente executados para garantir a merenda escolar.

Gráfico 9-Alimentação Escolar, alunos e escolas atendidas



	2021	2022	2023	2024	Escolas
Creche	3.189	3.016	3.443	3.536	40
Pré-escola	10.439	10.233	10.443	10.799	69
Ensino Fundamental	33.346	32.905	32.385	31.665	92
EJA e Educação Especial	2.150	1.437	1.169	876	6

Fonte: Divisão de Alimentação Escolar/DIALE/DSLE-SEMED, 2024.

O Plano Municipal de Educação (PME) de Porto Velho,

Instituído pela Lei nº 2.228/2015, tem vigência de 10 anos e visa melhorar a qualidade da educação no município. A SEMED, junto aos seus departamentos e à Coordenação do PME, realiza anualmente o monitoramento das 20 metas e, bienalmente, a avaliação conduzida pelo *Núcleo de Análise e Produção Documental (NAPD)*.

Em 2024, foi elaborado o *Relatório do 9º Ano*, referente ao período 2023-2024. Para garantir transparência, a SEMED disponibiliza os relatórios no site https://semed.portovelho.ro.gov.br/arquivos/lista/57001?plano-municipal-de-educacao-pme, permitindo o acompanhamento das ações realizadas na educação municipal.

Formação Continuada

A SEMED de Porto Velho promove formação continuada para qualificar a gestão escolar, equipes pedagógicas e professores, elevando a qualidade do ensino. As ações atendem às necessidades dos profissionais, abordando temas como alfabetização, saúde do trabalhador e violência doméstica. Além de valorizar os educadores, a formação fortalece a prática educacional e orienta programas e projetos, alinhando-se às metas 12, 14 e 16 do PME/2015.

Tabela 13-Formação continuada ofertada em 2024

Formação	Público Alvo
Formação em Tecnologias Educacionais Ferramentas do Google Drive	Servidores municipais
Formação em Tecnologias Educacionais - Canva - Ferramentas de Design	Servidores municipais
Formação em Tecnologias Educacionais Plickers como ferramenta de avaliação de aprendizagem	Supervisores escolares e professores do 1º ao 5º ano
DPE em Ação - Zona Rural	Gestores, Supervisores, Secretários Escolares, Professores da Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II
Encontro Formativo da Educação Infantil - Creche - Educar na Diversidade potencializando estratégias para uma Educação Especial Inclusiva	Professores da Creche
Encontro Formativo para os Professores dos 4º e 5ºanos	Professores do 4º e 5º ano
VIII Congresso Municipal de Educação de Porto Velho "Qualidade e Equidade: Desafios e Avanços nas Políticas Educacionais da Rede Municipal de Porto Velho"	Professores, Gestores, Supervisores, Orientadores.
Jornada Pedagógica 2024 - Educação Infantil - Urbana e Rural (virtual) - Inclusão na Educação Infantil Desafios e Possibilidades.	Supervisores, Orientadores e Professores Creche (II e III) e pré-escolar (I e II).
DPE EM AÇÃO - Zona Rural - Educação Infantil	Equipe gestora, professores e demais servidores das escolas rurais no âmbito da Educação Infantil
Encontro Formativo da Educação Infantil - Creche - Educar na Diversidade potencializando estratégias para uma Educação Especial Inclusiva. Pauta: Apresentação do Plano Educacional Individualizado.	Professores Creche (II e III)
Capacitação de Servidores pelo Programa Salvando Vidas - Treinamento Noções Básicas de Primeiro Socorros	Professores, supervisores e orientadores
Projeto Comer e Brincar	EMEI Professora Laudicéia Maria Lisboa Monteiro e EMEI Odília Pereira de Oliveira II.
Implementação do Programa Leitura e Escrita na Educação Infantil – Pré-escola (LEEI)	Professores (as) Pré-I e Pré-II.
Formação Continuada em Leitura e Escrita na Educação Infantil - LEEI	Professores das turmas de Pré-escola I e II

Fonte: SEMED, 2024.

Para qualificar os profissionais da educação e cumprir a Meta 14, a SEMED firmou convênios com instituições de ensino superior, oferecendo especialização *Stricto Sensu*. Foram disponibilizadas 45 vagas de Mestrado pela Faculdade Católica de Rondônia e 48 pela Universidade Federal de Rondônia (UNIR).

Tabela 14-Profissionais em Especializações *stricto sensu*

Ano	Mestrado	Doutorado
2022	93	5
2023	25	7
2024	18	-

Fonte: SEMED, 2024.

Conselho Municipal de Educação-CME

O Conselho Municipal de Educação (CME) é um órgão consultivo, deliberativo, normativo e avaliador do Sistema Municipal de Ensino. Sua missão é normatizar, avaliar e supervisionar a educação municipal, garantindo qualidade, inclusão e respeito à diversidade. Regulamentado pela Lei Complementar nº 521/2014, é vinculado à Secretaria Municipal de Educação e possui autonomia financeira. Sua jurisdição abrange as instituições de ensino mantidas pelo Poder Público Municipal e as instituições privadas de Educação Infantil.

As ações do Conselho são planejadas atendendo a obrigatoriedade estabelecida no art. 165 da Constituição Federal/1988, o qual determina a necessidade do planejamento das ações de governo por meio do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA).

Tabela 15-Comparativo de Ações do CME

Ações	Autorização de Funcionamento		Prorrogação de Autorização de Funcionamento		Autorização Temporária de Funcionamento		Reconhecidas	
Rede	Municipal	Particular	Municipal	Particular	Municipal	Particular	Municipal	Particular
2022	18	-	17	-	-	-	3	-
2023	6	3	4	-	12	1	1	1
2024	11	-	-	-	45	5	8	1

Fonte: Conselho Municipal de Educação-CME, 2024.

As escolas regularizadas junto ao CME recebem o "**Selo Escola Legal"** amparado pela Resolução nº 16/CME-2024. Conforme resolução, o referido selo é uma forma de identificar as escolas Regularizadas (Autorizadas e Reconhecidas) pelo Conselho. Em 2024 receberam o "**Selo Escola Legal"** no período de março a novembro as referidas escolas:

Reconhecimento
Escolas da Rede Municipal

EMEI Sementes do Araçá
EMEI Santa Margarida
EMEI Professora Ronilza Cordeiro Afonso Dias
EMEI Khrys Dámares
EMEIEF 12 de Outubro
EMEI Mãe Margarida
EMEIEF Meu Pequeno Jones

Reconhecimento
Escolas da Rede Privada

Bilíngue de Educação Infantil *Maple Bear Kids*

Autorização de funcionamento
Escolas da Rede Municipal

EMEIEF. Flamboyant
EMEIEF. Auta de Souza
EMEIEF. São Miguel
EMEIEF Maria Francisca de Jesus Gonçalves
EMEI Odília Pereira de Oliveira II
EMEI Jesus de Nazaré
EMEI Prof. Francisco Marto de Azevedo
EMEI Judith Holder

Tabela 16-Capacitações de 2024

V Congresso Internacional de Educação Inclusiva - Campina Grande-PB, nos dias 12, 13 e 14 de junho de 2024.
X Encontro do MIEIB da Região Norte – II Seminário do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada/LEEI/NORTE- Macapá-AP, de 17 e 18.06.2024.
Expoeduc 2024-Natal-RN**,** nos dias 25 a 27 de julho de 2024.
I Encontro Estadual da UNCME/RO-Cacoal, de 18 e 19.-09.2024.
Encontro da Região NORTE: Estratégias para Cooperação Técnica – Planos Decenais de Educação – SASE/MEC- Belém-PA, de 05 a 07.11.2024.
IX Encontro de Educadores – Educação e Democracia: Conjunturas Instáveis e Direitos Sociais-São Luiz-MA, de 26 a 29.11.2024.

Fonte: CME, 2024.

Em 2024, além da elaboração de resoluções e pareceres, o CME entregou o Certificado **AMIGO DO CME**, conforme a Resolução nº 02/CME-2016, homenageando Carlos Augusto da Silva, Ana Emanuela de Carvalho Chagas, Gilvanda Dias Brito dos Santos, Gláucia Lopes Negreiros, Inês Will e Juliene Rezende Oliveira. Também foi concedida a **Comenda Lourival Chagas da Silva** ao Vice-Presidente do TCE/RO, Paulo Curi Neto, conforme a Resolução nº 14/CME-2020.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE-SEMUSA

Em 2024, a saúde municipal avançou significativamente, fortalecendo a rede de serviços do SUS em Porto Velho. Destacam-se a habilitação da UPA Jaci-Paraná, da Base do SAMU 192 e do Centro de Reabilitação Tipo II, além da requalificação das UPAs Sul e Leste e da Central de Regulação do SAMU, garantindo mais recursos financeiros para a área.

A Telemedicina foi ampliada com o Hospital Albert Einstein, oferecendo 12 especialidades em sete unidades. Entretanto, o uso dessas tecnologias trouxe desafios quanto à proteção de dados e acesso equitativo.

A Atenção Primária enfrenta dificuldades, sobretudo no financiamento, o que impacta a resolutividade dos atendimentos e sobrecarrega a rede especializada. O Barco Hospital seguiu como estratégia essencial para atender comunidades ribeirinhas.

Com apoio de emendas parlamentares, foram realizadas reformas e ampliações em unidades de saúde, além da inauguração do tão esperado Laboratório Municipal – LAM. Projetos importantes, como o primeiro Hospital Municipal e novas UPAs, avançam em suas fases de planejamento e construção.

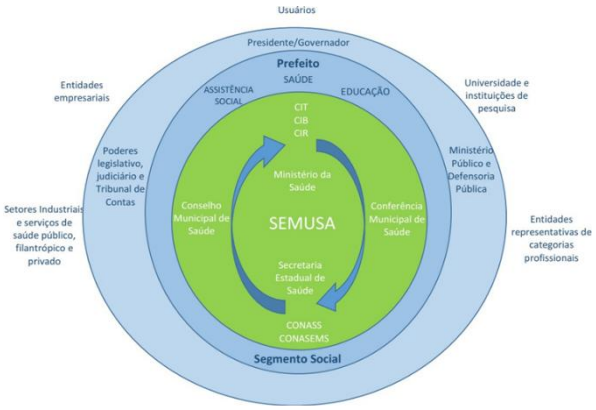
Na gestão de pessoas, foi prorrogado o contrato emergencial de profissionais da saúde, garantindo a continuidade dos serviços. Além disso, cerca de 7.552 servidores participaram de 307 formações em 2024, fortalecendo a qualificação da equipe.

Todos esses avanços são reflexo do compromisso com a melhoria da saúde pública, assegurando um serviço mais eficiente e humanizado para a população. Ainda há desafios a superar, mas seguimos firmes na missão de promover uma saúde de qualidade, com responsabilidade e dedicação.

ELIANA PASINI
Secretária Municipal de Saúde

Governança

A Secretaria Municipal de Saúde de Porto Velho está alinhada à Diretriz Política de Desenvolvimento Social dentro do Plano de Governo, promovendo a integração entre Saúde, Educação e Assistência Social para melhorar os serviços à população.



Fonte: Adaptação do Diagrama: O papel das relações Federativas na Governança do SUS
Manual de Planejamento do SUS, 1ª Ed. Ver., Brasília-DF, 2016, pág. 46

A governança da saúde no município segue a estrutura do SUS, com participação das instâncias federal, estadual e municipal. A nível nacional, a Comissão Intergestora Tripartite (CIT) reúne representantes do Ministério da Saúde, CONASS e CONASEMS. No estado, o COSEMS representa os municípios na Comissão Intergestora Bipartite (CIB). Regionalmente, Porto Velho integra a Região de Saúde Madeira Mamoré, ao lado de Guajará-Mirim, Nova Mamoré, Candeias e Itapuã.

O Controle Social ocorre por meio do Conselho Municipal de Saúde, colegiado permanente e deliberativo, composto por 24 entidades, com representantes do governo (25%), usuários (50%) e profissionais de saúde/prestadores (25%). As reuniões são mensais, com extraordinárias conforme necessidade. O Conselho acompanha políticas de saúde e a aplicação dos recursos financeiros do Fundo Municipal de Saúde, garantindo a participação da sociedade na gestão da saúde pública.

Situação de Saúde no Município

Segundo o Censo Demográfico de 2022, Porto Velho possui 460.440 habitantes, número que subiu para 514.873 na estimativa do IBGE para 2024. É a capital e cidade mais populosa de Rondônia, ocupando a 49ª posição no Brasil. Com 34.091 km², possui uma densidade demográfica de 13,51 hab/km² e faz fronteira com Amazonas, Acre, municípios rondonienses e a Bolívia.

A taxa de escolarização (6 a 14 anos) em 2021 foi de 94,5%, e 34% da população tem renda mensal de até meio salário mínimo. O salário médio é de 3,2 salários mínimos. A taxa de natalidade tem caído desde 2018, passando de 17 para 13 nascidos vivos/1000 habitantes. Em 2022, foram 7.355 nascimentos, em 2023, 6.640, e até novembro de 2024, 4.944.

As principais causas de internação são acidentes e violência, seguidos por doenças infecciosas, neoplasias, problemas digestivos e doenças circulatórias. As principais causas de morte são doenças cardiovasculares, causas externas, neoplasias e doenças infecciosas.

A cidade conta com 93 unidades de saúde públicas, sem hospitais contratados, enfrentando desafios na atenção básica, com alta demanda por urgência e emergência.

Tabela 01. Estabelecimentos de saúde por tipo, Gestão Municipal, Porto Velho, 2024

Tipos de Estabelecimento de Saúde	Nº
Posto de Saúde	14
Centro de Saúde/Unidade Básica Urbano	20
Centro de Saúde/Unidade Básica Rural	19
Centro de Práticas Integrativas	01
Hospital Especializado	01
Centro de Especialidade	07
Unidade de Apoio e Diagnose e Terapia	03
Unidade Móvel de Nível Pré Hospitalar na área da Urgência	08
Centro de Abastecimento Farmacêutico	01
Unidade de Vigilância em Saúde	03
Laboratório Municipal de Saúde	01
Central de Gestão em Saúde	01
Centro de Atenção Psicossocial	03
Pronto Atendimento/UPA	05
Central de Regulação Médicas das Urgências	01
Laboratório de Citologia	01
Laboratório Central Municipal – LAM	01
Central de Regulação de Acesso	01
Central de Abastecimento	01
Central de Imunização	01
TOTAL	**93**

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) /SEMUSA, 2024.

Esclarecimentos:

- **Centros de Especialidades**: Centro de Especialidades Médicas (CEM), Centro de Especialidades Rafael Vaz e Silva, Centro em Reabilitação (CER), Centros de Especialidade Odontológica (CEO Zona Leste 1, CEO Zona Leste 2 e o CEO Zona Sul) e Clínica Especializada (SAE).
- **Unidade de Apoio e Diagnose e Terapia:** Centros de Referência da Criança, Centro deReferência da Saúde da Mulher, Centro Integrado Materno Infantil.
- **Unidade Móvel de Nível Pré-Hospitalar na área da Urgência:** 01 Unidade de Suporte Avançado e 07 Unidade de Suporte Básico, sendo 01 em Jaci-Paraná.
- **Unidade de Vigilância em Saúde:** CIEVS, a Vigilância Sanitária, Centro de Controle de Zoonoses.
- **Centro de Atenção Psicossocial:** CAPS Três Marias, CAPS Álcool e Drogas e CAPS Infantil.
- **Pronto Atendimento/UPA:** UPA Leste, UPA Sul e UPA Jaci-Paraná, PA Ana Adelaide e Policlínica José Adelino.

Política e Programas de Governo

Em 2024, a gestão municipal de saúde seguiu as diretrizes do Plano Municipal de Saúde (PMS) e do Plano Plurianual (PPA) 2022-2025. A Programação Anual de Saúde (PAS), aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde, reforçou as metas da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA).

Os planos são integrados conforme a Lei Complementar nº 141/2012, garantindo planejamento ascendente para atender às demandas da população. Embora o PPA e o PMS compartilhem objetivos, apenas alguns indicadores estratégicos do PMS são monitorados no PPA para avaliar os resultados dos programas. A seguir, serão apresentados os indicadores e metas de 2024.

PROGRAMA-MEDICAMENTO CONSCIENTE

Objetivo:
- Manter a cobertura de medicamentos em todas as unidades da rede municipal promovendo o uso Racional de Medicamentos.
- Fortalecer os serviços de gerência e assistência farmacêutica em todas as etapas do ciclo assistencial.

Público-Alvo: Usuários do SUS do Município de Porto Velho das zonas urbanas e rural

Quadro 1-Resultados dos indicadores
Programa Medicamento Consciente

Continua

	Indicador (Unidade De Medida)	Meta PPA	Resultado	Fonte/Periodicidade/Base de Cálculo
2024	N.º de atendimentos aos usuários nas farmácias municipais	460,00	464.342	**Fonte:** SISFARMA **Base Geográfica**: Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de Cálculo:** Nº total de atendimentos aos usuários nas farmácias municipais
	N.º de consultas farmacêuticas realizadas na rede de atenção à saúde	255.000	294.193	**Fonte**: Sistema de informação ambulatorial/SUS Base **Geográfica**: Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de Cálculo:** Nº total de consultas de profissionais farmacêutico realizadas no ano

	Indicador (Unidade De Medida)	Meta PPA	Resultado	Fonte/Periodicidade/Base de Cálculo
2024	% de itens de medicamentos adquiridos elencados na REMUME	95%	95,6%	**Fonte:** SISFARMA **Base Geográfica**: Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de Cálculo:** Nº de itens de medicamentos adquiridos elencados na REMUME/Número de itens de medicamentos da REMUMEx100
	% de usuários cadastrados e contemplados com insumos estratégicos	100%	100%	**Fonte:** SEMUSA; **Base Geográfica**: Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de Cálculo:** Nº de usuários cadastrados e contemplados com insumos estratégicos registrados no SISFARMA/ usuários cadastrados registrados pelas unidades de saúde

Fonte: SEMUSA, 2024.

Manutenção da assistência farmacêutica

Tabela 02 Medicamentos distribuídos na Rede de Atenção à Saúde

(Em Itens)

Distribuição de Medicamentos	2021	2022	2023	2024
Atenção Básica	16.761.663	14.788.817	16.387.478	20.030.450
Média Complexidade[a]	3.335.381	5.072.619	7.291.610	7.990.362
SEJUS	557.998	509.059	626.043	544.992
Demandas Judiciais e Outros[b]	122.966	100.267	231.004	311.348
Total	**20.778.008**	**20.470.762**	**24.536.135**	**28.877.152**

Fonte: DAF/SEMUSA, 2024.
Notas: Os dados de 2024 correspondem ao período de janeiro a outubro/2024.
a-OUTROS (DEMANDAS SERVIÇO SOCIAL, EMPRÉSTIMO E VINCULADOS AO CNS).
b-Média Complexidade - Medicamentos em uso nas Unidades de emergência / urgência e em unidades de referência especializadas (Centro de Referências e Maternidade Municipal).

Tabela 03-Unidades de saúde assistidas com insumos pela assistência farmacêutica

Tipo de Unidades	2021	2022	2023	2024
Atenção Básica[a]	52	50	50	50
Média Complexidade[b]	10	13	13	13
Farmácia Isolada[c]	-	2	2	2
Total	**62**	**65**	**65**	**65**

Fonte: DAF/SEMUSA, 2024.
a- 50 unidades, sendo 19 urbanas 21 Rural via terrestre e 10 Rural via Fluvial.
b- 13 unidades (UPAS SUL, UPA LESTE, UPA JACY, SAMU PVH, SAMU JACY, PA ANA Adelaide e Maternidade).
c- (outras) = 1 unidade estadual (SEJUS) e 1 unidade federal (DEPEN).

Outras Atividades do Programa Medicamento Consciente

- Disponibilizados os exames de rastreamento, aferições de Pressão arterial e teste glicêmico em ações diversas para as UBS;
- Dispensação dos insumos (aparelho glicosímetro, tiras, lancetas, agulhas) aos 2917 usuários insulino dependente cadastrados nas UBS;
- Assegurado às gestantes com diabetes gestacional acompanhada na UBS os insumos (aparelho, tiras, lancetas) para monitoramento da glicemia;
- Reunião mensal nas UBS com os grupos Hipertensão/diabetes com palestras educativas, orientações, atendimento médico e de enfermagem;
- Realização nos grupos HIPERDIA com incentivo à atividade física com bolas fisioterápicas, elásticos, sob orientação do profissional.

PROGRAMA-ATENÇÃO BÁSICA MAIS PERTO DE VOCÊ

Objetivo:
- Assegurar a estratégia saúde da família como fortalecedora da atenção básica e orientadora da Rede de Atenção à Saúde – RAS;
- Aumentar o acesso da população vulnerável e grupos prioritários aos programas estratégicos de atenção à saúde;
- Organizar a atenção à saúde nos ciclos de vida promovendo o fortalecimento das linhas de cuidado da RAS.

Público-Alvo: Usuários do SUS do Município de Porto Velho das zonas urbanas e rurais.

Quadro 2-Resultados dos indicadores
Programa Atenção Básica mais Perto de Você

	INDICADOR (UNIDADE DE MEDIDA)	META PPA	RESULTADO	FONTE/PERIODICIDADE/BASE DO CÁLCULO
2024	Cobertura Populacional estimada de saúde bucal na Atenção Básica	57%	61,34%	**Fonte:** Secretaria Municipal de Saúde/ eSUS AB **Base Geográfica**: Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de Cálculo** "((nº eSB*3.450) + (nº eSB equivalentes*3.000)) em determinado local e período /Estimativa populacional em determinado local e período (x 100)
	Cobertura Populacional estimada de equipes de Atenção Básica	68%	73,24%[a]	**Fonte:** Secretaria Municipal de Saúde/e-SUS AB; **Base Geográfica**: Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de Cálculo: :**(Nº de eSF x 3.450 + (Nº eAB + Nº eSF equivalente) em determinado local e período x 100/Estimativa populacional"
	Média de doses de vacinas aplicadas por habitantes/ ano	1,0	0,67[b]	**Fonte:** Secretaria Municipal de Saúde/SIS PNI; Base **Geográfica**: Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de Cálculo:** Número de doses aplicadas em determinado tempo e período registrados no PNI/População do município (doses aplicadas /habitantes)
	Número de atendimentos realizados pelo Centro Especializados de Odontologia - CEO	24.690	6.639[c]	**Fonte:** Secretaria Municipal de Saúde/eSUS AB; **Base Geográfica**: Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de Cálculo:** Número de atendimentos realizados

Fonte: SEMUSA, 2024.
Notas: a-Dados referentes a abril de 2024. O sistema ainda não apresenta os dados dos meses posteriores.
b- Ainda enfrentamos desafios relacionados à disseminação de fake news e à resistência à vacinação contra a COVID-19, além da hesitação em relação às vacinas de rotina do calendário vacinal. Esses fatores continuam impactando a baixa adesão à imunização.
c-O CEO Sul está há mais de 01 ano em reforma, e os servidores foram remanejados para outras unidades.

Centro de Especialidades Odontológicas-CEO

Tabela 04-Procedimentos ambulatoriais dos CEOs, por tipo

Procedimentos por Tipo	2021	2022	2023	2024
Básicos	1.467	9.800	7.652	6.625
Periodontais	254	4.052	6.678	6.198
Endodônticos	418	4.301	7.314	7.263
Cirúrgicos	174	1.243	3.076	3.551
Total	**2313**	**19.445**	**24.720**	**23.637**

Fonte: E-SUS, SEMUSA, 2024.
Nota: Os dados de 2024 são competência 01/01/24 a 12/11/24.

Tabela 05-Procedimentos ambulatoriais por CEOs

Centros	2021	2022	2023	2024
Zona Sul	736	6.195	7649	3478
Zona Leste I	547	5.873	7219	15476
Zona Leste II	1.030	7.377	9852	12161
Total	2.313	19.445	24.720	31.115

Fonte: E-SUS, SEMUSA, 2024.
Nota: Os dados de 2024 são competência 01/01/24 a 12/11/24.

Serviços das Unidades Básicas

Tabela 06-Unidades mantidas e Coberturas atingidas pelas Estratégia Saúde da Família, Saúde Bucal e Serviços de Apoio Básicos

Situação	2021	2022	2023	2024
N.º de Equipes de Saúde da Família	78	77	77	78
População coberta pelas eSF			13	13
N.º de Equipe de Atenção Primária (eAP)	300.183	319.350	335.998	337.243
% de cobertura de eSF	52	58,17	61.2%	73.24%
N.º de Equipes de Saúde Bucal	70	55	55	78
% de cobertura de eSB	54,65	32,05	33,91	61,34
N.º de Núcleo Apoio ao Saúde da Família-NASF	1	1	-	1
N.º de Consultório de Rua	1	1	1	1
N.º de Unidades Básicas urbanas	20	20	20	20
N.º de Unidades Básicas rurais	19	19	19	19

Fonte: Departamento de Saúde Bucal-DSB, e-gestor AB, SEMUSA, 2024, acessado em 12/11/2024, com competência até 10/2024.

Tabela 07-Consultas básicas das Equipes de Saúde da Família por tipo de profissional

PROFISSIONAL	CONSULTAS REALIZADAS			
	2021	2022	2023	2024[a]
Médico	234.150	239.530	177.575	191.330
Enfermeiro	111.729	90.846	79.192	70.591
Odontólogo	49.129	64.241	59.350	58.270
TOTAL	395.008	394.617	316.117	320.191

Fonte: E-sus AB/SEMUSA, 2024, acesso 14/11/2024.
Nota: a-Dados até outubro.

Tabela 08-Atendimentos individuais prestados por Equipes de Saúde da Família aos grupos prioritários

Continua

SITUAÇÃO POR GRUPO PRIORITÁRIO	2021	2022	2023	2024[a]
Atendimentos em crianças < Ano	8.619	10.499	11.306	8.582
Atendimentos em crianças de 1-9 anos	21.000	32.751	31.362	22.171
Atendimentos a adolescentes de 10 a 19 anos	37.076	32.883	30.882	26.542
Atendimento em puericultura	9.117	12.530	14.344	11.343
Crianças em aleitamento materno exclusivo	2.440	3.183	3.810	3.188
Coleta de sangue para triagem neonatal	1.767	2.239	2.337	1.904
Crianças suplementadas com vitamina A de 100.000ui	6.700	2.324	1.930	1.941
Crianças suplementadas com vitamina A de 200.000ui 1ª e 2ª dose ao ano	13.894	8.947	8.198	9.112
Puérperas suplementadas com vitamina a de 200.000ui	3.008	1.965	-	-
Crianças suplementadas com sulfato ferroso	875	646	56	62
Gestante suplementada com sulfato ferroso	4.528	2.685	59	249
Gestante suplementada com ácido fólico	2.469	1.912	71	156
Puérpera suplementada com sulfato ferroso	1.643	2.527	894	1008

SITUAÇÃO POR GRUPO PRIORITÁRIO	2021	2022	2023	2024ª
Atividades coletivas por unidade de saúde realizado na escola	19.698	13.859	20.748	14.987
Atividades educativas realizadas segundo temas de abordagem do PSE	14.902	7.262	9.445	5.857
Práticas em saúde realizadas do Programa Saúde na Escola	6.902	5.763	7.184	11.382
Famílias acompanhadas do programa bolsa família 2ª vigência	16.902	35.890	41.520	34.748
Atendimentos a gestante e puérpera	24.841	26.455	23.684	25.773
Consultas médicas e de enfermagem a usuários com condições crônicas (hipertensão, diabetes, asma, etc.)	5.226	16.578	4.137	2.707

Fonte: eSUS AB e SIG PBF, SEMUSA, 2024.
Nota: a-Dados até outubro.

Rede de Imunização

Tabela 09-Salas de vacinas operantes

SALA DE VACINA	2021	2022	2023	2024
Zona Urbana	19	19	19	21
Zona Rural	19	19	19	20
TOTAL	**38**	**38**	**38**	**41**

Fonte: DAB/IMUNIZAÇÃO, SEMUSA, 2024.

Tabela 10-Cobertura vacinal de rotina atingidas em menores de ano e 1 ano de idade

Tipo de Vacina	2021			2022			2023ª			2024ª		
	Pop. Estimada	Doses Aplicadas	Cobertura	Pop. Estimada	Doses Aplicadas	Cobertura	Pop. Estimada	Doses Aplicadas	Cobertura	Pop. Estimada*	Doses Aplicadas	Cobertura
Pentavalente	8.437	6.054	71,78	7.893	5.699	72,2	4.301	1.650	64,25	6.640	4.483	67,52
Pneumocóccica	8.437	5.769	68,37	7.893	6.333	80,24	4.301	1.718	66,9	6.640	4.808	72,41
Poliomielite	8.437	5.959	70,62	7.893	5.695	72,15	4.301	1.653	64,37	6.640	4.483	67,52
Tríplice viral	8.437	8.816	104,49	7.893	6.137	77,75	4.301	1.902	74,07	6.640	4.799	72,27

Fonte: Si-PNI Web, SEMUSA, 2024.
Nota: a-Dados parciais, acesso em 13/11/2024.

Tabela 11-Cobertura vacinal e doses aplicadas para proteção a COVID-19, por faixa etária

Ano	Vacina Infantil (5 a 11 ANOS) 1ª e 2ª Doses					População 12 Anos + (1ª e 2ª Doses)					População 18 anos + (Dose de Reforço)		
	População de 5 a 11 anos	Doses Aplicadas D1	Cob. %	Doses Aplicadas	Cob. %	População 12 ANOS +	Doses Aplicadas D1	Cob. %	Doses Aplicadas D2+DU	Cob. %	Pop. Geral 18 anos +	1º reforço +DA	Cob. %
2021	-	-	-	-	-	439.192	369.251	84,07	316.871	72,14	439.192	60.456	15,68
2022	50.897	24.252	47,64	12.974	25,49	439.192	391.337	89,1	345.699	78,71	439.192	186.469	42,45
2023	50.897	26.539	52,14	15.804	31,05	439.192	392.845	89,44	349.043	79,47	439.192	189.912	43,24
2024	50.120	-	-	18.122	36,16	376.699	-	-	340.787	98,78	333.996	243.972	48,75

Fonte: LocalizaSUS, SEMUSA, 2024.
Nota: Atualizado em 13/11/2024, com dados contidos na Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS) até o dia 12/11/2024.
A vacina contra Covid-19 ocorre de forma progressiva, atualmente encontra-se em sua dose de reforço Bivalente, com a alteração nas formas de registro e esquema, dificulta o cálculo de cobertura.

Outras Atividades do Programa Atenção Básica Mais Perto de Você

- Terceirização da manutenção dos equipamentos;
- 2 viagens, em fevereiro e junho/2024, com o Barco Hospitalar ao longo de Baixo Madeira, realizando mais de 20 mil atendimentos de saúde a população ribeirinha dos Distritos do Baixo Madeira;
- Reforma da Unidade Básica de Saúde de Vista Alegre do Abunã e Nova Califórnia;
- Novas embarcações para Nazaré e São Carlos;
- Revitalização do posto de saúde do Lago do Cuniã;
- kits de educação em saúde para todas as unidades básicas;
- Ambulanchas para São Carlos, Nazaré e Calama;
- Vacinação ao público acamado realizada pela equipe da sala móvel.

PROGRAMA-INTEGRAÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE

Objetivo:

- Promover a oferta de serviços de atenção especializada com vistas a qualificação da atenção integral à saúde dos usuários do SUS;
- Promover a oferta de serviços de urgência e emergência, reduzindo os impactos da morbimortalidade por causas externas e problemas de condições agudas na rede de saúde;
- Fortalecer o gerenciamento da rede de laboratórios de análises clínicas otimizando a capacidade instalada e ampliando o acesso dos usuários ao serviço;
- Aprimorar o sistema logístico de aquisição, armazenagem, monitoramento de estoques de materiais e equipamentos.

Público-Alvo: Usuários do SUS do Município de Porto Velho das zonas urbanas e rurais.

Quadro 3-Resultados dos indicadores
Programa Integração da Rede de Atenção à Saúde

	INDICADOR (UNIDADE DE MEDIDA)	META PPA	RESULTADO	FONTE/PERIODICIDADE/BASE DO CÁLCULO
2024	N.º de atendimentos na maternidade, assistência ao parto, cirurgias eletivas e de urgências e assistência ginecológica	175.000	128.738[a]	**Fonte:** Secretaria Municipal de Saúde/SIA/SUS **Base Geográfica:** Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de Cálculo:** Número absoluto de todo atendimento/procedimento ambulatorial realizado na maternidade, assistência ao parto, cirurgias eletivas e de urgências e assistência ginecológica
	N.º de atendimento de urgência e emergência	2.200.000	3.650.587	**Fonte:** Secretaria Municipal de Saúde. SIA/SUS **Base Geográfica:** Municipal **Base Geográfica:** Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de Cálculo**: Total de procedimentos de urgência e emergência realizados a População atendida nos Pronto Atendimentos e Maternidade, no período.
	N.º de atendimento psicossocial ofertado a população através do CAPS	7.300	38.872	**Fonte:** Secretaria Municipal de Saúde, SIA/SUS **Base Geográfica:** Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de cálculo:** Número geral de procedimentos individuais psicossocial ofertados pelos CAPS, em determinado período.
	Percentual de atendimentos realizados pelo SAMU	50%	88,46%	**Fonte:** Secretaria Municipal de Saúde, **Base Geográfica:** Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de cálculo:** Número de atendimento realizados pelo SAMU/ número de chamadas recebidas x 100.

Fonte: SEMUSA, 2024.
Nota: a-A Maternidade Municipal Mãe Esperança passa por reforma geral que implicou na redução de leitos e a realização de alguns procedimentos.

Tabela 12-Produção Hospitalar da Maternidade Municipal Mãe Esperança por subgrupo

Subgrupo de Procedimentos	Aprovadas			
	2021	2022	2023	2024
Tratamentos clínicos (outras especialidades)	615	611	802	582
Tratamento em nefrologia	-	-	1	-
Tratamento de lesões, envenenamentos e outros, decorrentes de causas Externas	7	21	25	11
Parto e nascimento	1.935	1.671	1.427	952
Pequenas cirurgias e cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucosa	-	2	5	-
Cirurgia do aparelho digestivo, orgãos anexos e parede abdominal	88	96	83	52
Cirurgia do aparelho geniturinário	695	1.471	1.304	702
Cirurgia de mama	6	14	4	4
Cirurgia obstétrica	1.733	1.382	1.195	756
Outras cirurgias	1	96	91	11
Total	**5.080**	**5.364**	**4.937**	**3.070**

Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS). Dados acessados no TABNET/DATASUS/SHD2/DRAC em 26/11/2024.
Nota a: Registrados até a competência de outubro/2024.

Serviço de atendimento Móvel às Urgências-(SAMU 192)

Tabela 13-Assistência médica pré-hospitalar móvel por tipo de atuação, SAMU

Tipo de Atendimento Pré-Hospitalar Móvel	2021	2022	2023	2024
Atendimento geral das chamadas recebidas pela central de regulação	43.944	54.831	27.015	12.810
Atendimento pré-hospitalar móvel realizado pela equipe de suporte básico de vida terrestre	6.497	15.225	16.270	10.365
Transporte inte-rhospitalar pela unidade de suporte avançado (USA)	1.802	2.448	2.130	1.393

Fonte: Sistema de Informação do SAMU/VISKY. Acesso em 06/09/2024.

Tabela 14-Distribuição dos atendimentos por tipo realizados pelo SAMU

Tipo de Atendimento/Motivo	2021	2022	2023	2024
Urgência Clínica	11.711	6.530	10.041	6.213
Acidente de Trânsito	1.508	2.964	2.405	2.408
Paciente Psiquiátrico	385	833	1.163	665
Trauma Ortopédico	1.757	242	483	255
Queda	393	876	813	607
Agressão Física	182	389	440	268
Urgência Obstétrica	208	483	832	300
Óbito	244	134	412	348
Perfuração por Arma Branca	97	184	222	114
Tentativa de Suicídio	55	167	203	146
Perfuração por Arma De Fogo	100	210	344	194
Intoxicação	79	99	141	110
Queimadura	7	29	22	23
Choque Elétrico	4	11	23	11
Afogamento	2	2	3	6
Total	**16.732**	**15.164**	**18.872**	**11.668**

Fonte: Sistema de Informação do SAMU/VISKY, SEMUSA, 2024.
Nota: Dados obtidos em 06.09.2024.

Unidades de Saúde de Média Complexidade

Tabela 15-Quantidade física de procedimentos ambulatoriais de Urgência e Emergência por tipo

Grupo De Procedimento	2021	2022	2023[a]	2024[b]
Ações de promoção e prevenção em saúde	1.081	1.981	2.509	2.337
Procedimentos com finalidade diagnóstica	646.446	1.370.611	1.094.846	566.634
Procedimentos clínicos	2.675.247	4.114.140	3.717.273	3.084.300
Procedimentos cirúrgicos	39.509	60.474	54.385	31.949
Total	3.362.283	5.547.206	4.869.013	3.685.220

Fonte: Sistema de Informação Ambulatorial/TABSIA/SUS/DRAC, SEMUSA, 2024, acesso: 12/11/2024.
Nota a: Dados atualizados em 2024.
Nota b: Dados competência de outubro/2024.
Nota 3: As unidades tabuladas foram: UPA LESTE, JOSÉ ADELINO, UPA SUL, MATERNIDADE MUNICIPAL, UNIÃO BANDEIRANTES, PA ANA ADELAIDE E UPA JACI-PARANÁ.

Tabela 16-Atendimentos ambulatoriais realizados pelas Unidades de Urgência e Emergência, por estabelecimento

Continua

Estabelecimento	2021	2022	2023[a]	2024[b]
Pronto Atendimento José Adelino	603.051	1.054.723	1.021.201	767.113
UPA Zona Leste	903.575	1.712.705	1.238.009	964.399
UPA Zona Sul	627.443	1.162.476	905.921	631.579
US União Bandeirantes	28.566	43.305	54.911	40.768

Estabelecimento	2021	2022	2023[a]	2024[b]
Pronto Atendimento Ana Adelaide	789.091	1.071.598	1.084.969	886.881
Maternidade Municipal Mãe Esperança	243.904	249.891	270.852	143.365
UPA-Jacy Paraná	166.653	252.508	293.150	253.452
Total	**3.362.283**	**5.547.206**	**4.869.013**	**3.687.557**

Fonte: Sistema de Informação Ambulatorial/TABSIA/SUS/DRAC, SEMUSA, 2024, acesso 12/11/2024.
Nota: a-Dados atualizados em 2024.
Nota: b-Dados competência até setembro/2024.

Tabela 17-Atendimentos ambulatoriais eletivos de Unidades Especializadas por tipo

Grupo de procedimento	2021	2022	2023[a]	2024[b]
01-Ações de promoção e prevenção em saúde	31.315	52.721	76.720	57.107
02-Procedimentos com finalidade diagnóstica	103.621	127.293	131.800	56.188
03-Procedimentos clínicos	501.743	342.433	404.270	337.357
04-Procedimentos cirúrgicos	1.270	1.514	601	419
Total	**637.949**	**523.961**	**613.391**	**451.071**

Fonte: TABWIN/DATASUS/MS/DAC/DRAC, acesso 12/11/2024.
Nota: a-Dados atualizados em 2024.
Nota: b-Dados competência até setembro/2024.

Tabela 18-Consultas médicas eletivas realizadas nas Unidades Especializadas por Estabelecimento

Estabelecimento	2021	2022	2023[a]	2024[b]
Centro de Especialidades Médicas	20.825	26.669	24.500	18.473
Centro Municipal de Fisioterapia (CER)	694	1.712	1.559	1.370
CAPS Três Marias	4.751	5.192	6.043	4.535
Centro de Referência Saúde da Mulher	10.954	8.680	10.892	6.874
CAPS A.D.	4.475	4.826	5.432	4.349
Serv. De Atendimento Especializado	11.514	12.810	13.770	10.207
Policlínica Rafael Vaz e Silva	5.107	5.595	7.305	4.710
CAPS Infanto Juvenil	2.937	3.496	3.993	5.109
Centro de Referência Infanto Juvenil	7.233	6.370	4.726	4.330
Centro Integrado Materno-Infantil	3.514	4.180	9.451	8.057
Total	**72.004**	**79.530**	**87.671**	**68.014**

Fonte: TABWIN/DATASUS/MS/DAC/DRAC, acesso 12/11/2024.
Nota: a-Dados atualizados em 2024.
Nota: b-Dados competência até setembro/2024.

Tabela 19-Exames diagnósticos de imagem realizados por grupo de procedimento

Grupo de Procedimento	2021	2022	2023	2024
Diagnóstico por radiologia	144.542	152.825	156.867	103.151
Diagnóstico por ultra-sonografia	14.309	15.510	17.315	14.857
Total	**158.851**	**168.335**	**174.182**	**118.008**

Fonte: TABWIN/DATASUS/MS/DAC/DRAC, acesso 12/11/2024.
Nota: a-Dados atualizados em 2024.
Nota: b-Dados competência até setembro/2024.

Tabela 20-Exames diagnósticos laboratoriais realizados por grupo de procedimento

Continua

Grupo de procedimento	2021	2022	2023[a]	2024[b]
Exames bioquímicos	609.033	766.559	553.561	367.781
Exames hematológicos e hemostasia	232.622	726.327	882.620	159.325
Exames sorológicos e imunológicos	182.330	229.147	154.306	101.661
Exames coprológicos	35.846	132.086	107.654	13.808
Exames de uroanálise	83.123	161.054	132.976	73.369

Grupo de procedimento	2021	2022	2023[a]	2024[b]
Exames hormonais	66.110	83.637	68.302	47.273
Exames microbiológicos	10.408	24.416	2.924	1.608
Exames em outros líquidos biológicos	8	0	0	0
Exames imunohematológicos	27.140	56.983	30.934	16.184
Exames citopatológicos	2.130	15.507	14.989	9.446
Total	**1.248.750**	**2.195.716**	**1.948.266**	**790.455**

Fonte: TABWIN/DATASUS/MS/DAC/DRAC, acesso 12/11/2024.
Nota: a-Dados atualizados em 2024.
Nota: b-Dados competência até setembro/2024.

Outras Atividades do Programa Integração da Rede de Atenção à Saúde

- Qualificação do SAMU aprovada pelo Ministério da Saúde das propostas 205350 e 204014/SAIPS/MS, somadas no valor de R$ 1.445.538,12/ano para custeio em 2025;
- Implantação da base descentralizada no distrito de Jaci Paraná com 1 equipe de suporte básico;
- Revitalização do prédio, e adequação da CRU (Central de Regulação de Urgência);
- Entrega de novas ambulâncias como 8 novos veículos;
- Aquisição de mobiliários e equipamentos, como mesa cirúrgica, equipamento de ultrassonografia;
- Revitalização do prédio; habilitação do CER - Centro Especializado em Reabilitação junto ao Ministério da Saúde; aquisição de equipamentos e materiais;
- Implantação de sistema de gerenciamento de atendimento na saúde, denominado "e-saúde" nas UPAS que integra o banco de dados do atendimento na Rede de Urgência;
- Revitalização da Pol. Rafael Vaz e Silva, com aquisição de novos mobiliários.

PROGRAMA-VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Objetivo:
- Fortalecer a integração das ações de vigilância a saúde com a assistência para o gerenciamento dos riscos e agravos a saúde da população;
- Promover a detecção, prevenção e monitoramento de doenças e agravos transmissíveis, não transmissíveis e doenças negligenciadas, bem como os fatores que as condicionam;
- Detectar e intervir nos fatores de riscos ambientais que interferem na saúde humana transmitida por vetores e zoonoses de relevância;
- Garantir a capacidade de alerta e resposta rápida frente as emergências de saúde pública.

Público-Alvo: Usuários do SUS do Município de Porto Velho das zonas urbanas e rurais.

Quadro 4-Resultados dos indicadores
Programa Vigilância em Saúde

Continua

	INDICADOR (UNIDADE DE MEDIDA)	META PPA	RESULTADO	FONTE/PERIODICIDADE/BASE DO CÁLCULO
2024	Inspecionar 95% dos Estabelecimentos Assistenciais de Saúde da RAS de Porto Velho	95%	59,12%[a]	**Fonte:** Secretaria Municipal de Saúde Base Geográfica: Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de Cálculo:** Nº de inspeções sanitárias realizadas em estabelecimentos/Nº de inspeções programadas em estabelecimentos X 100
	Monitorar 100% das áreas com notificação de doenças transmitidas por vetores de casos positivos nas áreas endêmicas	100%	24%[b]	**Fonte:** Secretaria Municipal de Saúde **Base Geográfica:** Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de Cálculo:** Quantitativo de casos confirmados por área/ Quantitativo de áreas monitoradas X 100

	INDICADOR (UNIDADE DE MEDIDA)	META PPA	RESULTADO	FONTE/PERIODICIDADE/BASE DO CÁLCULO
2024	Mortalidade prematura (de 30 a 69) pelo conjunto das 4 principais DCNT (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes, e doenças respiratórias crônica	214,1/ 100.000 mil hab.	247,8/[c] 100 mil hab.	**Fonte:** Secretaria Municipal de Saúde **Base Geográfica:** Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de Cálculo**: a) Sistema de Informação sobre Mortalidade (SIM) b) para município/região com 100 mil ou mais habitantes, deverá ser calculada.
	N.º de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade	41	11	**Fonte:** Secretaria Municipal de Saúde **Base Geográfica:** Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de Cálculo:** Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade, em um determinado ano de diagnóstico e local de residência.
	Proporção de óbitos maternos investigados	95%	100%	**Fonte:** Secretaria Municipal de Saúde **Base Geográfica:** Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de Cálculo:** Número de óbitos maternos investigados/número de óbitos maternos ocorridos X 100
	Proporção de surtos investigados com doenças transmitidas por alimentos relacionados ao total de surtos	100%	100%	**Fonte:** Secretaria Municipal de Saúde **Base Geográfica:** Municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de Cálculo:** Número de surtos investigados por doenças transmitidas por alimentos/número de surtos ocorridos por doenças transmitidas por alimentos X100

Fonte: SEMUSA, 2024.
Nota: a- Devido a necessidade de reinspecionar diversas unidades de Saúde da RAS de Porto Velho, não foi possível o cumprimento da meta.
Nota: b-Devido ao Déficit de Agentes de Combates a endemia (ACE) no município de Porto Velho, não se consegue monitorar 100% das áreas de notificação de doenças transmitidas por vetores.
Nota: c-Sugere-se que houve um aumento de usuários com doenças do aparelho circulatório (DAC), doenças respiratórias crônicas (DRC), neoplasias e diabetes sem monitoramento oportuno.

Ações da Vigilância Sanitária

Tabela 21-Cadastros e inspeções realizadas

Atividades	2021[a]	2022[a]	2023[a]	2024[b]
Cadastros de estabelecimentos sujeitos a vigilância sanitária	802	1.412	416	473
Inspeção de estabelecimentos sujeitos a vigilância sanitária	4.381	6.246	6.490	6.738

Fonte: VISA/NUCRIS/SEMUSA, 2024.
Nota: a-Dados atualizados em 14/11/2024.
Nota: b-Dados até a competência de outubro.

Tabela 22-Denúncias, fiscalização de produtos fumígenos e exclusão de cadastros

Atividade	2021[a]	2022[a]	2023[a]	2024[b]
Recebimento e atendimento de denúncias	228	354	345	488
Fiscalização do uso de produtos fumígenos derivados do tabaco em ambientes coletivos fechados ou privativos	2.236	3.219	3.303	3.325
Exclusão de cadastro	1	24	1	2

Fonte: VISA/NUCRIS/SEMUSA, 2024.
Nota: a-Dados atualizados em 14/11/2024.
Nota: b-Dados até a competência de outubro.

Tabela 23-Ações educativas realizadas

Atividades	2021	2022[a]	2023[a]	2024[b]
Para o setor regulado	13.170	18.740	19.446	19.621
Sobre dengue	13.170	18.740	19.446	19.621

Fonte: VISA/NUCRIS/SEMUSA, 2024.
Nota: a-Dados atualizados em 14/11/2024.
Nota: b-Dados até a competência de outubro.

Tabela 24-Amostras de água para consumo humano analisadas e parâmetros básicos

Atividades	2021	2022	2023[a]	2024[b]
Turbidez	83	208	590	934
Coliformes Totais e E coli	469	445	389	692
Residual Desinfetante	421	365	393	751

Fonte: VISA/NUCRIS/SEMUSA, 2024.
Nota: a-Dados atualizados em 14/11/2024.
Nota: b-Dados até a competência de outubro.

Manutenção das Ações de Vigilância Epidemiológica e Ambiental

Tabela 25-Mortalidade de residentes segundo Capítulo CID 10

Causa (Cap CID10)	2021	2022	2023	2024	Total
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	1.718	302	200	151	2.371
IX. Doenças do aparelho circulatório	521	536	606	481	2.144
II. Neoplasias (tumores)	451	445	491	419	1.806
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	414	487	466	358	1.725
X. Doenças do aparelho respiratório	277	261	258	238	1.034
XVIII.Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	168	182	184	146	680
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	148	198	166	136	648
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	152	121	100	75	448
XI. Doenças do aparelho digestivo	100	109	116	90	415
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	87	98	117	97	399
VI. Doenças do sistema nervoso	62	63	105	67	297
V. Transtornos mentais e comportamentais	34	30	43	34	141
XVII.Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	43	33	36	26	138
XIII.Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	16	18	13	11	58
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	11	18	9	11	49
XV. Gravidez parto e puerpério	15	3	5	2	25
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	4	5	2	12	23
VIII.Doenças do ouvido e da apófise mastóide	1	-	-	2	3
Total	**4.222**	**2.909**	**2.917**	**2.356**	**12.404**

Fonte: SIM/DVE/DVS/SEMUSA, 2024.
Nota: a-Dados atualizados em 14/11/2024.
Nota: b-Dados até a competência de outubro.

Tabela 26-Mortalidade infantil em número e percentual de óbitos investigados, de residentes

Ano do Óbito	Óbitos	Nascidos vivos	Taxa (/1000nv)	% de investigação
2021	116	7.705	15,23	98,28
2022	98	7.355	13,45	97,96
2023	90	6.640	13,54	80
2024	60	4.944	-	-[a]

Fonte: SEMUSA/DVS/DVE/ SINASC/SEMUSA, 2024, acesso 31.10.2024.
Nota: a-Os dados só poderão ser disponibilizados após o encerramento do exercício.

Tabela 27-Casos novos de tuberculose, segundo forma clínica

Ano Diagnóstico	Pulmonar	Extrapulmonar	Pulmonar+Extrap	Total
2021a	294	48	13	355
2022a	302	34	14	350
2023a	377	67	12	456
2024b	246	45	13	304

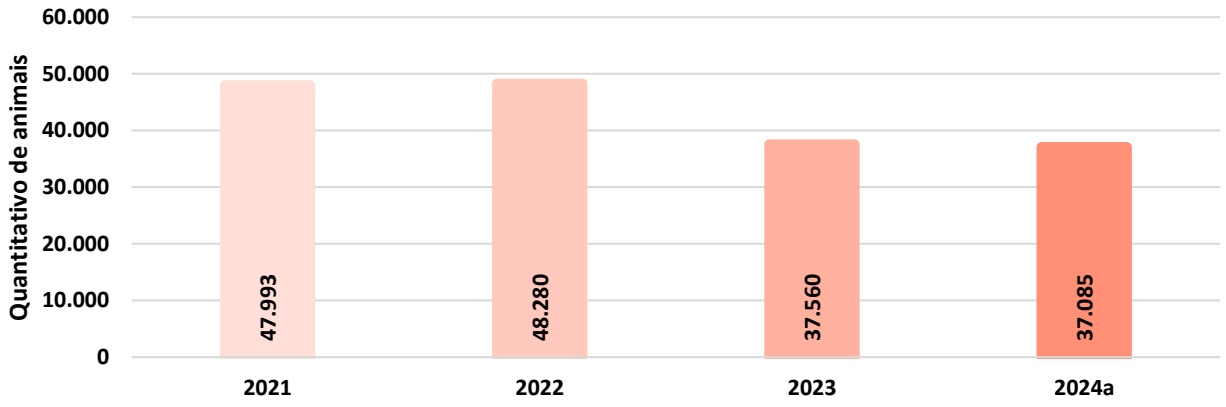
Fonte: SINAN/DVE/DVS, dados computados até 31/10/2024.
Nota: a-Dados atualizados em 12/11/2024.
Nota: b-Dados até a competência de outubro.

Tabela 28-Casos autóctones de malária e diferença percentual

Ano	Casos	Diferença percentual
2021a	7.732	9,48
2022a	7.225	2,34
2023a	7.274	0,67 a mais
2024b	4.187	-[c]

Fonte: SIVEP-MALARIA/DVE/DVS, SEMUSA, 2024.
Nota: a-Dados atualizados em 25/10/2024.
Nota: b-Dados até a competência de outubro.
Nota: c-O percentual de diferença do ano 2024, só poderá ser calculado após o encerramento do exercício.

Gráfico 1-Animais vacinados em campanha de vacinação antirrábica



Fonte: DCZADS/DVS.
Nota: a-Dados computados até 31/10/2024.

Manutenção das Ações de Vigilância Epidemiológica e Ambiental

Outras Atividades do Programa Vigilância em Saúde

- Instalação de MILD (Mosquiteiro Impregnado com inseticidas de longa duração) em localidades de difícil acesso e com alto índice parasitário de malária;
- Realização de levantamentos de Índices rápidos de Aedes aegypti - LIRAa;
- Realização de **32.600** Visitas domiciliares com levantamento de índice de infestação por Aedes aegypti e tratamento dos focos;
- **2.731** Pontos estratégicos visitados para o controle do Aedes sp;
- Investigação de suspeita de doença de Chagas: Controle do Vetor; Monitoramento dos possíveis locais de contaminação; Monitoramento dos indivíduos que estiveram expostos;
- Implantação da ferramenta tecnológica - Painel interativo (Dashboard) das doenças de notificação compulsória;
- Implantação do Centro de Referência em Saúde do Trabalhador (CEREST) no Município de Porto Velho.

GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO

Objetivo:

- Fortalecer a gestão do trabalho por meio de processos de educação e formação para as RAS;
- Fortalecer o controle social, a comunicação e informação em saúde junto à população;
- Criar, implantar, o Sistema de Informação em Saúde Digital para gerir todos os serviços de apoio logístico integrando-os as RAS;
- Implantar e fortalecer a Política Municipal de Avaliação, Controle, Auditoria e Regulação, com seus componentes: regulação da atenção, do acesso e do sistema de saúde.

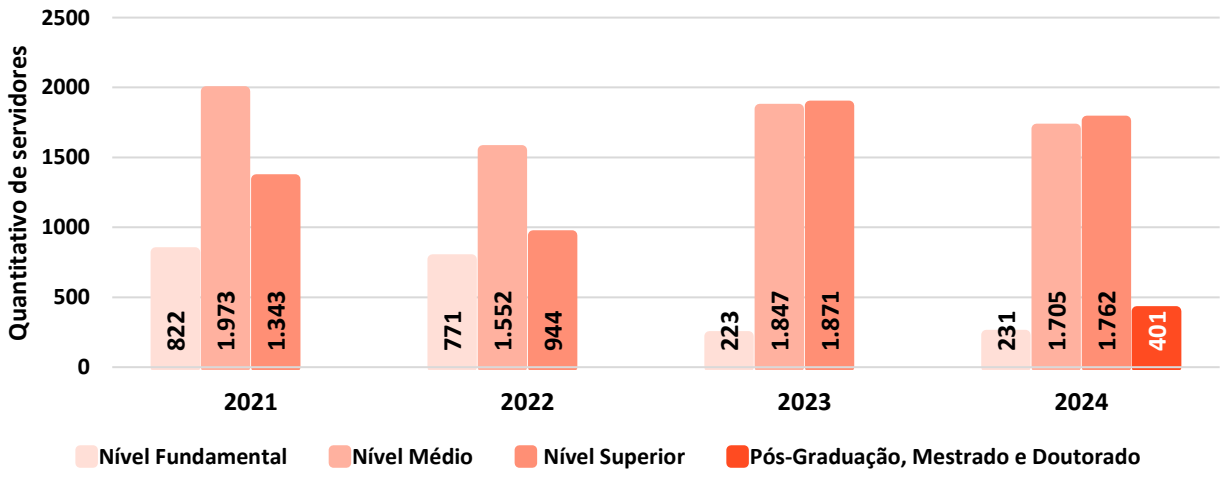
Público-Alvo: Servidores e Usuários do sistema.

Quadro 5-Resultados dos indicadores
Programa Gestão em Desenvolvimento

	INDICADOR (UNIDADE DE MEDIDA)	META PPA	RESULTADO	FONTE/PERIODICIDADE/BASE DO CÁLCULO
2024	Percentual de construções realizadas	100%	50%	**Fonte:** Secretaria Municipal de Saúde **Base Geográfica:** municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de cálculo**: Número de construções realizadas / número de construções estimadas x100
	Percentual de servidores qualificados	25%	189% 7.552 servidores (de janeiro a agosto) média de 1,8 curso por servidor no período.	**Fonte:** Secretaria Municipal de Saúde **Base Geográfica:** municipal **Periodicidade:** Anual **Fórmula de cálculo**: Número absoluto de servidores qualificados no período/ total de servidores x 100

Gestão do Trabalho e Educação Permanente

Gráfico 2-Servidores efetivos por grau de formação



Fonte: Portal da Transparência/SEMUSA, 2024.



Fonte: Divisão de Educação Permanente/SEMUSA, 2024.



Fonte: SEMUSA, 2024.



Execução da Despesa

O orçamento da SEMUSA, para 2024, foi inicialmente de **R$ 478.675.429,00**, mas, após suplementações, alcançou R$ 572.700.668,71. Do total, foram liquidados **R$ 496.339.858,15** e pagos **R$ 495.393.365,56**.
A dotação orçamentária da SEMUSA aumentou em **R$ 94.025.239,71** devido a créditos adicionais por superávit, excesso de arrecadação de convênios e suplementações para a folha de pagamento.
Em 2024, houve contingenciamento de **R$ 2.818.918,23** da fonte de recursos 1.709, conforme determinação do grupo de trabalho de equilíbrio fiscal. Abaixo, a série histórica da SEMUSA de 2021 a 2024.

Quadro 6-Execução da Despesa de 2020 a 2023

Ano	Dotação Inicial R$	Dotação Atualizada R$	Empenhado[a] R$	Liquidado[b] R$	Pago R$	IEO[c] %	IEL[d] %	IEF[e] %
2021	299.025.268,00	420.452.957,96	400.665.451,88	389.778.062,90	389.487.489,26	95,29	97,28	99,93
2022	365.650.363,00	456.254.219,57	429.589.975,77	420.190.880,49	420.023.993,45	94,16	97,81	99,96
2023	474.219.327,00	520.061.310,93	486.636.031,11	473.065.976,75	472.929.113,29	93,57	97,21	99,97
2024	478.675.429, 00	572.700.668,71	513.247.396,11	496.339.859,15	495.393.365,56	89,62	96,71	99,81

Fonte: GPI – Gestão Pública Integrada/SEMUSA, em 10/01/2025.

Nota: a-Empenho de despesa é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição. Trata-se da primeira fase da execução da despesa.

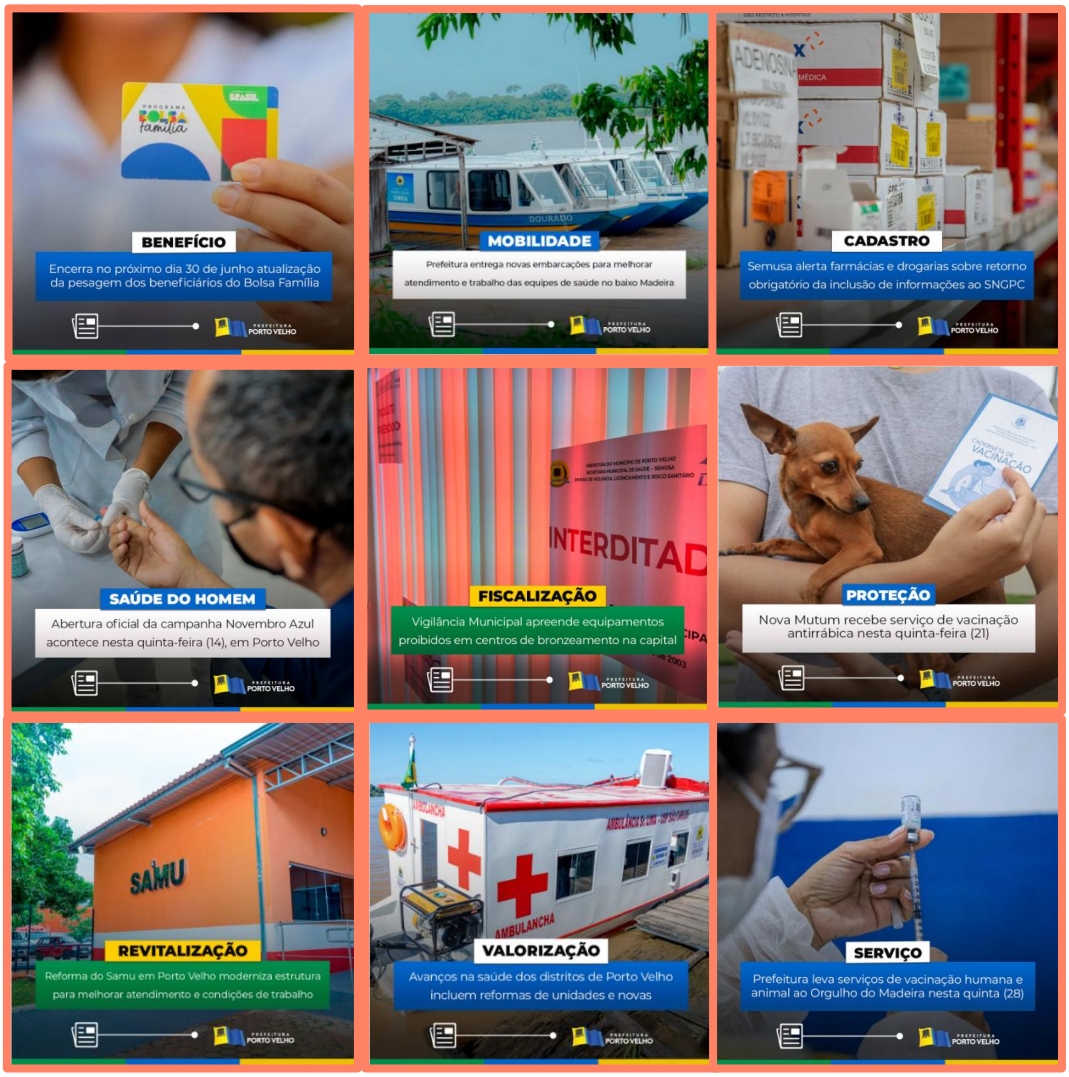
Nota: b-Liquidado é a verificação do direito adquirido pelo credor, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios da entrega do material ou serviço.

Nota: c-IEO - Indicador da Execução Orçamentária e a Relação entre o Empenhado e o Orçado Atualizado.

Nota: d-IEL - Indicador da Execução Orçamentária da Liquidação e a Relação entre o Liquidado e o Empenhado.

Nota: e-IEF - Indicador da Execução Financeira e a Relação entre o Pago e o Liquidado.

Registros



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA-SEMASF

O Relatório apresenta os atos relevantes de gestão praticados pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Família – SEMASF, considerando as informações sobre a gestão dos departamentos que compõem a estrutura da secretaria, contendo as principais realizações, as principais dificuldades encontradas pela SEMASF para a realização dos objetivos no exercício de referência e outras informações úteis.

A elaboração do presente relatório, buscou seguir as orientações recebidas pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEMPOG, bem como as seguintes normativas: Instrução Normativa nº 13/2014 e Instrução Normativa nº 65/2019, no que compete a Unidade Gestora. A atual estrutura administrativa da SEMASF, é regida pela Lei Complementar nº 648, de 06 de janeiro de 2017, publicada no Diário Oficial do Município nº 5.367, de 06 de janeiro de 2017, e primeira alteração promovida pela Lei Complementar nº 650, de 08 de fevereiro de 2017 e Lei Complementar nº 689, de 31 de outubro de 2017. Neste contexto o presente relatório abrange a seguinte estrutura: Departamento Administrativo – DA, Departamento de Proteção Social Básica – DPSB, Departamento de Proteção Social Especial – DPSE, Departamento de Políticas Públicas para Juventude – DPPJ e Departamento de Gestão do Sistema Único de Assistência Social – DGSUAS.

Dentre as principais realizações de gestão, foi manter o atendimento e até implementando novos projetos em face da grande demanda social diária que se apresenta quando vemos a quantidade de pessoal em situação de pobreza e extrema pobreza de nosso município e os recursos insuficientes para atender toda a demanda, situação agravada devido a pandemia de COVID-19, até o presente momento, causando sequelas não só na saúde da população, mas também, sociais.

LUCÍLIA MUNIZ DE QUEIROZ
Secretária Municipal de Assistência Social e Família

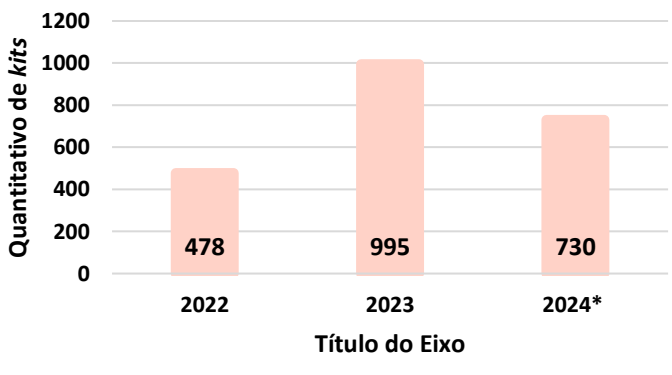
SUAS

O Departamento de Gestão do SUAS (DGSUAS), criado em 2022, fortalece a gestão da Política Nacional de Assistência Social em Porto Velho. Vinculado à SEMASF, coordena planos, cofinanciamento, parcerias e benefícios assistenciais, além de monitorar serviços, apoiar proteções sociais e implementar o Plano de Educação Permanente. Sua criação qualificou a gestão socioassistencial e ampliou parcerias e alcance das políticas públicas no município.

Programa Mamãe Cheguei

O Programa Estadual Mamãe Cheguei, gerido pelo governo de Rondônia e operacionalizado pela SEMASF, oferece o Auxílio Natalidade na forma de Kit Enxoval para gestantes acompanhadas pelo PAIF nos CRAS. O benefício é destinado a gestantes em situação de vulnerabilidade social, inscritas no Cadastro Único, e inclui itens essenciais para os primeiros dois meses do bebê.

Gráfico 1-*Kits* Natalidade Concedidos



Fonte: SEMASF, 2024.
*Dados até novembro de 2024.

Benefício Eventual “Mãos Dadas”

MÃOS DADAS DA VILA PRINCESA 2023		
PARCELAS	MÊS	VALOR R$
1 e 2	Novembro e dezembro	304.000,00
3	Janeiro	173.000,00
4 e 5	Fevereiro e Março	346.000,00
6	Abril	173.000,00
7	Maio	157.000,00
8	Junho	165.000,00
9	Julho	165.000,00
10	Agosto	165.000,00
11	Setembro	165.000,00
12	Outubro	165.000,00
13 e14	Novembro e Dezembro	330.000,00

Fonte: SEMASF, 2024.

Cadastro único

FAMÍLIAS			
CADASTRADAS ATÉ OUTUBRO/2024	EM SITUAÇÃO DE POBREZA	EM SITUAÇÃO DE BAIXA RENDAS	COM RENDA *PER CAPITA* MENSAL ACIMA *1/2* SALÁRIO. MÍNIMO
113.022	52.619	21.090	39.313
PESSOAS			
CADASTRADAS ATÉ OUTUBRO/2024	EM SITUAÇÃO DE POBREZA	EM SITUAÇÃO DE BAIXA RENDAS	COM RENDA PER CAPITA MENSAL ACIMA *1/2* SALÁRIO. MÍNIMO
247.190	128.607	55.972	62.611

Fonte: SEMASF, 2024.

Bolsa Família

PESSOAS	FAMÍLIAS	BENEFÍCIO MÉDIO MENSAL	VALOR MENSAL REPASSADO
133.035	50.114	691,58	34.589.319

Fonte: SEMASF, 2024.

Benefício de Prestação Continuada

BENEFÍCIOS DE PRESTAÇÃO CONTINUADA		
TOTAL DE BENEFICIÁRIOS PELA FONTE PAGADORA SETEMBRO/2024	TOTAL DE BENEFICIÁRIOS INSCRITOS NO CADASTRO ÚNICO SETEMBRO/2024	PERCENTUAL DE BENEFICIÁRIOS DO BPC INSCRITOS NO CADASTRO ÚNICO
21.381	18.453	86%

Fonte: SEMASF, 2024.

Proteção Social Básica -DPSB

A Proteção Social Básica reúne serviços, programas e benefícios para prevenir vulnerabilidades e fortalecer vínculos familiares e comunitários, conforme o SUAS e a Resolução nº 109/09 do CNAS. É padronizada nacionalmente pela Tipificação dos Serviços Socioassistenciais, que define objetivos, público-alvo e resultados esperados. Oferece o PAIF, o SCFV e o Serviço Domiciliar para Idosos e Pessoas com Deficiência.

Projetos e Ações realizados

TENDA FAMÍLIA CIDADÃ		
O projeto propõe garantir a intersetorialidade e a integração das políticas públicas, oferecendo serviços da Secretaria Municipal de Assistência Social e mobilizando diversos parceiros do executivo municipal e organizações da sociedade civil. Seu objetivo é proporcionar, de forma integrada e gratuita, serviços essenciais nas áreas de cidadania, assistência social, saúde, educação (informação) e lazer (parte lúdica).		
Edição	**Localidade**	**Data**
31ª	Porto Velho	24/02/2024
32ª	Distrito de União Bandeirantes	24/03/2024
33ª	Rio Pardo	20/04/2024
34ª	Nova Mutum	21/04/2024
35ª	Vila da Penha	01/06/2024
36ª	Vista Alegre	02/06/2024
37ª	Extrema	22/06/2024
38ª	Nova Califórnia	23/06/2024
39ª	Morar Melhor-PVH	29/06/2024
40ª	Joana D'arc	06/07/2024
41ª	Três Marias-PVH	20/07/2024
42ª	Calama	23 e 24/07/2024
43ª	Nazaré	25 e 26/07/2024
44ª	Nazaré	27/07/2024
Total de Atendimentos		**8.932**

Fonte: SEMASF, 2024.

CRAS VOLANTE	
Atendimento psicossocial, concessão de benefícios eventuais, encaminhamento para a rede de serviços e demais ações realizadas pelo CRAS para as famílias encaminhadas pelo Sistema de Garantia de Direitos. Também inclui o cadastramento e recadastramento no CADÚNICO.	
Comunidades	Niterói, Arco-Íris, Cujubim, Cujubinzinho, São Miguel, Faveira, Itacoã, Maravilha, Silveira e Aliança.
Distritos	Rio Pardo, Abunã, Vista Alegre de Abunã, União Bandeirante, Nova Califórnia, Nova Mutum e Extrema.
Total de Atendimentos	**298**

Fonte: SEMASF, 2024.

CONCESSÃO DE CESTAS BÁSICAS	
Concessão de benefício eventual a família em vulnerabilidade social, no âmbito da Segurança Alimentar.	
Distritos	Porto Velho, Jaci Paraná, Rio Pardo, Abunã, Fortaleza do Abunã, Vista Alegre de Abunã, União Bandeirante, Nova Califórnia, Nova Mutum, Extrema.
Total de Atendimentos	**2.406**

Fonte: SEMASF, 2024.

CENTRAL CADÚNICO	
Cadastro e atualização cadastral para acesso aos benefícios sociais do Governo Federal como Programa Bolsa Família, Programa Casa Verde Amarela, IDJovem, Carteira do Idoso, Tarifa Social de Energia, Benefício de Prestação Continuada (BPC), Isenção Taxas de Concursos Públicos, Projeto Progredir, Programa Fomento, Programa Crédito Fundiário, Programa Nacional de Reforma Agrária, Programa ADA, Isenção da inscrição do ENEM.	
Porto Velho	
Total de Atendimentos	**93.452**

Fonte: SEMASF, 2024.

PLANTÃO CADÚNICO	
Deslocamento da Equipe da Central do CADÚNICO para ação descentralizada, com vistas a .garantir o acesso aos benefícios sociais do Governo Federal	
Porto Velho	
Total de Atendimentos	**1.477**

Fonte: SEMASF, 2024.

CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO	
Visitas domiciliares para atendimento social, entrega de cestas básicas e materiais de higiene, além de reflexões e oficinas virtuais para idosos dos CCIs, abordando temas como saúde mental, bem-estar, isolamento social e práticas intergeracionais. Também inclui cadastro e recadastramento de idosos em situação de vulnerabilidade.	
Localidade	**Ações**
Porto Velho	Projeto carimbó renascer
	Coral estrela do amanhã
	Capoeira
	Reflexão
	Domínio de cristal
Total de Atendimentos	**561**
Distrito de Abunã	30 pescadores – sendo 15 desses idosos cadastrados no CCI Abunã;
	32 idosos cadastrados no CCI Abunã;
	250 idosos atendidos entre cadastrados e não cadastrados em atendimentos gerais.
Total de Atendimentos	**312**

Fonte: SEMASF, 2024.

CARTEIRA DA PESSOA IDOSA – TRANSPORTE INTERESTADUAL – GOVERNO FEDERAL	
Emissão da Carteira Federal do Idoso pelo DPAIF e demais órgãos da Proteção Social Básica que emitem a carteira no ano de 2024:	
Porto Velho e Distritos	Vagas disponibilizadas a pessoa idosa para deslocamento rodoviário interestadual
Total de Atendimentos	**4.851**

Fonte: SEMASF, 2024.

CARTEIRA MUNICIPAL DE IDENTIFICAÇÃO DO AUTISTA	
Emissão Da Carteira Municipal De Identificação Do Autista - CMIA	
Porto Velho e Distritos	Prevista no artigo 5º da Lei Complementar-DL nº 864, de 24 de agosto de 2021
Total de Atendimentos	**2.415**

Fonte: SEMASF, 2024.

PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS (PAA)	
Compra alimentos diretamente de agricultores familiares, sem licitação, e os destina a pessoas em situação de insegurança alimentar, redes socioassistenciais, escolas públicas e equipamentos de segurança alimentar. O programa visa fortalecer a agricultura familiar, gerar emprego, renda, desenvolver a economia local e reduzir a insegurança alimentar e nutricional.	
Entidades	**80**
Famílias Cadastradas	**300**

Fonte: SEMASF, 2024.

Proteção Social Especial -DPSE

A modalidade de atendimento assistencial atende famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, como abandono, maus-tratos, abuso sexual, uso de drogas, trabalho infantil e situação de rua. Os serviços de proteção especial têm interface com o sistema de garantia de direitos, demandando gestão compartilhada com o Judiciário, Ministério Público e outros órgãos.

Serviços da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade

UNIDADE DE MEDIDA	AÇÃO	REALIZADO
PESSOAS	Serviço de proteção e atendimento especializado a famílias e indivíduos	4.437
	Serviço de proteção social especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias	117
	Serviço de Acolhimento Institucional e Familiar	948
	Manuntenção do Serviço de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto de Prestação de Serviço à Comunidade e de Liberdade Assistida	1.045
UNIDADES	Manuntenção das Unidades da Proteção Social Especial	10

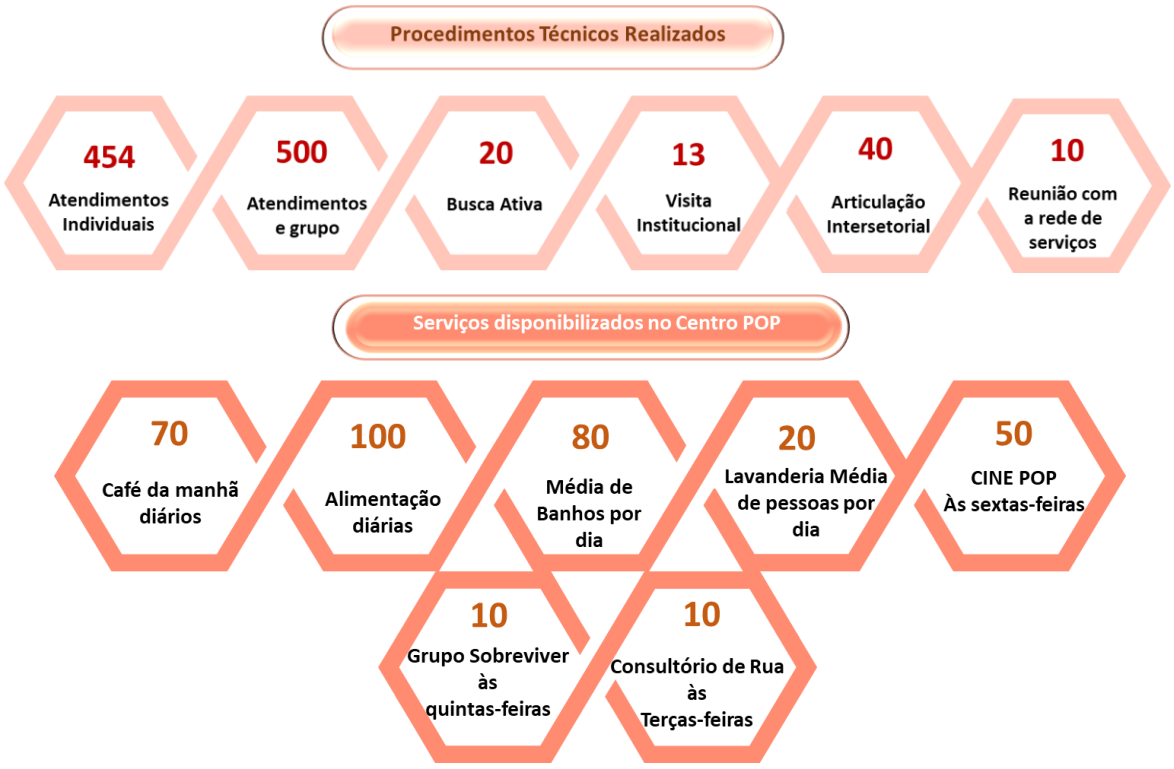
Fonte: SEMASF, 2024, Dados consolidados até novembro/2024.

Benefícios Eventuais no Sistema Único de Assistência Social



Centro de Referência Especializado para Pessoas em Situação de Rua-Centro Pop Dom Moacyr Grechi

O Centro POP é uma unidade pública de Proteção Social Especial que oferece convivência social e proteção contra a violência. A SEMASF realiza atendimentos especializados, orientações e encaminhamentos para promover autonomia, inclusão social e fortalecimento de vínculos. Destaca-se o Serviço de Abordagem Social, que identifica e atende situações de risco em espaços públicos, promovendo acesso a direitos e benefícios socioassistenciais.



Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos-PAEFI

PAEFI	
Atendimento especializado e continuado a famílias e indivíduos em situação de ameaça ou violação de direitos (violência física, psicológica, sexual, tráfico de pessoas, cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, dentre outras).	
A. Volume de famílias em acompanhamento	**TOTAL**
Total de Casos (Famílias ou indivíduos)	4.437
Novos Casos	825
B. Perfil dos novos casos inseridos no acompanhamento	**TOTAL**
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	427
Famílias com membros beneficiários do BPC	115
Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	8
Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	73
Famílias cuja situação de violência/violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas	192
Famílias com adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto	4

Fonte: SEMASF, 2024.

Serviço de Atendimento Especializado para Pessoas com Deficiência, Idosos e suas Famílias-SAPDIF

SAPDIF	
Oferece atendimento especializado para pessoas com deficiência, idosos e suas famílias que enfrentam limitações agravadas por violações de direitos. O serviço busca promover autonomia, inclusão social e melhorar a qualidade de vida dos participantes. As ações são voltadas para fortalecer a rede de apoio familiar, promovendo interação cultural, troca de experiências e convivência com outras pessoas próximas ao dependente.	
Idosos 60 anos ou mais em situações de violência ou violação que ingressaram	**TOTAL**
Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	30
Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	54
Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	27
Pessoas com deficiências vítimas de negligência ou abandono	28
Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual	61

Fonte: SEMASF, 2024.

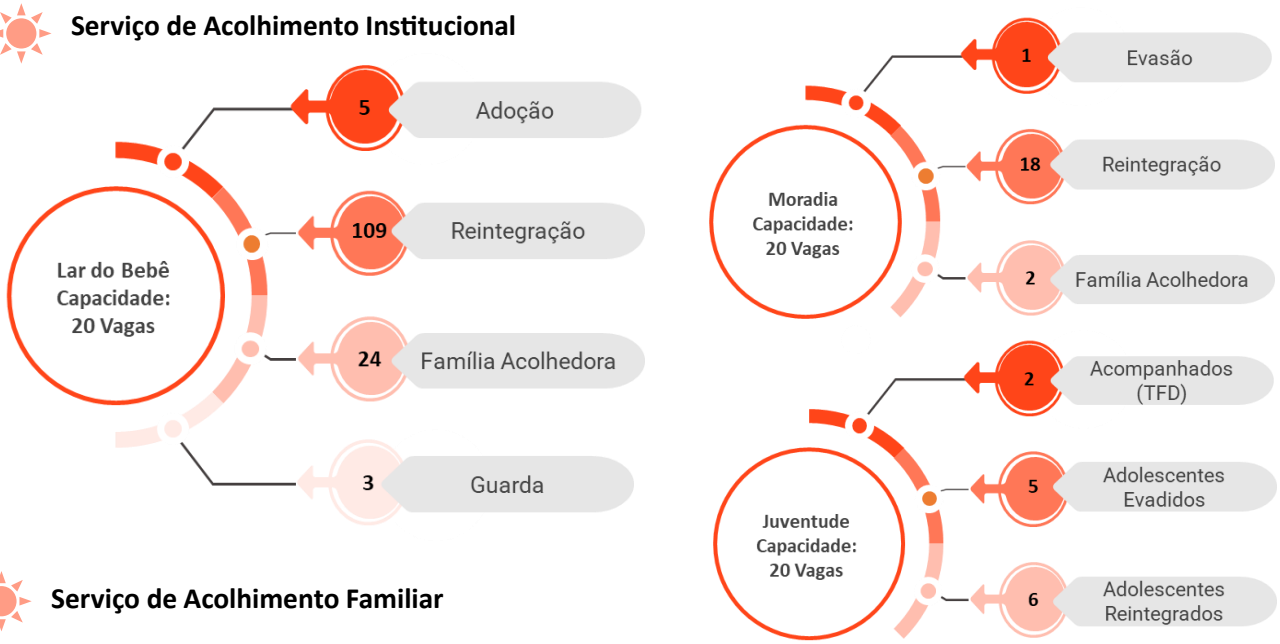
Plantão Social



Atendimento Especializado à Mulher Vítima de Violência Doméstica

3.117	Atendimentos Individualizados	201	Atendimentos em Grupo
357	Famílias encaminhadas ao CRAS	1.826	Visitas Domiciliares

Serviço de Acolhimento Institucional



Serviço de Acolhimento Familiar

Atendimentos realizados	
Capacitações	3
Famílias inscritas	71
Famílias Capacitadas	27
Famílias em processo de Habilitação	18
Número de crianças em Acolhimento Familiar	30
Visitas Domiciliares	154
Visitas Institucionais	153
Parcerias	3
Atendimento Individual	142
Atendimento em grupo	154
Reintegração	5
Adoção	6

Fonte: SEMASF, 2024.

Apadrinhando uma História

O programa "Apadrinhando Uma História" engaja a comunidade para apoiar crianças e jovens em situação de vulnerabilidade acolhidos em Unidades. Oferece convivência personalizada, com padrinhos que acompanham suas conquistas, desafios e trajetória rumo à autonomia.



Registros



Fonte: SEMASF, 2024.

SEGMENTO CULTURAL, ESPORTE E LAZER



CULTURAL, ESPORTE E LAZER



FUNCULTURAL – Fundação Cultural de Porto Velho

SEMES – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Diretriz Política: Estimular a cultura e difundir o esporte para todos, proporcionando o lazer ao cidadão portovelhense.

FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO-FUNCULTURAL

O Relatório de Gestão da Fundação Cultural de Porto Velho – FUNCULTURAL referente ao ano de 2024 apresenta um panorama detalhado e positivo das ações da instituição. A FUNCULTURAL destaca-se pelo compromisso com a promoção e valorização da cultura local, buscando ampliar o acesso a bens culturais e apoiar seus produtores, de forma alinhada com os objetivos do órgão municipal enquanto agente incentivador da cultura.

Um dos pilares dessa gestão foram os editais de chamamento público, que se tornaram instrumentos fundamentais para a democratização dos processos de seleção e distribuição de recursos. Eles propiciaram um ambiente mais justo e seguro para as contratações, parcerias e investimentos, criando um espaço inclusivo para a diversidade cultural. Essa abordagem não só favoreceu a transparência, mas também permitiu a gestão de recursos de maneira mais eficiente e equilibrada.

Além disso, a FUNCULTURAL aperfeiçoou suas práticas e metodologias, adaptando-se às legislações vigentes e atendendo às demandas da classe cultural. Essa reconfiguração de relações possibilitou uma utilização mais racional dos recursos, ampliando o alcance das ações culturais, inclusive para regiões mais distantes da cidade, como os distritos. Nesses locais, a Fundação conseguiu promover uma série de eventos culturais que fomentaram a valorização da cultura regional, contribuindo para o fortalecimento da identidade local e a promoção de uma cultura democrática e acessível.

Esse movimento de descentralização e ampliação das ações culturais não apenas proporcionou novas oportunidades para os produtores e artistas da cidade, mas também incentivou o surgimento de novos talentos e a formação de uma rede cultural mais integrada. O relatório evidencia, assim, o esforço contínuo da FUNCULTURAL em democratizar o acesso à cultura e fortalecer os vínculos entre a administração pública e as diversas expressões culturais da comunidade.

GODOFREDO GONÇALVES NETO
Presidente da Fundação Cultural de Porto Velho

Gestão

A Fundação Cultural de Porto Velho iniciou o Exercício 2024 com um orçamento de R$ 6.880.887,00 e suplementou R$ 19.015.020,61 durante o ano. Esse montante incluiu R$ 4.637.263,25 da Lei Paulo Gustavo, R$ 6.026.158,57 de superávit, R$ 4.792.181,00 de recursos ordinários e R$ 3.559.417,79 da Política Nacional Aldir Blanc.

A maior parte das suplementações foi destinada à estruturação de eventos, como palco, sonorização e iluminação, para projetos realizados e apoiados pela FUNCULTURAL, incluindo o Natal Porto Luz 2024. O quadro abaixo detalha as suplementações realizadas para atender às demandas do exercício.

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2024						
DOTAÇÃO INICIAL R$	DOTAÇÃO ATUALIZADA R$	FONTE	INICIAL R$	SUPLEMENTADO R$	REALOCADO R$	REMANEJADO R$
6.880.887,00	25.855.907,61	1500	6.880.887,00	4.792.181,00	1.356.431,00	40.000,00
		1719	0,00	3.559.417,79	0,00	0,00
		2715	0,00	3.300.340,28	500.470,00	0,00
		2716	0,00	1.336.922,97	20.000,00	0,00
		2500	0,00	6.026.158,57	0,00	0,00

Fonte: Funcultural, 2024.

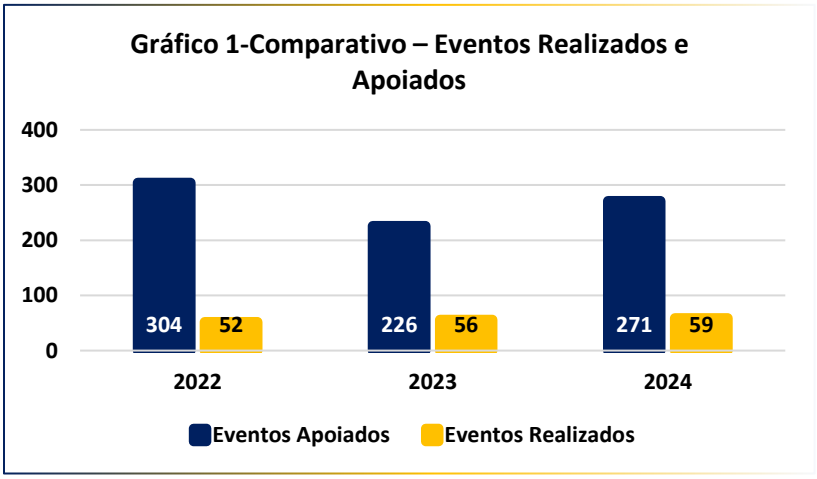
Calendário Cultural

No cumprimento de suas atribuições, a Fundação promoveu e apoiou eventos ao longo de 2024, ajustando-se às demandas do cenário cultural vigente. A agenda de atividades foi desenvolvida por meio do diálogo intergovernamental e da interação com a sociedade, envolvendo autoridades, agentes, promotores e espectadores culturais, além de representantes do setor privado.

A FUNCULTURAL demonstrou grande dedicação em 2024, organizando e apoiando uma ampla variedade de eventos culturais, incluindo o **Circuito Carnavalesco, Baile Municipal, Curumim Folia, Arte e Cultura Itinerante, Arte no Entardecer, Festivais de Praia, Circuito Junino, Natal Porto Luz**, entre outros. As iniciativas visaram fortalecer a identidade cultural de Porto Velho, promover o turismo e gerar impactos econômicos positivos, como a criação de empregos e renda para a comunidade.

Destaque para projetos como o ***Cultura Educa +,*** que levou expressões culturais às escolas, e o ***Circuito Junino***, que valorizou tradições brasileiras e movimentou a economia local. Também foram realizados eventos que incentivaram a inclusão social e democratizaram o acesso à cultura, alcançando bairros e distritos mais distantes.

Gráfico 1-Comparativo – Eventos Realizados e Apoiados



Fonte: Funcultural, 2024.

Eventos Realizados

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Evento Cultural no Mercado Cultural.	Baile Municipal; Curumin Folia.	Arte no Entardecer; Evento Cultural no Mercado Cultural.	Evento Cultural no Mercado Cultural; Arte no Entardecer.
Maio	**Junho**	**Julho**	**Agosto**
Evento Cultural no Mercado Cultural; Arte no Entardecer; Arraial Municipal.	Eventos Cultural no Mercado Cultura-3 edições; Arte no Entardecer.	Eventos Cultural no Mercado Cultural-6 edições; Arraial de Extrema.	Eventos Cultural no Mercado Cultural-10 Edições; Arte no Entardecer.
Setembro	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**
Evento Cultural no Mercado Cultural-5 edições; Arte no Entardecer.	Aniversário de Porto Velho; Evento Cultural no Mercado Cultural-11 edições.	Evento Cultural no Mercado Cultural-3 Edições; Arte no Entardecer; Cultura Educa **+.**	Evento Cultural no Mercado Cultural-4 Edições; Dia do Samba.

Eventos Apoiados

Continua

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
	Ensaio Bloco Até que a Noite Vire Dia; Blocos Areal Folia, Pirarucu do Madeira, Furacão da Zona Sul, Galo da Meia Noite, Us Dy Phora, Canto da Coruja, Banda do Vai Quem Quer, Mercado Folia, Furacão Kids, Bloco Murupi, Jatuarana Sul, Raça Rubro Negra, Das Kachorras, Porto Maria, Axé Folia Mix, Até que a Noite Vire Dia.	1º SAMBOI.	Evento Cultural dos Jovens; Carreatas de São Jorge, de Ogum; Rainha Junina da Diversidade 2024.
Maio	**Junho**	**Julho**	**Agosto**
Roda de Samba no Bar do Calixto; Evento Cultural dos Diplomatas do Samba; Concurso Noite Das Santidades; Evento Cultural do Mocambo; Ação Social no Cristal da Calama; Evento Cultural nos Bairros São Francisco e Castanheira Dias Das Mães Na Praça CEU, Sic Tv.	Rodeio do Distrito de Extrema; VIII Arraial Comunitário da Ponta Do Abunã; Quadrilha Explosão Junina; Eventos Culturais da Jucadiro, Bike História, do Grupo O Imaginário, No Distrito De Nova Mutum, No Distrito de Extrema, Do Bairro Universitário, De Jaci Paraná, De Rimas; Marcha Para Jesus; Arraiá Leste, Da Bento Gonçalves, Dos Arigós, Dos Amigos.	Festa Junina dos Amigos do Bairro Panair; Arraial Do Axé, Da Isabel, Dos Moradores Do Bairro Aponia, Do Caiari, Da Família, Da Família Areia Branca, Broto Do Açaí, Do Tucumanzal, De Extrema, Da Unir, Dos Primos, Do Parque Dos Ipês, Da Escola Maria Francisca Gonçalves, Do Greenvile, Da Guajará, Do Morrinho, Do Morro, Dos Machados, Da Cléo, De Vista Alegre do Abunã, Visconti, São Gabriel, Nabuco, Do Lagoinha, Cataca, Tupy, Da Rua 10; Dos Amigos.	Arraial Do Distrito De Jaci Paraná, Do Castanheira, Do Triângulo, Do Nova Esperança, Comunitário, Do Morais, Do Jardim Santana, Dos Amigos Da Nova Porto Velho, Da Escorpião, Do Nilson, Campo Do Treze; Evento Cultural Da Zona Sul, Escola de Samba Os Diplomatas, Da Escola De Samba Rádio Farol, Do Cristal da Calama, Do Bairro Candiru, No Distrito de Nova Califórnia, Demandas Espontâneas, Da Escola de Samba Radio Farol.

Maio	Junho	Julho	Agosto
	• Arraial Da Diza, Do Lero, Da Jô, Dos Arigós, Da Semob, Do Seu Vanderlei, Cultural Ferroviário, Da Dona Hilda, São João Batista, Da Praça Espirito Santo, Solidário – SEMAD, Beramadeira; Os Diplomatas Do Samba; • Parque Dos Tanques (Festival do Milho); • Projeto Apadrinhando Uma História; • Quadrilha Rosas de Ouro; • Abraçando A Comunidade; • Festa Junina da Associação Desportiva Recreativa e Cultura do Bairro Cuniã (Adrec); • 3º Concurso de Desenho Infantil.	• Festa Junina dos Amigos do Bairro Panair; • Arraial Da Rua Curitiba, Da Família, Broto do Açaí, Da Unir, Da Família ASCOBEMS, Do MP, Do Tucumanzal, Do Herbert, De Nova Califórnia, Fortuna na Roça, Tô na Rua, Da Escola Bilingue, Da Rua, Da Comunidade do Bairro Conceição, Bairro Areal, Do Tancredo, Do Setor Chacareiro, Tamareira; Flor da Melancia, Dos Tacaca, Da Sul, Flor do Milho, " Nóis é Top Mini Uai", 5° Arraial Da Jaci Paraná, 6º Arraial do Floresta Na Roça, 7º Arraial do Orgulho, IV Arraial do Mora Melhor; • Eventos Culturais: Escola de Samba Os Diplomatas, Base Aérea, No Mercado Cultural-3 edicões; da linha 67; • Arraiá Flor Do Mutum, Dos Amigos Da São Paulo, Do Henrique Dias, Nhô Chico, Do Rondon, Da Comunidade Candelaria Milho de Ouro; • Apoio Cultural Extrema, De Nova Mutum, Na Zona Sul; • Rodeio de Nova Mutum; • Primeiro Arrasta pé Do Pernambuco; • Ação Social e Cultural Roda de Samba do Calixto; • Cavalgada Queima Do Milho.	• Encontro de Bandas e Fanfarras; • Esquenta Calderita 2024; • São João Das Estrelas; • Festa Do Milho; • Aeroclube Na Roça; • Nordestina De Loreto; • 3º Encontro dos Motociclistas; • Cavalgada Aos Trancos e Barrancos; • Festival De Praia De Jaci Paraná-Apoio.

Continua

Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
• Festa Folclórica 2024, Da Família; • Festival de Praia de Fortaleza Do Abunã; • Arraial Diamante Do Cristal, São João Bosco, Nossa Senhora Do Amparo, Flor Do Cristal; • Eventos Culturais (PM), Do Greenville, Do Ulisses Guimarães, Do Karatê, Do Orgulho; • Eventos EMDUR, SEMDESTUR, SEMASF.	• Eventos Escola de Samba Asfaltão, Da SESDEC, Dia das Crianças, Praia de Jaci Paraná, Moradores do Bairro Universitário, Beneficente Guerreiras da Nova Porto Velho, Beneficente, Cultural Mega Help, Cultural A.R.L.S, Moradores do Bairro Terra Prometida, Do Cascalheira, Plantio Das Árvores.	• Evento Cultural Cidade do Lobo, Cultural Abraço Instituto, Da Casa De Apoio Benícius; • Cultural SEMA; • Apoio Evento Cultural-Demanda Espontanêa-3 edições; • Amostra Cultural no Cidade do Lobo; • Natal Porto Luz • 16º Festival de Flores de Holambra.	• Natal Porto Luz; • Natal Solidário da Zona Sul; • Circuito dos Amigos de Fanfarras e Bandas; • Encontro dos Líderes Comunitários de Porto Velho; • Dia da Pessoa Idosa de Rondônia; • Eventos Culturais do São Sebastião, Festa da Família, Mistura Fina; • Apoio Evento Cultural-Demanda Espontânea.

Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
• Cavalgadas Do Trucão, Do Jaci; • Festejo de Cujubim; • Grande Desfile Cívico Municipal; • Congresso Estadual de Mulheres; • Concurso de Composições de Sambas; • Parque da Música, • 8º Marcha da Diversidade LGBTQI+; • Sarau Cultural; • Atividades Agente Cultural-; • Demandas Espontâneas-12 edições; • Apoio Cultural –Demanda Espontânea -2 edições.	• Copa de Fanfarras e Bandas Zona Leste; • Eventos Alusivos Ao Dia Das Criança, GRES Acadêmico da Zona Leste, Dia Das Crianças, Dia Das Crianças do Conceição, da Associação Comunitária, do Bairro Eletronorte; • Apoio Evento Cultural-Demanda Espontânea.		

Registros



Fonte: https://www.portovelho.ro.gov.br/noticias.

Editais de Chamada Pública



Imagem Ilustrativa

A FUNCULTURAL desempenhou papel ativo no suporte logístico a iniciativas independentes, garantiu financiamento por meio da Lei Paulo Gustavo, destinando mais de R$ 4 milhões à produção cultural local, e avançou na reestruturação do Conselho Municipal de Cultura e na atualização do Sistema Municipal de Cultura. Esse esforço consolidou a Fundação como um agente central no desenvolvimento cultural e socioeconômico do município.

Mercado Cultural


Foto: Mercado Cultural.

O Mercado Cultural de Porto Velho consolidou-se como um marco das celebrações culturais locais, um ponto turístico, gastronômico e um espaço de encontro tanto para moradores quanto para visitantes de outras cidades. Com o tempo, o local passou a abrigar uma diversidade de iniciativas culturais, atraindo artistas de diferentes regiões do Brasil e promovendo uma rica programação artística. Isso destaca o potencial do espaço de integrar turismo, gastronomia e cultura em um ambiente multifacetado.

Além do tradicional tacacá, o mercado oferece pratos típicos da culinária regional, como vatapá, caruru, bobó de camarão e pato no tucupi, fortalecendo seu apelo popular. O Calçadão Manelão, ao ar livre e em frente ao mercado, é palco de manifestações culturais espontâneas, como música, dança e teatro, reforçando o caráter inclusivo e dinâmico do local.

A iniciativa da Prefeitura de Porto Velho busca promover o mercado como um centro de contemplação popular e fomento às manifestações culturais, com eventos como rodas de samba, saraus, recitais e shows de rock. O espaço interno climatizado oferece infraestrutura diversificada, com restaurante, choperia, barbearia e exposições de artesanato regional.

Localizado no centro histórico, o Mercado Cultural tornou-se um equipamento público estratégico, reunindo cultura, turismo, lazer e socialização, cada vez mais alinhado às necessidades e desejos da população.

Patrimônio Cultural


Foto: Estrada de Ferro Madeira Mamoré.

Em 2024, o Departamento de Patrimônio Cultural (DPC) focou na atualização dos trâmites relacionados à concessão do Complexo da Estrada de Ferro Madeira-Mamoré (EFMM), acompanhando ações no local e prestando suporte técnico, além de atualizar o IPHAN sobre as atividades.

Também respondeu a solicitações do Ministério Público de Rondônia, abordando temas como a EFMM, o cemitério da Candelária, o Cemitério das Locomotivas e o Casarão dos Ingleses. O ano foi marcado por ajustes de conduta e melhorias nos procedimentos de defesa do patrimônio, sinalizando a necessidade de novas ações para fortalecer a preservação cultural.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER-SEMES

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMES, sempre teve a missão de promover a inclusão, saúde e bem-estar da comunidade através do fomento e incentivo à prática esportiva, recreativa e de lazer. Por isso, buscamos desenvolver programas que atenderam a todas as faixas etárias, promovendo a integração social e melhorando a qualidade de vida dos moradores da capital.

Nosso objetivo sempre foi de ser um agente transformador na vida da comunidade de Porto Velho, oferecendo oportunidades para o desenvolvimento físico, social e emocional por meio do esporte e lazer. Buscamos construir um ambiente inclusivo que promova valores como respeito, cooperação e superação. Inclusão: Promovemos a prática esportiva acessível a todos, independentemente de idade, habilidade ou condição social.

Durante esses anos na gestão pública, aprimoramos o esporte e lazer em Porto Velho com vários programa e projetos: Programa Talentos do Futuro, programa qualidade de vida, projeto viva bem, projeto viver ativo e projeto rua de lazer.

Em especial no ano de 2024, realizamos várias ações sempre em benefício para a população de Porto Velho. Destaque para a inauguração da segunda etapa da Vila Olímpica Chiquilito Erse. Teve também a Segunda Edição da Copa Zico no Campo da Vila Olímpica Chiquilito Erse. Um ano de aprendizados para os nossos professores com a realização de curso com o Dr. Próspero Paoli que é instrutor da CBF e Conmebol.

Além disso, realizamos diversas atividades nos distritos com o projeto Rua de lazer proporcionando brincadeiras, recreação e atividades físicas gratuitas para as pessoas de todas as idades. Também auxiliamos as escolas de futebol com a entrega de materiais esportivos e uniformes para nossas crianças. Ainda fizemos o Circuito Beach e o Concurso Miss e Mister Viver Ativo 2024.

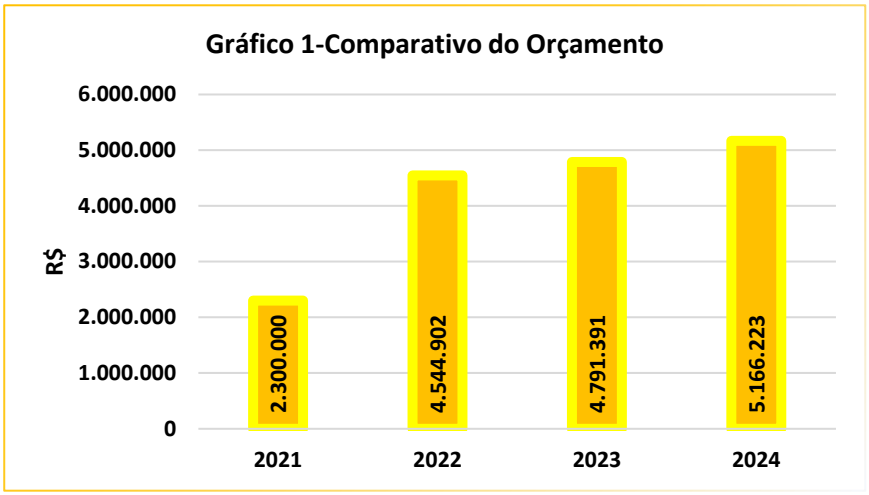
IVONETE GOMES DA SILVA COSTA
Secretária Municipal

Governança

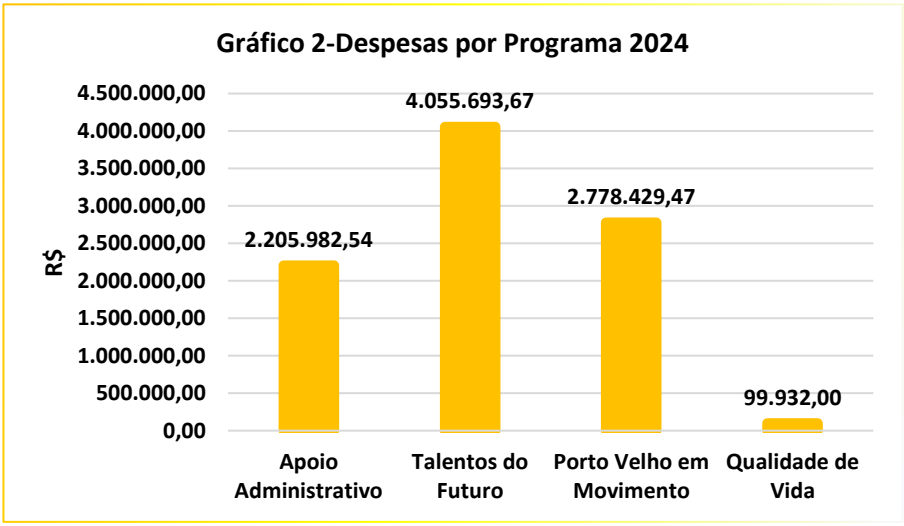
Para fortalecer as boas práticas de governança e contribuir para o cumprimento de sua missão, a SEMES implementou o Comitê Interno de Governança por meio da Portaria nº 067/SEMES/2023. As políticas públicas da Secretaria, organizadas em 4 programas do PPA 2022/2025 (Apoio Administrativo, Talentos do Futuro, Qualidade de Vida e Porto Velho em Movimento), são formuladas com base no *compliance*, garantindo conformidade com leis, normas e regulamentos.



Orçamento



Fonte: DA/SEMES, 2024.



Fonte: DA/SEMES, 2024.

Programas

Talentos do Futuro

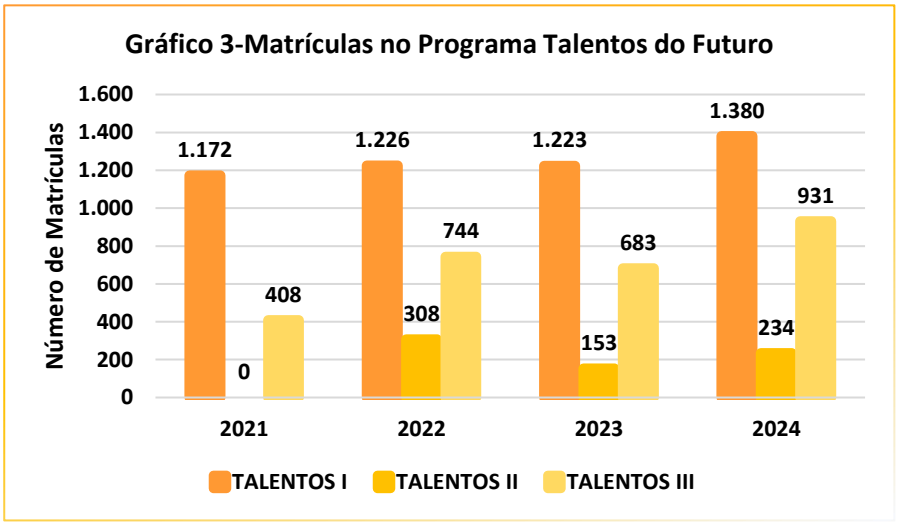
Criado em 2017 e institucionalizado pela Lei Nº 2.738/2020, o Programa Talentos do Futuro promove o acesso de crianças e adolescentes de 6 a 17 anos, em situação de vulnerabilidade social, ao esporte educacional de qualidade. As aulas são ministradas por 13 profissionais de Educação Física do município e professores voluntários.

O programa oferece 12 modalidades olímpicas e não olímpicas, como natação, futebol, vôlei, ginástica rítmica, judô e capoeira, ampliando experiências motoras, melhorando saúde, autoestima, integração social e formação esportiva. Em 2024, contou com 297 atendimentos psicológicos individuais e 40 palestras abordando temas como bullying, ansiedade, liderança e disciplina.

Todos os alunos inscritos nas escolas de iniciação esportiva da SEMES receberam os materiais listados abaixo, juntamente com kit lanche.

KITS

Todos recebem Camiseta, Bermuda, Meia / Meião, Garrafinha e bolsa
Natação Maiô ou sunga, Touca e Óculos
Judô e Karatê Kimono
Taekwondo Dobok
Ginástica Rítmica Colan, Top e Short



Fonte: DPTF/SEMES, 2024.



20º ENCONTRO ACRE-RONDÔNIA
Rio Branco-AC.



19ª COPA AVV
Vilhena-RO.



CAMPEONATO ESTADUAL DE JUDÔ – 2ª ETAPA
Machadinho do Oeste-RO.

Porto Velho em Movimento

Trata-se de um programa de competições que tem como objetivo promover inclusão, socialização, empatia, respeito mútuo, disciplina, cooperação e amizade por meio do esporte.

30º Torneio Interdistrital de Esportes



30º Torneio Interdistrital de Esportes, Porto Velho.

Competição que reuniu os distritos da BR-364 e do Baixo Madeira através de jogos de futebol e voleibol. O evento foi realizado em 03 etapas, sendo elas: 1ª – Distrito de Extrema, 2ª – Distrito de São Carlos e Etapa Final – Porto Velho, nas modalidades de futebol e voleibol masculino e feminino.

Circuito *Beach*

O Circuito *Beach* encerrou o ano com um Festival de Praia no distrito de Jaci-Paraná, às margens da BR-364. O evento atraiu atletas, moradores e visitantes, com competições de *beach tênnis*, vôlei de praia e futevôlei. A edição deste ano teve como novidade a inclusão do *beach tênnis* no primeiro dia, com disputas de alto nível. O segundo dia foi dedicado ao vôlei de praia, e no terceiro dia, o futevôlei emocionou os participantes.

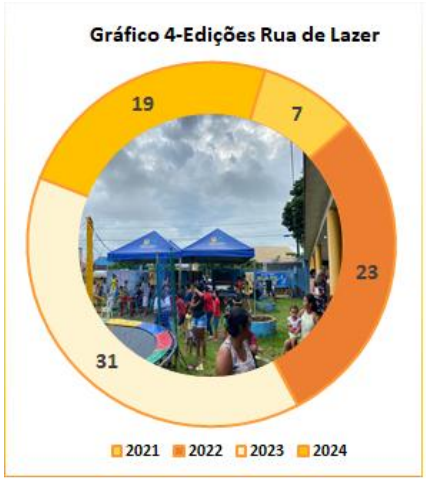


Circuito Beach, Jaci-Paraná.

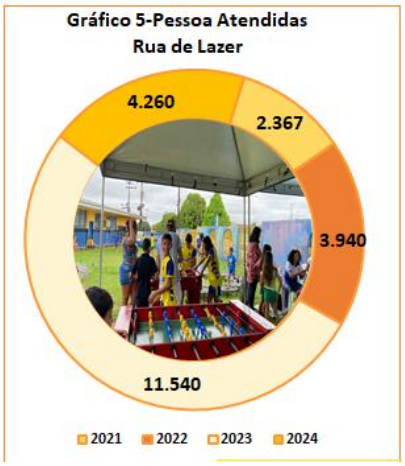
Programa Qualidade de Vida

Rua de Lazer

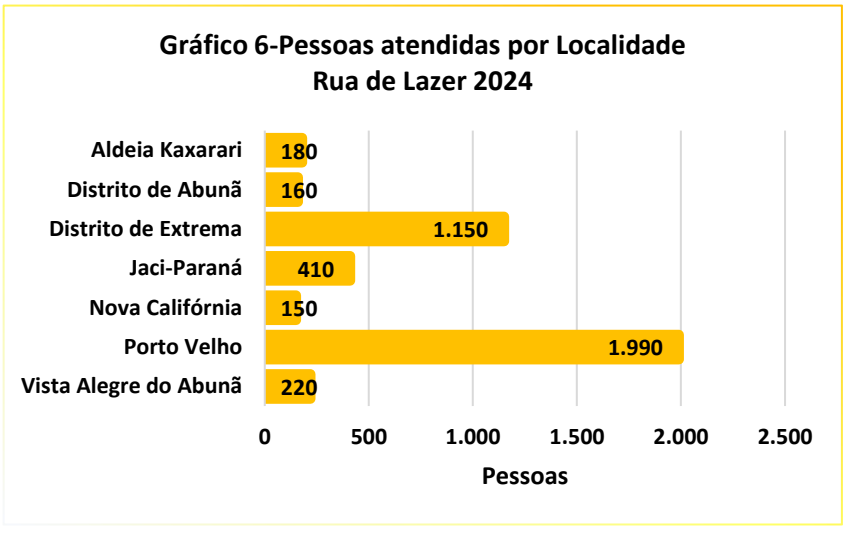
O Projeto Rua de Lazer visa promover atividades de lazer, recreação e brincadeiras em bairros, distritos e vilas de Porto Velho, especialmente nas áreas mais carentes. Realizado de fevereiro a dezembro, com encontros semanais ou quinzenais, o projeto acontece em ruas, praças ou parques. Entre as atividades oferecidas estão corrida de saco, pintura facial, futsal, voleibol, basquete, oficinas de *slime*, teatro de fantoche, ping-pong, trampolim, entre outras.



Fonte: DEL/SEMES, 2024.



Fonte: DEL/SEMES, 2024.



Fonte: DEL/SEMES, 2024.

Viva Bem

O Projeto Viva Bem oferece aulas de Educação Física voltadas à população geral, com atividades como alongamento, treino funcional, ritmos e hidroginástica. O objetivo é combater o sedentarismo, melhorar a qualidade de vida, promover socialização e elevar a autoestima. As aulas ocorrem de segunda a sexta, nos períodos manhã, tarde e noite, com avaliações físicas trimestrais para acompanhar o progresso individual.



Fonte: DEL/SEMES, 2024.

Atividades Extras



Aula Inaugural de Pilates
Vila Olímpica Chiquilito Erse.



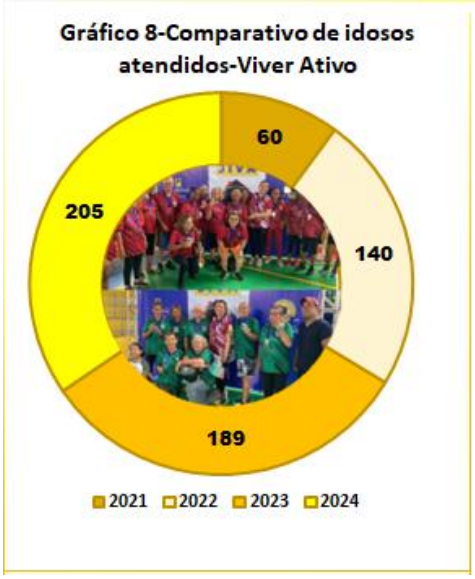
Arraial Viva Bem
Vila Olímpica Chiquilito Erse.



Aula de Dança
Local: Vila Olímpica Chiquilito. Erse.

Viver Ativo

A Semes, por meio do Projeto Viver Ativo, promove atividades gratuitas para idosos a partir de 60 anos, como ginástica adaptada, hidroginástica, alongamento e eventos especiais, incluindo os Jogos Interativos e concursos como Miss e Mister Viver Ativo. O projeto, que ocorre em dois turnos, também proporciona um ambiente social acolhedor, estimulando vínculos e inclusão. O número de participantes tem crescido, evidenciando os impactos positivos na vida dos idosos.



Fonte: DEL/SEMES, 2024.

Jogos Interativos do Viver Ativo-JIVA 2024



Fonte: DEL/SEMES, 2024.

A 3ª edição dos Jogos Interativos Viver Ativo (JIVA 2024), realizada pela Prefeitura de Porto Velho por meio da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (Semes), reuniu mais de 150 atletas da terceira idade. O evento foi marcado por disposição, entusiasmo e momentos de alegria ao som de músicas nostálgicas. As modalidades disputadas incluíram revezamento, chute a gol, arremesso de cesta, dama e dominó, proporcionando uma celebração da vida e da memória afetiva.

Concurso "*Miss e Mister* Viver Ativo 2024"

Realizado em 13 de dezembro no Ginásio Vinícius Danin, o concurso celebrou a alegria e vitalidade na maturidade, com dez participantes do Projeto Viver Ativo de Porto Velho. Os jurados avaliaram quesitos como elegância, simpatia e desenvoltura. Diorisa Vieira, do polo Esperança da Comunidade, foi eleita Miss 2024, seguida por Eliete Lima. José Silberto, também do polo Esperança da Comunidade, conquistou o título de Mister 2024, com Luis Gonzaga, da Vila Olímpica, em segundo lugar.



Foto Sra. Diorisa Vieira e Sr. José Silberto.

Outros Eventos

Passeio (Pólo CCI)
Data: 27 de junho de 2024
Local: Estrada de Ferro Madeira Mamoré

Baile de Carnaval
Data: 07 de fevereiro de 2024
Local: Ginásio Vinicius Danin

Dia Internacional da Mulher
Data: 08 de março de 2024
Local: Quadra Poliesportiva Sérgio Carvalho

Dia das Mães
Data: 10 de maio de 2024
Local: Parque Natural
Palestra com a Psicóloga Renata Lélis

Viver Ativo
Porto Velho cuida de você



Foto do Evento.

Eventos Destaques

Inauguração da Vila Olímpica Chiquilito Erse

A Vila Olímpica Chiquilito Erse, idealizada há mais de 30 anos, foi inaugurada em 30 de março de 2024, em Porto Velho. O complexo recebeu um investimento total de **R$ 7,3 milhões**, com a revitalização e conclusão das obras divididas em duas etapas: a primeira entregue em junho de 2022 (R$ 5 milhões) e a segunda concluída com mais de **R$ 2,3 milhões**.



Foto da Vila Olímpica Chiquilito Erse.

O espaço abriga a sede da SEMES, o Ginásio e Parque Aquático Vinícius Danin, com a única piscina olímpica pública de Rondônia, além de quadras de areia, pista de atletismo, campo de futebol, salas de artes marciais, atendimento psicológico e nutricional, e vestiários. Oferece atividades esportivas como futebol, ginástica rítmica, judô, karatê, natação e ações do projeto Viva Bem.
A Vila homenageia o ex-prefeito Chiquilito Erse, idealizador do projeto em 1989. Outras áreas do complexo também receberam homenagens a figuras locais, como Fernando Rocha, José Borges Filho e Célio Rodrigues Lopes.

Semana Pedagógica



Foto da Semana Pedagógica.

De 27 a 29 de fevereiro, na Vila Olímpica Chiquilito Erse, ocorreu a semana pedagógica do Programa Talentos do Futuro, reunindo professores das modalidades esportivas do município e distritos.
O evento promoveu trocas de conhecimento e abordou temas como primeiros socorros (com o Corpo de Bombeiros), palestras de psicologia e nutrição, além de discussões com convidados especiais. O objetivo foi alinhar estratégias pedagógicas e metas para 2024, garantindo práticas que promovam a aprendizagem e o progresso dos alunos nas diversas modalidades oferecidas pelo programa.

Parceria com Centro de Referência do Comitê Paralímpico Brasileiro

A Prefeitura de Porto Velho, em parceria com o Comitê Paralímpico Brasileiro (CPB) e por meio da SEMES, inaugurou um Centro de Referência de Treinamento Paralímpico na Vila Olímpica Chiquilito Erse.
A iniciativa busca fortalecer o esporte paralímpico na capital, atendendo inicialmente **70** paratletas nas modalidades de natação e atletismo, com foco no desenvolvimento desde a base até o alto rendimento. O acordo foi celebrado em maio, reforçando o compromisso com o incentivo ao esporte inclusivo.



Foto da Vila Olímpica Chiquilito Erse.



Foto da 15ª Edição do JASTI.

A SEMES participou da 15ª edição dos Jogos Abertos da Terceira Idade (JASTI), em Criciúma - SC, um dos maiores eventos esportivos para idosos no país, com mais de 2.600 atletas de 207 municípios.
A secretaria buscou inspiração em modalidades como atletismo, beach tennis, bocha, danças e voleibol adaptado.
O evento promoveu troca de experiências e fortalecimento de vínculos entre os participantes, destacando o vigor em todas as etapas da vida.
As aprendizagens do JASTI serão aplicadas nos Jogos Interativos do Viver Ativo (JIVA), previstos para outubro em Porto Velho, com competições entre os polos locais.

Exames de Aptidão Física Gratuitos

A SEMES realizou testes de aptidão física para alunos dos programas Talentos do Futuro e Viva Bem, em parceria com o Centro Universitário Aparício Carvalho (FIMCA). Os exames, que incluíram aferição de pressão, saturação, temperatura, peso, altura e cálculo de IMC, que são fundamentais para prevenir problemas de saúde e avaliar a condição física dos participantes. Os serviços atenderam cerca de **1.200** alunos ainda sem atestado médico, seguindo um cronograma específico para cada modalidade.


Foto da Ação.

Copa Zico



Foto da 2ª edição da Copa Zico.

Em 2024, a 2ª edição da Copa Zico foi realizada na Vila Olímpica Chiquilito Erse, com a presença do ex-jogador Zico na abertura oficial. A competição promove a integração de crianças e adolescentes de diferentes classes sociais, oferecendo uma plataforma para descobrir novos talentos do futebol, com potencial para integrar categorias de base de grandes clubes.
Idealizada por Zico há mais de 20 anos, a Copa busca dar oportunidade a jovens sem acesso aos grandes clubes, promovendo inclusão, reconhecimento e integração entre futuros atletas.

Curso “Processos e Diretrizes Metodológicas de Escolas de Esportes”

O curso “Processos e Diretrizes Metodológicas de Escolas de Esportes” foi ministrado por Próspero Paoli, instrutor da CBF Academy e Conmebol, aos professores do Programa Talentos do Futuro, em outubro e novembro, na Vila Olímpica Chiquilito Erse e polos das atividades.
Dividida em quatro etapas, a capacitação incluiu diagnóstico do programa, apresentação de uma proposta metodológica e de um caderno técnico, treinamento presencial teórico e prático, e uma mentoria online de oito horas. O curso visou aprimorar o trabalho dos professores, com base na experiência de Paoli em clubes como Atlético Mineiro, Vasco e Corinthians.


Foto do Instrutor Próspero Paoli.

Capacitações

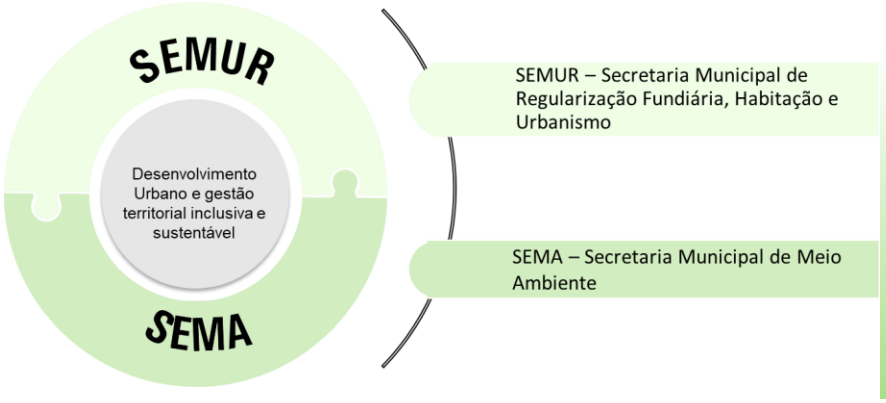
Capacitação	Local	Participantes
1º Encontro Estadual de Controle Interno	Ji-Paraná – RO	2
Congresso Nacional de Jogos Esportivos e Coletivos	Cuiabá- MT	3
Encontro Nacional de Corregedorias, Controles Internos e Ouvidorias dos Tribunais de Contas do Brasil – ENCCO com o tema: “Controle Social, Governança e Sustentabilidade”	Aracaju – SE	2
Tomada de Contas Especial	Porto Velho – RO	1
Capacitação Erradicação do Trabalho Infantil	Porto Velho – RO	1
Nova Lei de Licitações e Contratos	Porto Velho – RO	2
Projeto Básico, Termo de Referência, Composição de Preços, Edital, Sistema de Registro de Preços e Contratação Direta	Porto Velho – RO	5
As Melhores Práticas de Gestão e Fiscalização Eficiente dos Contratos Administrativos – Conforme Lei 14.133/2021	Porto Velho – RO	5

Fonte: ASTEC/SEMES, 2024.

SEGMENTO URBANISMO, HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE



URBANISMO, HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE



Diretriz Política: Garantir o acesso à moradia digna, promover a regularização fundiária e desenvolver ações integradas de gestão urbana e territorial, com a participação da sociedade, como instrumentos de inclusão social e desenvolvimento econômico sustentável, respeitando o meio ambiente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE-SEMA

Considerando o disposto na Lei Complementar Nº 882, de 25 de Fevereiro de 2022 a qual dispõe sobre a reorganização da estrutura da administração direta do Município de Porto Velho, e dá outras providências, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (SEMA) tem por finalidade a gestão e implementação da política de proteção, conservação e melhoria do Meio Ambiente do Município, para consecução de atividades de natureza local, nos termos das competências constitucionais e da Lei Orgânica do Município, atuando no exercício de ação fiscalizadora para observância das normas contidas na legislação ambiental, exercendo poder de polícia nos casos de infrações à legislação ora mencionada.

Com objetivo de cumprir a sua missão institucional esta secretaria deve promover a Gestão Pública Ambiental com eficiência e efetividade, implantando e implementando ações, projetos e programas com vistas ao fortalecimento da Qualidade Ambiental e Desenvolvimento Sustentável do Município, competindo-lhes:

- Formular políticas e diretrizes de desenvolvimento ambiental para o município, observadas as peculiaridades locais;
- Executar projetos ambientais;
- Desenvolver estudos e projetos ambientais;
- Executar estudos e relatórios de impactos ambientais;
- Emitir parecer a respeito dos pedidos de localização e funcionamento de fontes poluidoras e fontes degradadoras dos recursos ambientais;
- Deliberar sobre a implantação de operações e atividades poluidoras, nos termos da lei, fiscalizando a poluição sonora, a ambiental e a hídrica, respeitada a competência de órgãos superiores;
- Emitir declarações de conformidade para órgãos técnicos;
- Analisar processos de licenciamento ambiental atinente a sua competência;
- Gerenciar parques e jardins, com a competência de implantação e a manutenção, zelando para o embelezamento da cidade, em relação a sua área de competência;
- Outras atividades correlatas.

Licenças e Autorizações Ambientais

O Departamento de Licenciamento Ambiental realiza procedimentos administrativos e técnicos que permitam a emissão de autorização e licenças ambientais de empreendimentos e atividades utilizadoras de recursos ambientais, consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras ou daquelas que, sob qualquer forma, possam causar degradação ambiental ou causar significativa alteração no entorno imediato.

A Licença Ambiental é o documento que autoriza o uso de recursos ambientais, estabelecendo condições e medidas de controle para empreendimentos com potencial de impacto ambiental. As licenças são classificadas em CVA, Dispensa de Licenciamento, LAS, LAR, LAP, LAI e LAO. Em 2023, Porto Velho reclassificou empreendimentos da categoria LAD para Dispensa de Licenciamento, priorizando o monitoramento daqueles com real impacto ambiental. Além das licenças, o Departamento emite Autorizações para Eventos e Autorização Especial para atividades potencialmente poluidoras, como exploração mineral.

Tabela 1-Licenças e Autorizações Ambientais

Tipo de Licença	2021	2022	2023	2024
Certidão de Viabilidade	3	1	1	25
Autorização Especial	8	12	16	21
Autorização de Evento	2	59	104	206
Dispensa de Licenciamento	369	486	618	772
Licença Ambiental por Declaração	213	263	338	Extinta
Licença Ambiental Simplificada	464	523	618	710
Licença Ambiental Prévia	11	28	59	68
Licença Ambiental de Instalação	74	121	137	154
Licença Ambiental de Operação	417	514	658	756
Processos Instaurados	3.735	3.875	3.781	4.008

Fonte: Sistema de Licenciamento Ambiental Online – SOL e Sistema Unificado de Licenciamento, SEMA, 2024.

Tabela 2-Atividades Mais Licenciadas por Cadastro Nacional de Atividade Econômica - CNAE

CNAE	Descrição da Atividade	2021	2022	2023	2024
4723-7/00	Comércio varejista de bebidas	228	205	208	235
4781-4/00	Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios	224	188	178	192
4744-0/01	Comércio varejista de ferragens e ferramentas	198	188	136	115
4742-3/00	Comércio varejista de material elétrico	171	187	135	126
4744-0/99	Comércio varejista de materiais de construção em geral	182	198	151	189
4712-1/00	Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios – minimercados, mercearias e armazéns	154	134	122	164
01/02/4751	Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática	144	154	107	98
8211-3/00	Serviços combinados de escritório e apoio administrativo	171	185	180	249
4321-5/00	Instalação e manutenção elétrica	157	155	120	136

Fonte: Sistema de Licenciamento Ambiental Online – SOL e Sistema Unificado de Licenciamento, SEMA, 2024.

Licença Ambiental Prévia (LAP)
Concedida na fase preliminar do planejamento do empreendimento ou atividade aprovando sua localização e concepção devendo ser requerida na fase preliminar do planejamento do empreendimento, atividade ou obra.

Tabela 3- Licença Ambiental Prévia (LAP)

Tipo	2021	2022	2023	2024
Excepcional Porte	-	14	10	12
Médio Porte	2	2	13	26
Pequeno Porte	6	7	17	32
Grande Porte	3	5	19	21

Fonte: Sistema de Licenciamento Ambiental Online – SOL e Sistema Unificado de Licenciamento, SEMA, 2024.

Tabela 4- Licença Ambiental de Instalação (LAI)

Tipo	2021	2022	2023	2024
Excepcional Porte	26	51	47	43
Médio Porte	24	23	36	52
Pequeno Porte	9	21	23	36
Grande Porte	15	26	31	44

Fonte: Sistema de Licenciamento Ambiental Online – SOL e Sistema Unificado de Licenciamento, SEMA, 2024.

Licença Ambiental de Instalação (LAI)
Autoriza a instalação do empreendimento ou atividade de acordo com as especificações constantes dos planos, programas e projetos aprovados, incluindo as medidas de controle ambientais e demais condicionantes. A licença de instalação autoriza a implantação do empreendimento, atividade ou obra, mas não seu funcionamento.

Tabela 5-Licença Ambiental de Operações (LAO)

Tipo	2021	2022	2023	2024
Excepcional Porte	46	48	96	92
Médio Porte	98	127	154	218
Pequeno Porte	238	291	336	456
Grande Porte	35	48	72	81

Fonte: Sistema de Licenciamento Ambiental Online – SOL e Sistema Unificado de Licenciamento, SEMA, 2024.

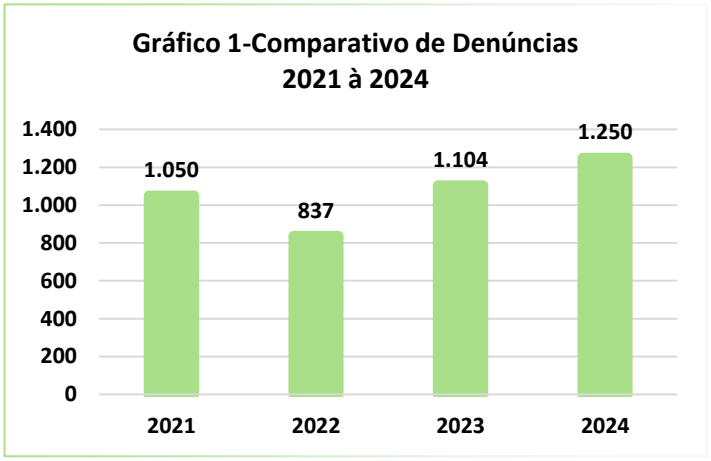
Licença Ambiental de Operação (LAO)
Autoriza a operação da atividade ou empreendimento, após a verificação do efetivo cumprimento do que consta das licenças anteriores, com as medidas de controle ambientais e condicionantes determinados para a operação.

Fiscalização e Monitoramento

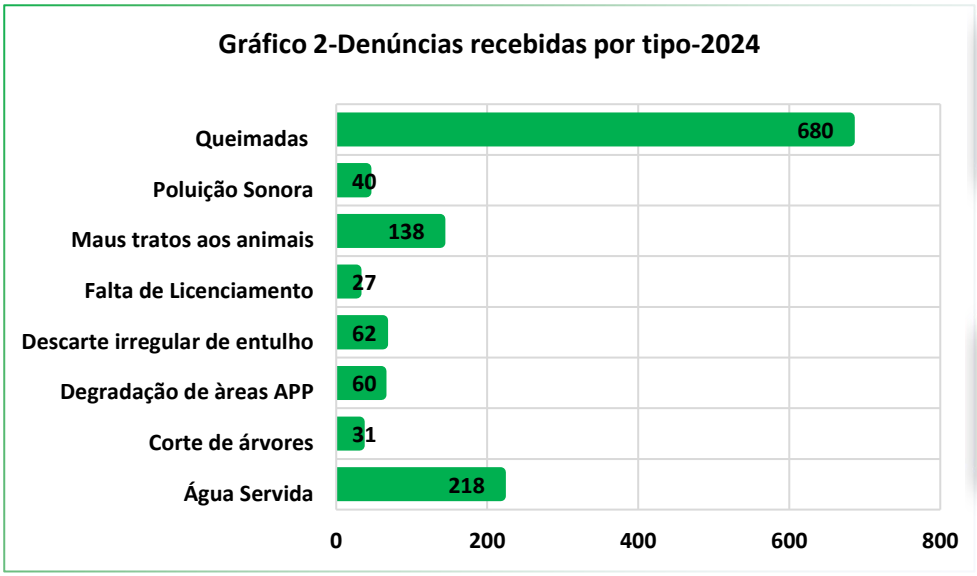
A missão do Departamento de Fiscalização e Monitoramento-DEFIS é ampliar a fiscalização e o monitoramento no município, visando a melhoria da qualidade de vida da população. As ações são realizadas por profissionais da área, com enfoque educativo, buscando a conscientização sobre os impactos ambientais, além da aplicação de autos de infração quando necessário.
O Fiscal Municipal de Meio Ambiente e os dirigentes do DEFIS desempenham o papel de fiscalizar, educar e orientar a comunidade sobre a legislação ambiental vigente. As principais atividades do departamento incluem a sistematização de informações, o monitoramento de áreas protegidas e a fiscalização ambiental.

As denúncias são feitas por meio do canal *0800* (reativado em 2024), pelo *WhatsApp* (69) 98423-4092 ou pelo e-mail fiscalizacaosemapvh@gmail.com. O serviço de disque-denúncia é uma ferramenta essencial para que a sociedade contribua na identificação de infratores ambientais, fortalecendo a fiscalização e a proteção do meio ambiente.





Fonte: SEMA, 2024.



Fonte: SEMA, 2024.





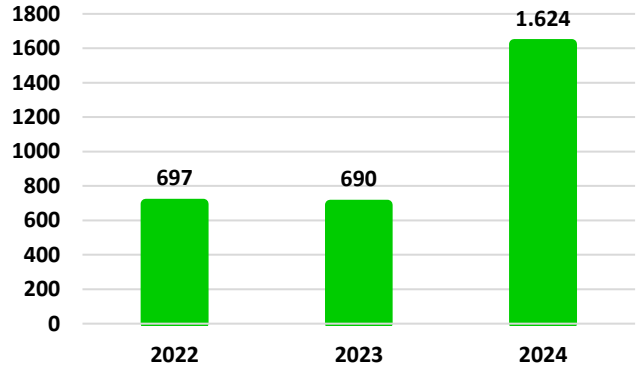
Gestão Ambiental

O Departamento de Gestão de Políticas Públicas Ambientais e Mudanças Climáticas-DGPA tem por competência subsidiar na construção de políticas públicas a serem desenvolvidas no âmbito da SEMA, promover a Educação Ambiental com crianças das Escolas Municipais, ações sociais, distritos e comunidade em geral, com vistas ao atendimento das demandas socioambientais propostas pelo governo municipal, em atendimento às normas vigentes no país e principalmente do Plano Municipal de Educação Ambiental.

Projeto "Mãos que Protegem"

O Projeto "Mãos que Protegem" da SEMA promove a educação ambiental em Porto Velho, envolvendo alunos da rede pública e grupos locais. A iniciativa busca sensibilizar e capacitar os participantes para compreenderem a interconexão com o meio ambiente e assumirem responsabilidades socioambientais. As atividades incluem visitas educativas e ações práticas, incentivando a reflexão crítica e o papel de agente multiplicador. A SEMA fornece equipe técnica, transporte, material pedagógico e lanches, garantindo uma abordagem pedagógica que estimula mudanças comportamentais e a formação de cidadãos mais conscientes e responsáveis.

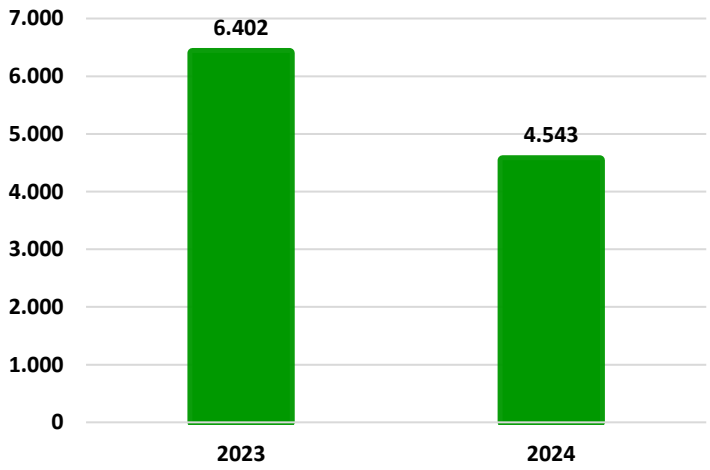
Gráfico 3-Alunos atendidos diretamente-Projeto Mãos que Protegem



Fonte: SEMA, 2024.

Projeto "Guardiões do Meio Ambiente"

Gráfico 4-Alunos atendidos diretamente-Projeto Guardiões do Meio Ambiente



Fonte: SEMA, 2024.

O Projeto "Guardiões do Meio Ambiente" da SEMA busca promover a educação ambiental em Porto Velho, alinhado ao Plano Municipal de Educação. A iniciativa envolve estudantes do ensino médio das redes pública e privada, incentivando a reflexão crítica sobre desafios ambientais e a atuação cidadã. As atividades incluem palestras, oficinas e visitas técnicas, abordando temas como ODS, mudanças climáticas, gestão de resíduos e crimes ambientais. Além da teoria, os participantes realizam ações práticas, como mapeamento e reflorestamento de APPs. O projeto visa formar multiplicadores conscientes, capacitados para intervir positivamente em suas comunidades.

Dia da Água



Imagem Ilustrativa, 2024.

Em **22 de março** é comemorado o Dia da Água, para celebrar, foram realizadas palestras lúdicas com experimentos práticos para ilustrar o ciclo da água e sua importância. Além disso, dinâmicas interativas e brincadeiras educativas reforçaram o aprendizado de forma envolvente.

Professores e educadores ambientais desenvolveram uma programação didática para garantir que os alunos compreendessem a importância da preservação da água e os impactos do desperdício.

As palestras ocorreram nos dias 5, 6, 13, 14, 22, 26 e 27 de março, nas escolas Brasília, João Bento da Costa, José Otino de Freitas, Dom Pedro II, Getúlio Vargas e Murilo Braga. Ao todo, aproximadamente **1.756** alunos do 1º, 2º e 3º anos do ensino médio participaram das atividades.

Dia da Terra

O Dia da Terra é comemorado em **22 de abril**. A data foi criada para conscientizar sobre a importância da preservação do meio ambiente e promover ações sustentáveis em todo o mundo.



Imagem Ilustrativa, 2024.

Resíduos Sólidos



Imagem Ilustrativa, 2024.

Realização de palestra sobre "Resíduos Sólidos" na empresa Fasttell, com a participação de aproximadamente 60 funcionários. A palestra abordou práticas de manejo de resíduos no ambiente corporativo, reforçando a importância da sustentabilidade.

Semana do Meio Ambiente

Semana Nacional do Meio Ambiente é comemorada na primeira semana do mês de junho, quando no dia 5 se celebra o Dia Mundial do Meio Ambiente.



Imagem Ilustrativa, 2024.

Principais Atividades:

- **Semana do Meio Ambiente e Prevenção às Queimadas:** O projeto *Mãos que Protegem* envolveu cerca de 204 alunos em palestras, experimentos e jogos educativos sobre preservação e combate às queimadas.
- **Eventos comunitários e educativos:** A equipe participou do *Tenda da Família Cidadã/SEMASF* em distritos e levou palestras e teatro à Escola Tiradentes, em parceria com a Polícia Ambiental.
- **Atividades escolares:** Escolas como EMEIEF Guadalupe, João Ribeiro e 21 de abril participaram de palestras, jogos e passeios educativos ao Parque Natural. Também houve apresentações teatrais da peça *Banho de Cristal*.
- **Atividades no Parque Natural:** O projeto *Guardiões do Meio Ambiente* promoveu ações de conscientização e oficinas de sabão caseiro com óleo reciclado, reforçando o uso sustentável de recursos.
- **Distribuição de mudas e sensibilização:** O *Pit Stop Educativo* com agentes de trânsito e a visita ao Parque Circuito incentivaram a conservação ambiental.
- As atividades mobilizaram cerca de **1.000 alunos**, promovendo educação ambiental, prevenção de queimadas e o uso sustentável dos recursos naturais.

Campanha de Prevenção e Combate às Queimadas



Campanha em Rede Social, 2024.

Foram realizadas Atividades em locais com grande circulação, como feiras, comércios e ruas movimentadas, sobre Conscientização à comunidade sobre os riscos das queimadas urbanas em locais com grande circulação, como feiras, comércios e ruas movimentadas.
Pitstops em semáforos, visitas em companhias de ônibus, unidades básicas de saúde (UBS), UPAs e estabelecimentos comerciais.
Conscientização de motoristas de aplicativos e outros membros da comunidade.
Palestras e orientações sobre os danos causados pelas queimadas e o risco à saúde, principalmente no aumento de doenças respiratórias, afetando especialmente as crianças.
Realização de workshops e distribuição de materiais educativos voltados para a comunidade local, "Todos Contra as Queimadas".

Devido às queimadas no município, foi elaborado um **Plano de Ação Climática de 90 dias** para mitigar os impactos ambientais e proteger a saúde da população. Em razão da intensa fumaça, algumas atividades planejadas foram suspensas, especialmente as realizadas ao ar livre, como passeios e oficinas, para evitar riscos à saúde dos alunos.

Plantio de Árvores


Imagem Ilustrativa, 2024.

O plantio de árvores oferece inúmeros benefícios ambientais, sociais, econômicos e estéticos. Ele contribui para a preservação de cursos d'água, conservação da biodiversidade, geração de renda, conscientização ambiental e valorização de imóveis em ruas arborizadas. Além disso, promove conforto térmico, reduzindo a incidência direta do sol e amenizando a poluição atmosférica e acústica.
No plantio em calçadas, realiza-se um mapeamento prévio para identificar condições do local (calçadas, redes elétricas, cuidados com a árvore).
Após a marcação e corte das calçadas, são feitas covas para o plantio das mudas, seguido de tutoramento e preenchimento com terra preparada.
Ecologicamente, as árvores melhoram o microclima, aumentam a umidade do ar, controlam ventos e protegem o solo e a fauna. Esteticamente, trazem cores e identidade local ao cenário urbano. Social e economicamente, ajudam a reduzir o consumo de energia, valorizam imóveis, atraem turismo e proporcionam oportunidades de educação ambiental, destacando as diferenças entre áreas arborizadas e construídas. Os números de serviços de plantio realizados diretamente pela SEMA demonstram uma evolução significativa ao longo dos anos, com destaque para ações pontuais de grande impacto.

- **2021**: Foram plantadas 917 árvores.
- **2022**: O número caiu para 136.
- **2023**: Registrou-se um marco expressivo, com mais de 32.000 árvores plantadas, sendo 31.785 delas no *Mega Plantio Florestal*. Além disso, cerca de 260 árvores foram plantadas em atividades realizadas em escolas, bairros, associações e com outros parceiros.
- **2024**: O total chegou a 668 árvores. Este ano foi marcado por anormalidades climáticas, que dificultaram a hidratação das plantas. Por esse motivo, a SEMA priorizou a ampliação da doação de mudas diretamente aos munícipes, incentivando o plantio comunitário.

Esses números refletem tanto os desafios quanto os esforços contínuos para promover o reflorestamento e a conscientização ambiental.

Doações de Mudas


Imagem Ilustrativa, 2024.

Os dados relacionados às doações de mudas pela SEMA refletem a evolução das ações ao longo dos anos, incluindo esforços conjuntos com parceiros e projetos estratégicos:

- **2021**: Não foram realizadas doações devido à reforma do Viveiro.
- **2022**: Foram doadas 18.819 mudas.
- **2023**: O total foi de 4.500 mudas, distribuídas da seguinte forma: 800 no Espaço Alternativo, 3.700 nos distritos de Extrema, Nova Califórnia e Vista Alegre do Abunã, além de 200 mudas em São Carlos e Nazaré.
- **2024**: O número ultrapassou 70.000 mudas doadas, resultado de ações envolvendo o Viveiro e parcerias estratégicas realizadas pelo Gabinete Executivo da SEMA.

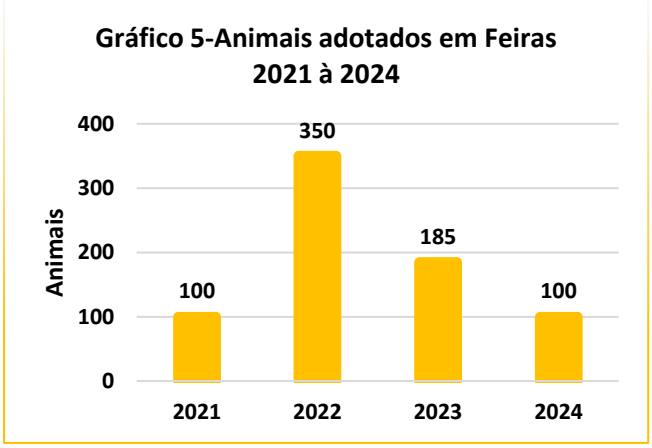
Esses números demonstram o fortalecimento das iniciativas de arborização e a ampliação do alcance das ações ambientais promovidas pela SEMA.

Controle e Proteção Animal

A **Divisão de Controle e Proteção Animal (DICPA)** foi criada em 2021 com o objetivo de promover a defesa dos animais, garantindo o controle populacional, a saúde e o bem-estar animal. A partir de sua implantação, foram desenvolvidas diversas ações e programas voltados para cães e gatos no município de Porto Velho. Entre as iniciativas implementadas pela DICPA, destacam-se:

- Cadastro de protetores de animais independentes;
- Doação de rações para apoio a abrigos independentes;
- Programa de castração e microchipagem gratuita para cães e gatos, destinado a ONGs e munícipes com comprovação de hipossuficiência.

Feiras de Adoção de cães e gatos



Fonte: SEMA, 2024.

Em 2024 aconteceram 3 feiras de adoção. Em todos os anos de execução os adotantes de animais participantes das feiras receberam ficha para castração, microchipagem do pet adotado e um quantitativo mínimo de ração para iniciar os cuidados de seus animais.


Imagem Ilustrativa, 2024.

Tabela 6-Castrações Realizadas

2021	2022	2023	2024
385	1.115	1.400	2.117

Fonte: SEMA, 2024.

Tabela 7-Sacas de ração distribuídas

2021	2022	2023	2024
1.150	890	563	1.757

Fonte: SEMA, 2024 ·

Hospital veterinário municipal “kin casa vet

Quadro 1-Serviços realizados pelo Hospital veterinário municipal “kin casa vet”

Serviços	Quantitativo
Consultas	5.851
Resgates	365
Teste Rápido Snap	1.810
Anestesia Inalatória	919
Cirurgia de Tec. Moles	657
Cirurgia Ortopédica de Membros	181
Complicação de Parto com Acompanhamento. Médico Vet	40
Complicação de Parto com Cirurgia	33
Diária de Internação	7.171
Intoxicação por Veneno	27
Eutanásia	45
Exames Bioquímico	10.769
Fluidoterapia	5.576
Hemograma	4.100
Oxigenioterapia/hora	639
Raio-X	1.119
Tratamento de Ferida com Sutura	199
Tratamento de Ferida sem Sutura	768
Ultrassom	1.193
Amputação de Membros	10

Fonte: SEMA, 2024.



Foto do Castra móvel.

Os Serviços realizados pelo castra móvel “**PRONTO DOG”,** foram 2.848 Consultas e 2.484 Exames pré-operatórios 2.848.

Gestão de Parques Municipais

Viveiro Municipal



Imagem Ilustrativa.

O Viveiro Municipal de Porto Velho fica localizado no Parque Natural Municipal Raimundo Paraguassu e possui espécies de variadas mudas em tamanho ideais para doação dentre elas pode-se citar: Açaí Touceira, Cupuaçu, Ingá De Metro, Ipê Amarelo, Ipê Roxo, Ipê De Jardim, Cumaru, Oiti, Mogno, Jacarandá, Cedro Rosa, Tamarindo, Mulateiro, Cojoba, Patoá, Cerejeira e Marmelo.

Tabela 8-Produção de mudas do Viveiro

2021	2022	2023	2024
21.569	254.062	135.745	32.560

Fonte: SEMA, 2024.

Parque Dr. José Adelino de Moura

O **Parque Circuito** é uma das opções de lazer mais procuradas na capital, integrando a rotina de muitos moradores. Ideal para quem deseja praticar atividades físicas ou relaxar em contato com a natureza, o espaço funciona diariamente das 5h às 22h e atende tanto visitantes diurnos quanto noturnos. Localizado na avenida Lauro Sodré, no bairro Nacional, o parque oferece uma infraestrutura completa.



Imagem Ilustrativa, 2024.

Os visitantes encontram uma ampla área verde com grama bem cuidada, moderna iluminação em LED, mesas e bancos, uma pista de caminhada de 1 quilômetro, campo para futebol e vôlei de areia, playground, banheiros e até um chuveirão. O local também dispõe de um parquinho para garantir a diversão das crianças.

Muitos eventos foram realizados no parque em 2024, sendo que em especial destacam-se:

- 3º Passeio Ciclístico em alusão ao dia nacional do ciclista (Agentran-RO);
- Atividade Física voltada a saúde (Cargill) para aproximadamente 100 pessoas;
- 2º Ipanema Kids (Rovema) para aproximadamente 300 pessoas;
- Piquenique em alusão ao dia dos namorados (Igreja Adventista Wesleyana) para aproximadamente 100 pessoas;
- 8º edição da corrida do coração (Inove Fit);
- IX encontro de carros antigos (Vereador Aleks Palitot); e
- Visitas de várias escolas do município e do estado.

Parque Natural Raimundo Paraguassu



Imagem Ilustrativa, 2024.

O **Parque Natural Raimundo Paraguassu** é um dos destinos favoritos para os amantes da natureza em Porto Velho. Este espaço se destaca como ponto de encontro estratégico para moradores em busca de lazer, turistas interessados em explorar a riqueza da Amazônia e pesquisadores dedicados ao estudo das diversas espécies que habitam os 390 hectares da Unidade de Conservação (UC).

Com o objetivo de preservar uma amostra representativa da fauna e flora locais, o Parque Natural Municipal também promove a integração entre educação ambiental, pesquisa científica, turismo ecológico e lazer. A unidade oferece oportunidades para que grupos e instituições conheçam e estudem a biodiversidade única da floresta amazônica. Como uma Unidade de Conservação de Proteção Integral, o parque combina a preservação da biodiversidade com a valorização de paisagens naturais cênicas, reforçando sua importância para o município.

Restauração Ambiental

A **Coordenadoria Municipal de Restauração Ambiental** exerce um papel crucial na gestão, administração e direcionamento das ações voltadas à recuperação ambiental em todo o município de Porto Velho. Além disso, lidera iniciativas para regulamentar condutas, ações e responsabilidades envolvendo usuários, prestadores de serviços, associações, cooperativas e outras entidades relacionadas à gestão ambiental.

A coordenação também é responsável por propor programas e projetos da Administração Pública municipal voltados à recuperação e restauração de áreas degradadas. Entre suas atribuições, estão o levantamento de informações estatísticas sobre Áreas de Preservação Permanente (APP), a identificação dessas áreas e o planejamento para a criação de novas Unidades de Conservação e Áreas de Interesse Ambiental, fortalecendo as políticas públicas de preservação ambiental no município.

SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO-SEMUR

A Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo (SEMUR), foi criada pela Lei Complementar n.º 212, de 07 de janeiro de 2005, e ao longo do tempo sofreu diversas reestruturações, e atualmente é regida pela Lei Complementar n.º 689, de 31 de outubro de 2017, desempenhando as funções de articulação, planejamento, coordenação, e execução de políticas e programas para as áreas de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo.

Considerando a implementação do Sistema e-PMPV/e-TCDF, oficializado pelo Município de Porto Velho por meio do Decreto n.º 18.809, de 24 de fevereiro de 2023, em toda a sua estrutura organizacional, houve uma significativa agilização nas cartas de serviços da SEMUR, proporcionando maior celeridade e eficiência nos trâmites processuais.

Os resultados apresentados neste Relatório de Gestão refletem não apenas a eficiência e eficácia da unidade, mas também a preocupação contínua com a melhoria na qualidade dos serviços essenciais prestados aos cidadãos de Porto Velho. Ressaltamos o respeito pelos direitos dos cidadãos, bem como o comprometimento da equipe de servidores, que tem se destacado na execução dos trabalhos.

Este Relatório é uma consolidação detalhada dos resultados obtidos, abordando os aspectos institucionais das atividades desenvolvidas e executadas por esta Unidade Setorial. Ele foi elaborado e consolidado pelos membros da Comissão designada pela Portaria n.º 71/2024/GAB/SEMUR.

Gestão

A execução do orçamento destinado a atender as necessidades da SEMUR importou num valor de R$ 1.582.863,74, destinado para as seguintes despesas: concessão de diárias e suprimento de fundo; aquisição de materiais de consumo diversos; passagens aéreas; prestação de serviços de terceiros pessoa jurídica, Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica, pagamento de indenizações diversas, pagamento de taxas, despesas com mão de obra (reeducandos) e aquisição de materiais e equipamentos.

Tabela 1-Demonstrativo de Despesa

(Em R$ 1,00)

OBJETO	2022	2023	2024
Concessão de diárias	130.615,00	252.590,00	325.525,00
Suprimento de fundos	16.000,00	16.000,00	24.000,00
Material de consumo	197.981,95	119.350,32	126.317,16
Passagem aérea	35.355,83	55.000,00	100.000,00
Serviço de terceiro (PJ)	771.476,34	810.045,26	780.186,10
Serviço de tecnologia da informação (PJ)	129.869,80	75.740,00	75.745,80
Indenização	5.789,40	2.750,00	7.600,00
Pagamento de taxa	9.495,87	18.199,39	22.251,68
Equipamento e material permanente	345.787,57	7.690,00	1.578,00
Despesa com mão de obras	63.296,70	78.120,00	119.660,00
Total	**1.705.668,46**	**1.435.490,77**	**1.582.863,74**

Fonte: DA/SEMUR, 2024.

Regularização Fundiária

Conforme a Lei n.º 13.465, de 11 de julho de 2017, o município de Porto Velho, por meio do **Programa Regularizar é Progresso**, realizou, no exercício de 2024, a Regularização Fundiária de Interesse Social de 4.245 imóveis. Esses imóveis estão localizados nas seguintes áreas:

- **Bairros**: Jardim Santana I, Jardim Santana II, Jardim Santana III, Planalto II, Socialista I e Quadra 506 (Socialista);
- **Loteamento**: Parque Amazônia;
- **TAC**: Loteamento Jardim Ipanema e Loteamento Park Ceará;
- **Empreendimentos**: Pró-Moradia Leste, FNHIS III, FNHIS IV, FNHIS VII e Candelária I.

A seguir, é apresentada a consolidação dos imóveis regularizados no triênio 2022-2024, destacando o compromisso da gestão municipal com a promoção da segurança jurídica e o direito à moradia.

Tabela 2-Regularização Fundiária de Interesse Social: Imóveis Regularizados

LOCALIDADE	2022	2023	2024
Empreendimento Pró-Moradia Leste (158), FNHIS III (50), FNHIS IV (47) e FNHIS VII (14)	-	-	269
Associação de Moradores (Bairro Lagoa)	84	-	-
Comunidade Vila Calderita	109	-	-
Distrito de Jaci Paraná	1.501[a]	-	-
Empreendimento Candelária I	98	-	106[b]
Empreendimento Candelária II	25	-	-
Empreendimento Candelária III	58	-	-
Empreendimento Candelária IV	37	-	-
Empreendimento Habitar Brasil	156	-	-
Empreendimento Morar Melhor	30	-	-
Empreendimento Veredas II	25	-	-
Empreendimento Veredas III	56	-	-
Distrito de Extrema	-	1.272	-
Bairro Jardim Santana I	-	-	1.009
Bairro Jardim Santana II	-	-	475
Bairro Jardim Santana III	-	-	901
Bairro Planalto II	-	-	650
Bairro Socialista I	-	-	287
Quadra 506 (bairro Socialista)	-	-	74
Loteamento Parque Amazônia	-	-	125
Loteamento Jardim Ipanema (TAC)	-	-	148
Loteamento Park Ceará (TAC)	-	-	201
Total	**2.179**	**1.272**	**4.245**

Fonte: DRIS/SEMUR, 2024.
Notas:
a-Regularização Fundiária de Interesse Social: **Imóveis Regularizados**", procedemos retificação de dados informados no Relatório de Gestão 2022, em virtude da alteração do número de lotes regularizados no Distrito de Jaci Paraná (1.492).
b-Regularização Fundiária de Interesse Social: **Imóveis Regularizados",** procedemos retificação de dados informados no Relatório de Gestão 2023, em virtude da retificação do projeto urbanístico pertinente ao Empreendimento Candelária I (DGU/SEMUR).

A Secretaria avalia de forma positiva o desempenho do programa de Regularização Fundiária de Interesse Social, destacando os resultados favoráveis alcançados. Por meio da implementação eficaz de medidas ambientais, urbanísticas e sociais, conseguimos regularizar assentamentos irregulares, além de bairros, distritos e empreendimentos sociais. Essa abordagem assegurou o direito à moradia, promoveu o pleno desenvolvimento das funções sociais da propriedade urbana e garantiu um ambiente equilibrado.

Simultaneamente, em relação à Regularização Fundiária, no exercício de 2024, a SEMUR desenvolveu as seguintes atividades:

5.071	Instruções processuais de diversas naturezas, destaca-se que 546 foram para fins de respostas a expedientes recebidos dos diversos órgãos governamentais;
647	Análises de processo de escrituras de demanda Espontâneas e REURB-E;
1.276	Vistorias realizadas em lotes no distrito sede, voltadas ao atendimento de processos administrativos abertos e ofícios externos recebidos;
4.704	Emissões de taxas que geraram a expedição de certidões de naturezas diversas, como: Narrativa, Informativa, Anuência, Remição, Desmembramentos (certidão, memorial, mapa), Remembramento/Fusão (certidão, memorial, mapa) e Retificação, (mapa e memorial);
4.704	Taxas de abertura de processos.

Tabela 3-Consolidação das Escrituras Públicas entregues aos munícipes no triênio 2022/2024

2022	2023	2024
630	560	558

Fonte: DRIS/SEMUR, 2024.

Tabela 4-Demonstrativo de Geração de Receita

(Em R$ 1,00)

PROCESSOS	2022	2023	2024
Abertura de Processo (estimativa)	114.160,88	141.533,85	143.261,50
Anuência/Laudêmio	6.132,46	87.899,26	215.269,15
Desmembramentos (certidão, memorial, mapa)	24.314,62	19.048,14	10.453,20
Foros	219.848,08	34.988,03	140.028,61
Fusão (certidão, memorial, mapa)	13.459,98	30.550,66	33.007,70
Informativa	43.565,48	49.805,17	65.818,80
Inteiro Teor	404,32	968,58	282,00
Narrativa	71.968,96	69.812,68	76.196,40
Remanescente	7.518,01	4.305,00	2.481,60
Remição	42.453,20	33.039,34	34.122,00
Retificação (mapa, memorial)	8.889,56	3.344,96	2.340,06
Total	552.715,55	475.295,67	**723.261,02**

Fonte: DRCF/SEMUR (Exercício de 2024 – janeiro a novembro).

É importante destacar que, por meio dessas atividades, especialmente na emissão de taxas, houve um aumento exponencial de cerca de 34,28 % na geração de receita em 2024 em comparação com 2023. Esse aumento é atribuído a emissão de Laudêmios e Foros, bem como a Retificação (mapas e memoriais).

Gestão Territorial

A SEMUR, no desenvolvimento de suas atividades de gestão territorial do município, em 2024, realizou as seguintes ações:

- **775** Levantamentos topográficos, mapas e memorial descritivo;
- **1.833** Pareceres técnicos de diversas naturezas, tais como, desmembramento, escritura plena, remembramento, medição, retificação de áreas e outros;
- **405** Processos analisados referentes a loteamentos;
- **366** Processos analisados referentes a doação, cessão, disponibilização de área, desapropriação e regularização;
- **71** Relatórios de vistorias efetuados;
- **11.251** Consultas prévias de viabilidade, via sistema REDESIM online;
- **302** Pareceres de análise técnica de viabilidade de uso do solo (processos eletrônicos).

Com base nesse contexto, consolidamos a execução das atividades relacionadas ao Ordenamento Territorial e ao Uso e Parcelamento do Solo no triênio 2022/2024, conforme a tabela demonstrativa a seguir.

Tabela 5-Ordenamento Territorial e Uso e Parcelamento do Solo

PROCESSOS	2022	2023	2024
Análise de Loteamento	341	349	405
Atendimento REDESIM	11.491	12.399	11.251
Certidão de Viabilidade (procedimento eletrônico)	41	371	302
Certidão de Viabilidade (procedimento físico)	282	-	-
Emissão de Parecer/Análise	1.080	2.650	1.833
Levantamento Topográfico (mapas e memoriais descritivos)	786	940	775
Regularização de Equipamentos públicos	15	6	10
Total	**14.036**	**16.715**	**14.576**

Fonte: DGPF/SEMUR, 2024.

Habitação

A Política Habitacional do Município de Porto Velho, coordenada por esta SEMUR, tem como objetivo gerenciar e executar o atendimento e/ou acompanhamento de famílias cadastradas e não cadastradas, que buscam informações sobre a situação das habitações de interesse social.

Entre as atividades realizadas durante o exercício de 2024, destacamos:

- **229** Análises de processo de beneficiários aptos a regularização fundiária;
- **861** Atendimentos aos candidatos e beneficiários dos diversos empreendimentos sociais de responsabilidade desta SEMUR;
- **861** Atualização de dossiês de candidatos a beneficiários dos empreendimentos habitacionais não entregues;
- **767** Levantamentos Socioeconômicos/LSE com registros fotográficos realizados.

Com o objetivo de consolidar a atuação da SEMUR no que tange à Habitação de Interesse Social, apresentamos a seguir a execução realizada no triênio de 2022/2024.

Tabela 6-Demonstrativo de Ações Voltadas para Habitação de Interesse Social

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	2022	2023	2024
Ação de levantamento socioeconômico (Nova Mutum Paraná e Comunidade São Miguel)	-	-	2
Análise de processo	288	315	229
Atendimento aos candidatos e beneficiários – empreendimentos sociais	834	861	861
Demanda administrativa – dossiês dos candidatos	100	861	861
Entrega de Unidades Habitacionais (Pró-Moradia Leste I, FNHIS III, FNHIS IV e FNHIS VII)	-	-	269
Levantamento socioeconômico	527	207	767
Requerimentos recebidos	628	445	1.929
Vistoria técnica	20	207	-
Abertura de processo	-	76	13
Total	**2.397**	**2.972**	**4.931**

Fonte: DHA/SEMUR, 2024.

A SEMUR atua na Habitação de Interesse Social (HIS) elaborando diretrizes e planejamentos para os Projetos de Trabalho Social, coordenando e acompanhando as ações junto às famílias beneficiadas, em alinhamento à Política Nacional de Habitação. Essa política reconhece o Trabalho Social como estratégias e ações integradas nas dimensões social, econômica, ambiental e institucional, com o objetivo de promover a participação, inclusão social e melhoria da qualidade de vida das famílias, articulando outras políticas públicas.

Em 2024, o Trabalho Social foi conduzido pelos técnicos da SEMUR, em parceria com a SEMA e SEMTRAN, com ações destacadas pelo comprometimento e cumprimento das metas estabelecidas

Neste contexto, no exercício de 2024, a SEMUR desenvolveu as seguintes atividades:

- Mobilização, Organização e Fortalecimento Social;
- Acompanhamento e Gestão Social da Intervenção;
- Educação Ambiental e Patrimonial;
- Desenvolvimento Socioeconômico;
- Acompanhamento e coordenação da execução do PTS, pertinente aos empreendimentos, com a participação de beneficiários dos diversos projetos habitacionais de interesse social.

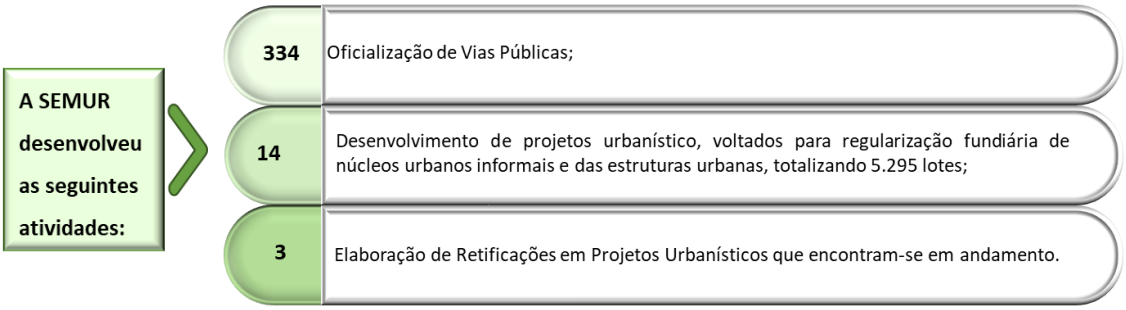
Tabela 7-Beneficiários Atendidos na Execução dos Projetos Sociais

EMPREENDIMENTOS COM PTS EXECUTADOS E MONITORAMENTOS	2022	2023	2024
FNHIS III	50	50	50
FNHIS IV	47	47	47
FNHIS VII	-	84	84
Porto Bello I	272	-	-
Porto Bello II	272	-	-
Porto Bello III	272	-	-
Porto Fino	304	-	-
Porto Madero I	304	-	-
Porto Madero II	304	-	-
Porto Madero III	304	-	-
Porto Madero IV	304	-	-
Porto Madero V	288	-	-
Pró-Moradia Leste I	158	158	158
Total	**2.879**	**339**	**339**

Fonte: DEPS/SEMUR, 2024.

Urbanismo

No âmbito da gestão urbana, a Secretaria realiza atividades voltadas ao acompanhamento e orientação do planejamento urbano, monitorando o controle através da proposição e aplicação de leis e normas urbanísticas. Também oferece assessoramento aos órgãos colegiados vinculados à SEMUR em temas relacionados ao parcelamento, uso e ocupação do solo, zoneamento e aos instrumentos políticos e jurídicos da política urbana.



Destaca-se ainda, as ações voltadas para urbanização, conforme comparação quantitativa desenvolvidas no triênio 2022/2024.

Tabela 8-Comparação Quantitativa no Triênio

Continua

ITEM	2022	2023	2024
Análise Técnica	7	1	3
Criação de CEP pelo correio	281	167	266
Lotes resultantes das retificações	130	-	14
Lotes resultantes dos projetos urbanísticos	2.103	3.693	5.295
Mobilização nos distritos	2	3	9
Norma urbanística produzida, revisada e em andamento	12	1	1
Número de certidões de Outorga Onerosa emitidas	-	-	1
Parecer Técnico de Análise	2	6	16

ITEM	2022	2023	2024
Participação e organização de eventos públicos (sede/distritos)	15	17	18
Projeto Urbanístico desenvolvido/retificações	15	18	32
Relatório Técnico	5	3	9
Solicitação de criação de CEP junto aos correios	292	167	334
Vias públicas oficializadas	243	11	334
Vistoria Técnica	7	15	18
TOTAL	**3.114**	**4.102**	**6.493**

Fonte: DGU/SEMUR, 2024.

Além da urbanização, a SEMUR é responsável pelo licenciamento e fiscalização de obras civis em Porto Velho, gerenciando todo o processo administrativo para regularizar obras junto ao município. Entre as principais atividades de 2024, no período de 21/12/2023 a 25/11/2024, destacam-se os resultados obtidos com a emissão de documentos.

Neste contexto, apresentamos a consolidação dos serviços executados no triênio 2022/2024, destacando que, em 2024, houve uma redução de 13,38% na emissão de Habite-se e 21,34% de Licença de Obras em comparação com o exercício de 2022, devido redução de abertura de processos.

Tabela 9-Comparação Quantitativa no Triênio

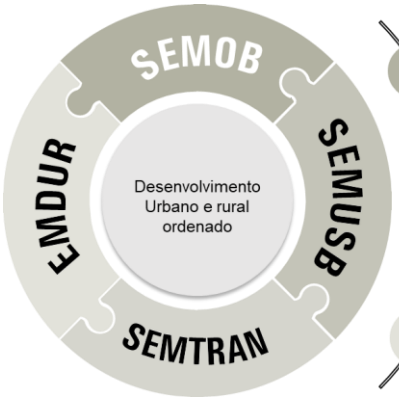
ITEM	2022	2023	2024
Apuração de Denúncias	255	355	325
Autos de Infração	216	218	168
Consultas Prévias	8	21	10
Contestações Fiscais	3	-	5
Designações Formais	199	171	214
Habite-se	486	574	421
Instruções Processuais	1.642	1.865	3.060
Licenças de Demolição	28	41	53
Licenças de Obras	661	705	520
Notificações de Obras Irregulares	1.670	1.899	1.824
Parecer Alusivo	-	-	2
Parecer de Análise de Processo (análise e reanálise)	2.517	1.312	1.011
Parecer Técnico de Vistoria	823	1.350	1.267
Parecer Técnico de Vistoria Investigativa	408	246	225
Plantões Internos	516	497	593
Relatórios Técnicos	568	508	950
Renovação de Licença de Obra	15	18	28
Revisões de Notificações a Obras Irregulares	542	812	1.040
Termo de Embargos de Obras	108	123	116
Termos de Compromisso	48	65	71
Vistoria Inicial	402	377	395
Vistoria Técnica	768	1.350	1.492
Total	**11.060**	**12.507**	**13.790**

Fonte: DELI/SEMUR, 2024.

SEGMENTO INFRAESTRUTURA URBANA E SERVIÇOS BÁSICOS



INFRAESTRUTURA URBANA E SERVIÇOS BÁSICOS



SEMOB – Secretaria Municipal de Obras

SEMUSB – Secretaria Municipal de Serviços Básicos

SEMTRAN – Secretaria Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transporte

EMDUR – Empresa de Desenvolvimento Urbano

Diretriz Política: Planejar a cidade com propostas eficazes para a solução dos problemas decorrentes do crescimento desordenado, a fim de torná-la uma cidade humanizada, urbanizada e limpa.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS-SEMOB

Com este relatório de atividades, a Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação cumpre o seu dever de prestar contas do que foi possível realizar no campo de obras do sistema viário do Município de Porto Velho/RO, fiscalizando de acordo com o Código de Posturas do Município, fazendo relatar suas realizações para que todos possam tomar conhecimento e assim, melhor avaliar o seu desempenho institucional.

A atual gestão no âmbito desta Unidade Administrativa, com vistas a superar a insuficiência de recursos orçamentários e financeiros, buscou ampliar o número de parcerias com outras secretarias municipais e outros órgãos, objetivando captar recursos logísticos que pudessem ampliar as metas planejadas, visando assim realizar os serviços essenciais para a população deste município. Estas parcerias tornaram-se significativas, o que vem atestar a abertura de instituição com o ambiente externo em consonância com a necessidade da conjuntura atual, onde os governos locais devem se posicionar dentro de um ambiente aberto e dinâmico.

As ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação, foram revestidas de austeridade, buscando otimizar a aplicação de recursos e priorizar os objetivos, estabelecendo desta forma o compromisso com o trato da coisa pública.

A eficiência foi fator determinante, onde, esta administração assumiu de forma decisiva, a responsabilidade de ser a propulsora de desenvolvimento, buscando constantemente o cumprimento de sua missão, com os meios que dispunha para realizar.

Ressalta-se que esta obra não possui um autor, sendo obra de muitos, uma vez que só foi possível editá-la com o apoio e empenho de todas as pessoas lotadas nas diversas unidades que compõem esta Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação. Portanto trata-se de um trabalho de todos.

DIEGO ANDRADE LAGE
Secretário Municipal de Obras e Pavimentação

Atribuições

A Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação, tem por finalidade gerenciar, elaborar, coordenar e implementar os projetos e orçamentos, especificações técnicas e cronogramas que envolvam planejamento e execução de obras em áreas e logradouros públicos, bem como saneamento, manutenção e infraestrutura urbana dos serviços públicos do Município.

No cumprimento de sua missão, esta gestão estabeleceu como objetivos globais:

I	Coordenar o desenvolvimento de projetos e a execução de obras públicas a cargo do Município, por administração direta ou por meio de terceiros, competindo-lhe, ainda, a elaboração e a execução do orçamento referente a planos, programas e projetos de obras, pavimentação, infraestrutura, moradia e saneamento básico relativo ao sistema de drenagem;
II	Coordenar a elaboração das políticas de estruturação de saneamento básico relativo ao sistema de drenagem no Município;
III	Normatizar, monitorar e avaliar a realização de obras públicas;
IV	Coordenar a fixação de metas e diretrizes que viabilizem a implementação de obras relativas aos sistemas viário e rodoviário municipal;
V	Planejar, acompanhar e fiscalizar a execução de trabalhos topográficos e geotécnicos das obras municipais;
VI	Planejar, implementar, executar e avaliar o processo de contratação de obras e serviços referentes aos planos, programas e projetos de obras de manutenção, saneamento básico relativo ao sistema de drenagem, pavimentação, infraestrutura e moradia, em colaboração com outros órgãos e entidades da Administração Municipal.

Convênios Federal

Em Execução

	01 – CONSTRUÇÃO DA PRAÇA ALPHAVILLE	02 – CONSTRUÇÃO DA PRAÇA FLAMBOYANT
Convênio n.º	888254/2019	888254/2019
Modelo de Contratação	Concorrência na forma Eletrônica n.º 007/2024/SML/PVH	Concorrência na forma Eletrônica n.º 008/2024/SML/PVH
Endereço	Av. Imigrantes, entre ruas Professor Cevanes Monteiro, Mário Quintana e Décima Avenida – Bairro Rio Madeira.	Rua Itatiaia entre ruas Ribeira e Milagre – Bairro Cascalheira
Empresa	ENGERAL CONSTRUÇÕES LTDA	F1 CONSTRUÇÕES E NÁUTICA LTDA
Situação	Previsão de encerramento para o exercício de 2025.	Previsão de encerramento para o exercício de 2025.

1,80%

64,68%

Fonte: SEMOB, 2024.

	03 – INFRAESTRUTURA URBANA NA ESTRADA DOS PERIQUITOS	04 – PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA COM DRENAGEM E CALÇADAS EM RUAS DOS BAIRROS: TRÊS MARIAS E MARIANA
Convênio n.º	894493/2019	898569/2020
Modelo de Contratação	Concorrência n.º 001/2021/CPL – OBRAS/SML/PVH	Concorrência n.º 003/2022/CPL – OBRAS/SML/PVH
Endereço	Entre Br-364 e rua Blumenau – Bairro Ulisses Guimarães	Rua dos Andrades e Mangabeira – Bairro: Mariana. Rua Beira Sul, Araçari e 03, 04, 05, 06 e 07 – Bairro: Três Marias – Porto Velho/RO.
Empresa	MADECON ENG. E PARTICIPAÇÕES LTDA.	MADECON ENG. E PARTICIPAÇÕES LTDA.
Situação	Previsão de encerramento para o exercício de 2025.	Previsão de encerramento para o exercício de 2025.

90,79%

82,05%

Fonte: SEMOB, 2024.

	05 – INFRAESTRUTURA URBANA EM RUAS DOS BAIRROS: TRÊS MARIAS E NOVO HORIZONTE	06 – CONSTRUÇÃO DO NOVO TERMINAL RODOVIÁRIO DE PORTO VELHO
Convênio n.º:	899914/2020	915518/2021 (Etapa I) e 933764/2022 (Etapa II)
Modelo de Contratação:	Concorrência n.º 002/2021/CPL – OBRAS/SML/PVH 68,20%	Concorrência n.º 008/2022/SML/PVH 90,04%
Endereço:	Ruas: Capão da Canoa, Salto do Céu, Serra Dourada e Liberdade – Bairro: Três Marias. Ruas: Genebra e Montserrat – Bairro: N. Horizonte – Porto Velho/RO.	Av. Jorge Teixeira, 1296 – Embratel
Empresa	MADECON ENG. E PARTICIPAÇÕES LTDA.	CONSÓRCIO CONSTRUTOR MADECON/MBC
Situação	Previsão de encerramento para o exercício de 2025.	Previsão de encerramento para o exercício de 2025.

Fonte: SEMOB, 2024.

	07 – PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM E CALÇADAS EM RUAS DO BAIRRO PLANALTO	08 – PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DAS RUAS VITÓRIA RÉGIA, DR. ROBERVAL E AV. BRASIL – DISTRITO DE UNIÃO BANDEIRANTES 1,64%
Convênio n.º	929291/2022	912899/2021
Modelo de Contratação	Tomada de Preços nº 013/2023/CPLO/OBRAS/SML/PVH 68,25%	Tomada de Preços nº 027/2023/CPLO-OBRAS/SML/PVH
Endereço	Ruas do Bairro Planalto	Ruas do Distrito de União Bandeirantes
Empresa	MADECON ENG. E PARTICIPAÇÕES LTDA.	R SOUZA & CIA LTDA.
Situação	Previsão de encerramento para o exercício de 2025.	Previsão de encerramento para o exercício de 2025.

Fonte: SEMOB, 2024.

	09 – PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM E CALÇADAS EM RUAS DOS BAIRROS: TRÊS MARIA E CIDADE DO LOBO	10– PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM VIAS URBANAS, CONTEMPLANDO AS RUAS PLUTÃO E OUTRAS NO BAIRRO PLANALTO II
Convênio n.º	910971/2021	882795/2019
Modelo de Contratação	Concorrência n.º 007/2022/CPL – OBRAS/SML/PVH 85,39%	Concorrência nº 03/2023/SML/PVH
Endereço	**Três Marias** **R. Vasco da Gama** entre R. Vanice Barroso e R. Beira sul; **R. Clementina de Jesus** entre R. Vanice Barroso e R. Beira sul; **R. Rodrigues Alves** entre R. Beira Sul e R. Henrique Valente; **R. Corumba** entre R. Clementina e R. Benedito Inocêncio; **R. Henrique Valente** entre R. Clementina e R. Benedito Inocêncio; **R. Adoniran Barbosa** entre R. Clementina e Benedito Inocêncio; **R. Quincas Borba** entre R. Clementina e Benedito Inocêncio. **Cidade do lobo** **R. Hugo Ferreira** entre final da rua e Geraldo Peres; **R. Hugo Ferreira** entre final da rua e Magno Arsolino; **R. Cap. Silvio** até o final da rua de ambos os lados; **R. Joaquim Bartolo** até o final da rua de ambos os lados; **R. Bernardo Simão** até o final da rua de ambos os lados; **R. Gibraltar** até o final da rua de ambos os lados; **R. Samuel de Freitas** até o final da rua de ambos os lados; **R. Geraldo Peres** até o final da rua de ambos os lados.	11,66% Ruas: Gov. Eduardo Campos, Solar, Planalto, Plutão, Netuno, Azaleias, Lírios e Orquídeas; Bairro Planalto II.
Empresa	3R CONSTRUÇÕES LTDA.	3R CONSTRUÇÕES LTDA.
Situação	Previsão de encerramento para o exercício de 2025.	Previsão de encerramento para o exercício de 2025.

Fonte: SEMOB, 2024.

Finalizadas

	01 – RETOMADA DA CONSTRUÇÃO DE 269 UNIDADES HABITACIONAIS	02 – CONSTRUÇÃO DE ARQUIBANCADA E VESTIÁRIO (CAMPO DO 13)
Convênio n.º	233.592/2007; 233.594/2007; 302.569/2009 e 238.671-40/2008.	882744/2019
Modelo de Contratação	Concorrência n° 001/2020/CPL-OBRAS/SML/PVH	Tomada de preços n.º 007/2022/CPL – OBRAS/SML/PVH
Endereço	Rua Osvaldo Ribeiro, próximo à Rua Mané Garrincha – Bairro Socialista, em Porto Velho – RO	Entre ruas: Pinheiro Machado e Carlos Gomes – Bairro Embratel
Empresa	JJ CONSTRUÇÕES MONTAGENS INDUSTRIAIS	DOUGLAS & CIA SOCIEDADE LTDA.
Situação	Finalizada	Finalizada

Fonte: SEMOB, 2024.

	03 – PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM VIAS URBANAS COM DRENAGEM, NO BAIRRO IGARAPÉ	04 – PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA COM DRENAGEM E CALÇADAS EM VIA URBANA – RUA HUMAITÁ
Convênio n.º	906198/2020	907648/2020
Modelo de Contratação	Concorrência n.º 005/2021/CPL – OBRAS/SML/PVH	Tomada de Preços n.º 009/2022/CPL – OBRAS/SML/PVH
Endereço	Vias urbanas do Bairro Igarapé.	Rua Humaitá entre rua Calama e Vieira Caula, Bairro: Socialista – Porto Velho/RO.
Empresa	MADECON ENG. E PARTICIPAÇÕES LTDA.	MADECON ENG. E PARTICIPAÇÕES LTDA.
Situação	Finalizada	**Finalizada**

Fonte: SEMOB, 2024.

	05 – CONSTRUÇÃO DE ARQUIBANCADA NO DISTRITO DE NOVA CALIFÓRNIA	06 – PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA COM DRENAGEM E CALÇADAS RUA PONTA NEGRA – BAIRRO TRÊS MARIAS
Convênio n.º	913124/2021	913124/2021
Modelo de Contratação	Tomada de Preços n.º 024/2023/SML/PVH	Tomada de Preços n.º 013/2023/CPLO/OBRAS/SML/PVH
Endereço	Distrito de Nova Califórnia – RO	Rua Ponta Negra, Bairro Três Marias, Porto Velho – RO
Empresa	M. DE S. SILVA CONSTRUÇÕES – ME	3R CONSTRUÇÕES LTDA.
Situação	Finalizada	Finalizada

Fonte: SEMOB, 2024.

A iniciar

	1 – PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NA RUA CASTELO BRANCO NO DISTRITO DE EXTREMA	2 – CONSTRUÇÃO DE PRAÇA PÚBLICA (BOLA 08)
Convênio n.º	912903/2021	909738/2021
Modelo de Contratação	Concorrência nº 001/2021/SML/PVH NO AGUARDO AIO	Concorrência nº 010/2024/SML/PVH NO AGUARDO AIO
Endereço	Rua Castelo Branco, Distrito de Extrema.	Bairro 4 de Janeiro, Porto Velho – RO
Empresa	YEM SERVIÇOS TÉCNICOS E CONSTRUÇÕES; CNPJ: 17.811.701/0001-03	R & R LTDA.; CNPJ: 11.006.117/0001-07
Situação	Previsão de início para o exercício de 2025.	Previsão de início para o exercício de 2025.

Fonte: SEMOB, 2024.

	3 – CONSTRUÇÃO DE 02 (DUAS) QUADRAS COM GRAMA SINTÉTICA NO BAIRRO AEROCLUBE	4 – PAVIMENTAÇÃO EM RUAS DO PARQUE AMAZÔNIA
Convênio n.º	913124/2021	929970/2022
Modelo de Contratação	Concorrência nº 024/2023/SML/PVH	Concorrência nº 006/2024/SML/PVH
Endereço	Bairro Aeroclube, Porto Velho – RO	Loteamento Parque Amazônia, Porto Velho – RO
Empresa	PORTO COMÉRCIO E SERV. DE CONSTRUÇÃO.; CNPJ: 10.485.531/0001-75	YEM SERVIÇOS TÉCNICOS E CONSTRUÇÕES; CNPJ: 17.811.701/0001-03
Situação	Previsão de início para o exercício de 2025.	Previsão de início para o exercício de 2025.

NO AGUARDO AIO

NO AGUARDO AIO

Fonte: SEMOB, 2024.

Em Licitação

	01 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA NA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO MÃE MARGARIDA	02 – PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM VIA URBANA COM DRENAGEM E CALÇADAS NO DISTRITO DE UNIÃO BANDEIRANTES
Convênio n.º	865202/2018	929569/2022
Endereço	Av. Amazonas – Bairro: Jardim Santana	Distrito de União Bandeirantes – RO
Valor Licitatório	R$ 399.351,00	R$ 5.207.556,58
Valor de Repasse	R$ 250.000,00	R$ 4.850.000,00
Contrapartida:	R$ 149.351,00	R$ 357.556,58
Situação	Em fase de licitação	Concorrência de Preço n.º 012/2024/SML/PVH

LICITAÇÃO

LICITAÇÃO

Fonte: SEMOB, 2024.

Recursos Próprios

	01 – CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE INICIAÇÃO AO ESPORTE (CIE)	02 – CONSTRUÇÃO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO – ETE, NO CONJUNTO PRÓ-MORADIA SUL
Convênio	RECURSO PRÓPRIO	RECURSO PRÓPRIO
Modelo de Contratação	Concorrência n.º 002/2023/SML/PVH	Tomada de Preços n.º 002/2022/CPL – OBRAS/SML/PVH
Endereço	Rua Itatiaia, Lote 362, Quadra n.º 20, Setor 30, Bairro Cascalheira – CEP 76.813-084 – Porto Velho-RO	Rua Carambola, s/n – Bairro: Floresta, em Porto Velho/RO.
Empresa	EXECUTIVA SERVIÇOS COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO – EIRELI	CONSTRUTORA ROBERTO PASSARINI LTDA.
Situação	Previsão de encerramento para o exercício de 2025.	Finalizada
	03 – EXECUÇÃO DA INFRAESTRUTURA ELÉTRICA DA ETE E DO RESERVATÓRIO DE ÁGUA	
Convênio	RECURSO PRÓPRIO	
Modelo de Contratação	Pregão nº 006/2024/SML/PVH	
Endereço	Rua Osvaldo Ribeiro, próximo à Rua Mané Garrincha – Bairro Socialista, em Porto Velho – RO	
Empresa	EGN COMÉRCIO E SERVIÇOS & INFORMÁTICA LTDA – EPP	
Situação	Previsão de encerramento para o exercício de 2025.	

32,08%

98%

Fonte: SEMOB, 2024.

Obras Viárias

PAVIMENTO ASFÁLTICO NOVO (RECURSO PRÓPRIO E CONVÊNIO) EM METROS LINEARES			
2021	**2022**	**2023**	**2024**
52.137	69.776	45.902	42.754
A pavimentação asfáltica é composta por camadas de materiais sobre uma base compactada, projetada para resistir ao tráfego e ao clima, garantindo conforto e segurança no deslocamento.			

Fonte: SEMOB, 2024.

RECAPEAMENTO ASFÁLTICO (RECURSO PRÓPRIO E CONVÊNIO) EM METROS LINEARES			
2021	**2022**	**2023**	**2024**
60.532	89.363	84.851	81.672
Quando há comportamento estrutural do pavimento ou previsão de aumento de tráfego, a restauração ou reforço é feita com novas camadas (recapeamento), visando melhorar a capacidade estrutural. O recapeamento asfáltico busca garantir segurança e conforto no tráfego de veículos.			

Fonte: SEMOB, 2024.

Recapeamento Asfáltico (Recursos Próprios e Convênios), Por Bairro, 2024

Em metros lineares

AEROCLUBE	9.200
AGENOR DE CARVALHO	1.440
APONIÃ	2.771
AREIA BRANCA	5.970
CENTRO	2.740
COSTA E SILVA	9.223
DISTRITO DE EXTREMA	3.137
DISTRITO DE NOVA CALIFÓRNIA	4.400
EMBRATEL	13.190
FLODOALDO PONTE PINTO	4.822
FLORESTA	1.980
IGARAPÉ	1.391
JK	6.436
LAGOINHA	5.330
MARCOS FREIRE	2.375
MARIANA	1.295
MARINGÁ	7.550
NOVA ESPERANÇA	511
NOVA FLORESTA	8.517
NOVA PORTO VELHO	2.860
NOVO HORIZONTE	4.877
PANAIR	177
PANTANAL	2.768
PÁTIO POLÍCIA FEDERAL	475
PÁTIO SEMUSB	434
RIO MADEIRA	2.962
RONALDO ARAGÃO	3.560
SÃO FRANCISCO	720
SOCIALISTA	3.262,4
TANCREDO NEVES	2.043
TEIXEIRÃO	1.060
TIRADENTES	515
TRÊS MARIAS	5.584,7
ULISSES GUIMARÃES	850
TOTAL	124.426

Fonte: SEMOB, 2024.

IMPEZA DE CANAL EM METROS LINEARES			
2021	**2022**	**2023**	**2024**
10.330	8.200	2.925	22.640
A ação visa reduzir os alagamentos na cidade durante as chuvas, por meio de limpeza e trabalhos de terraplanagem.			

Fonte: SEMOB, 2024.

ENCASCALHAMENTO DE VIAS EM METROS CÚBICOS			
2021	**2022**	**2023**	**2024**
122.195	103.022	60.186	140.106
Encascalhamento para regularização de base das vias públicas para melhor trafegabilidade			

Fonte: SEMOB, 2024.

DRENAGEM EM METROS LINEARES			
2021	**2022**	**2023**	**2024**
3.750	3.667	2.798	2.115
O sistema de drenagem visa captar e escoar águas subterrâneas, rebaixando o lençol freático para evitar a deterioração das camadas de terraplanos e pavimentos.			

Fonte: SEMOB, 2024.

TAPA BURACO EM TONELADAS			
2021	**2022**	**2023**	**2024**
5.648	9.599	8.870	8.058
Reparo no asfalto por desgaste natural da via pública.			

Fonte: SEMOB, 2024.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS BÁSICOS-SEMUSB

Encerramos o ano de 2024 com importantes avanços que reafirmam nosso compromisso com a qualidade os serviços prestados e a melhoria constante da infraestrutura e atendimento.

Ao longo do ano, mantivemos a execução eficiente de todos os serviços essenciais, garantindo a continuidade das atividades em saneamento básico, incluindo água potável, esgotamento sanitário, drenagem urbana e gestão de resíduos sólidos. O grande destaque foi o novo contrato de gestão de resíduos sólidos, que trouxe uma abordagem mais moderna e eficaz para o manejo, tratamento e destinação dos resíduos, promovendo sustentabilidade e inovação.

Paralelamente, investimos de forma significativa na melhoria da infraestrutura da Secretaria, ampliando nossa capacidade de atendimento à população e tornando possível a realização de diversas obras e reparos em logradouros públicos. Essas iniciativas contribuíram para atender demandas importantes e melhorar as condições de utilização dos espaços urbanos, beneficiando diretamente a comunidade.

Outro ponto de avanço foi a elaboração e atualização de planos estratégicos essenciais, como o Plano Municipal de Saneamento Básico, o Plano Diretor de Drenagem e Manejo de Águas Pluviais Urbanas e o Plano de Coleta Seletiva. Esses instrumentos norteiam o desenvolvimento sustentável do município e garantem a organização das ações futuras.

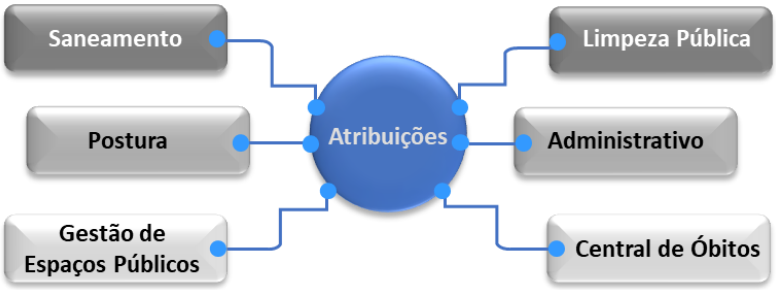
Para embasar nossas decisões e ações, realizamos estudos e diagnósticos detalhados que nos permitiram planejar e executar de forma mais assertiva as políticas de saneamento. Estabelecemos ainda uma supervisão rigorosa sobre as concessionárias e parceiros, assegurando que suas atividades estivessem alinhadas às metas municipais.

No campo do desenvolvimento urbano, fomentamos a sinergia entre as ações do saneamento e outras políticas de urbanização, reforçando a criação de um ambiente mais limpo, saudável e estruturado para a população.

Com essas realizações, encerramos 2024 como um ano de avanços substanciais. Nosso foco em serviços públicos essenciais, melhorias estruturais e inovação nos permite continuar construindo um futuro melhor para toda a comunidade de Porto Velho.

CLEBERSON PAULO PACHECO
Secretário Municipal de Saneamento e Serviços Básicos

Atribuições



Administrativo

Em 2024, o Departamento Administrativo da SEMUSB manteve sua excelência na gestão, destacando ações significativas:

Manutenção de Materiais de Consumo: Garantia de fornecimento contínuo e gestão estratégica para otimização de recursos e redução de desperdícios.

Investimentos Estruturais:
- **Aquisição de Containers:** Ampliação da capacidade de armazenamento e melhoria logística.
- **Asfaltamento do Pátio:** Maior segurança e eficiência na circulação e armazenamento.

Contratação de Voluntários e Reeducandos: Reforço operacional nas atividades de limpeza pública, conservação de logradouros e reintegração social de reeducandos.

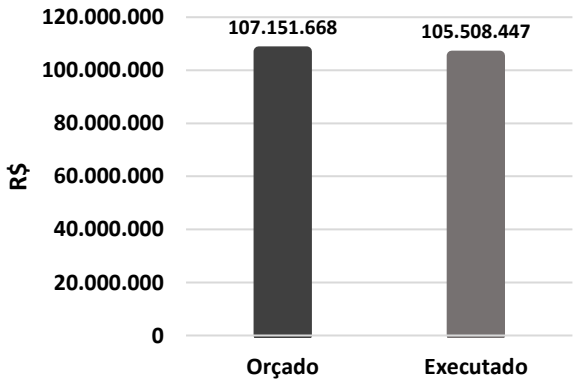
Resultados: Melhoria na qualidade dos serviços, redução de custos e maior organização e eficiência nos processos, reforçando o compromisso com a excelência e a melhoria contínua.

Execução Orçamentária

O orçamento inicialmente previsto em R$ 68.000.000,00 alcançou a expressiva marca de R$ 107.151.668,19, representando um crescimento de 57,57% em relação ao valor originalmente planejado. Esse aumento significativo evidencia a capacidade de captação de recursos e planejamento estratégico da gestão.

Executou-se R$ 105.508.447,43, o que corresponde a 98,47% do orçamento disponibilizado. Esses números refletem uma gestão eficiente e comprometida, assegurando a aplicação responsável dos recursos públicos e a maximização dos resultados obtidos.

Gráfico 1-Execução Orçamentária 2024



Fonte: SEMUSB, 2024.

Saneamento Básico

Os resultados alcançados e as perspectivas futuras do Departamento de Saneamento Básico (DESAB) para o ano de 2024. As atividades estão organizadas em quatro eixos fundamentais do saneamento: água, esgoto, resíduos sólidos e drenagem urbana.

Comitê de Gestão de Crise (CGC)

- Elaboração de planos de ação e relatórios técnicos.;
- Contratação de sistemas compactos de filtragem para comunidades no Baixo Madeira.
- Instalação dos sistemas de filtragem em dezembro de 2024.

Gestão de Resíduos Sólidos

- Contrato Marquise S/A: Implementação de coleta seletiva e tratamento de resíduos hospitalares.
- Contrato firmado com a EcoRondônia para coleta, tratamento e reciclagem de resíduos.

Encerramento da Lixeira Municipal

- Encerramento da Lixeira Municipal, Protocolo de estudos preliminares e vistorias realizadas pela SEDAM.

Conselho Municipal de Saneamento Básico (COMSAB)

- Realização de seis reuniões para planejamento em saneamento e educação ambiental.
- Elaboração da minuta para Criação do Fundo Municipal de Saneamento.

Ações de Educação Ambiental

- Realização de palestras, visitas técnicas e campanhas educativas.
- Participação de 1.000 crianças em ações escolares.

Contratos de Água e Esgoto

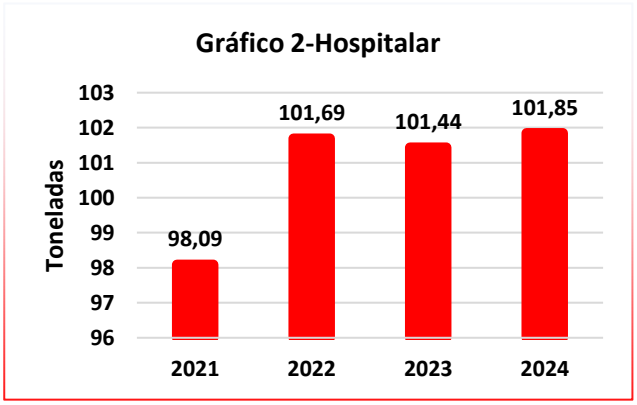
- Contrato B3: Adições necessárias para adequação à legislação.
- Contrato FESPSP: Entrega de relatórios técnicos e jurídicos; prorrogação até 2025.

Sistema Nacional de Informações em Saneamento (SINISA)

- Preenchimento dos módulos de limpeza e drenagem urbana referentes a 2023.
- Manutenção do cadastro anual para evitar sanções administrativas.

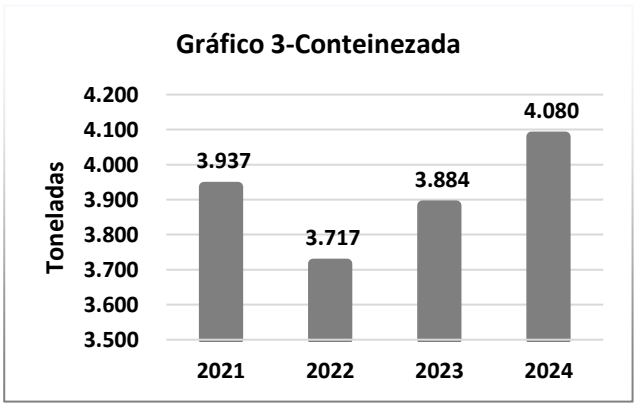
Resíduos Sólidos

Gráfico 2-Hospitalar



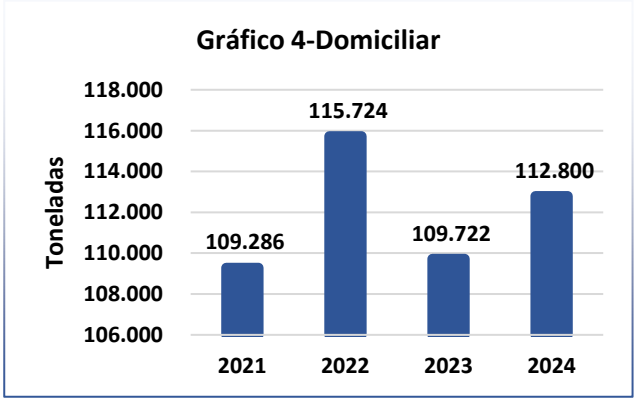
Fonte: SEMUSB, 2024.

Gráfico 3-Conteinezada



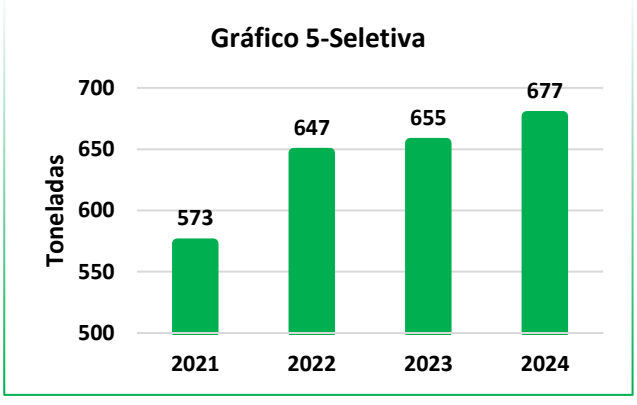
Fonte: SEMUSB, 2024.

Gráfico 4-Domiciliar

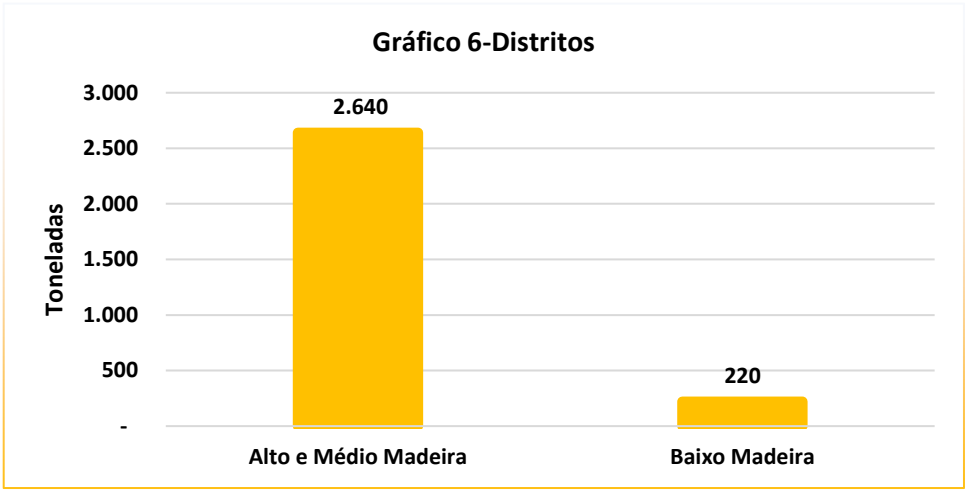


Fonte: SEMUSB, 2024.

Gráfico 5-Seletiva



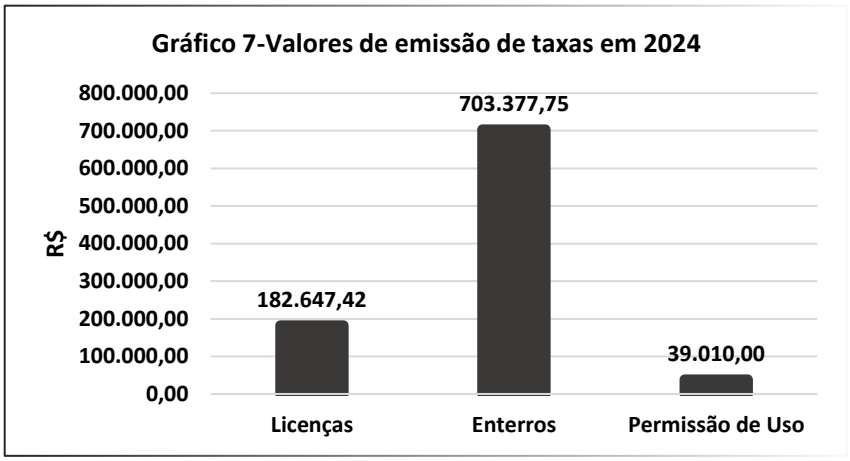
Fonte: SEMUSB, 2024.



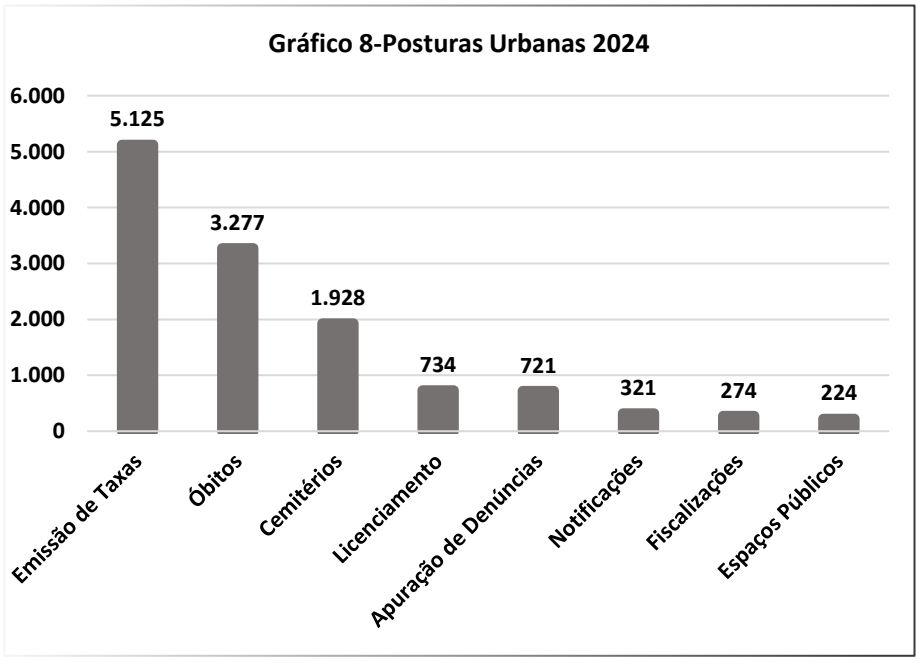
Fonte: SEMUSB, 2024.

Posturas Urbanas

A Divisão de Licenciamento tem como objetivo regulamentar e organizar as tributações, conforme o Código de Posturas Urbanas e o Código Tributário Municipal de Porto Velho.



Fonte: SEMUSB, 2024.



Fonte: SEMUSB, 2024.

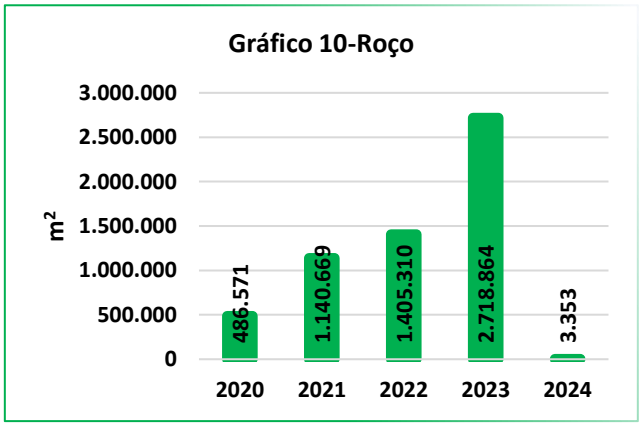
As autorizações e licenciamentos são realizados administrativamente, com base em fundamentos técnicos plausíveis, e classificam-se em diferentes categorias.

Limpeza Pública

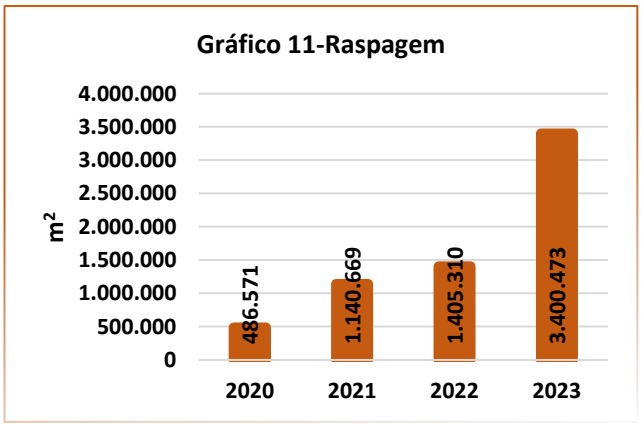
O Departamento de Limpeza Urbana da SEMUSB de Porto Velho desempenha um papel essencial na manutenção da limpeza e organização da cidade.
O bom funcionamento das cidades depende diretamente dos serviços essenciais de limpeza urbana. Contudo, essa atuação vai muito além da varrição de ruas, sendo uma parte fundamental do saneamento básico e um pilar estratégico da gestão urbana. É importante destacar que as mudanças nas métricas e objetivos do setor refletem uma evolução no entendimento de sua relevância e impacto. Em 2024 atuou continuamente e obteve os seguintes resultados.



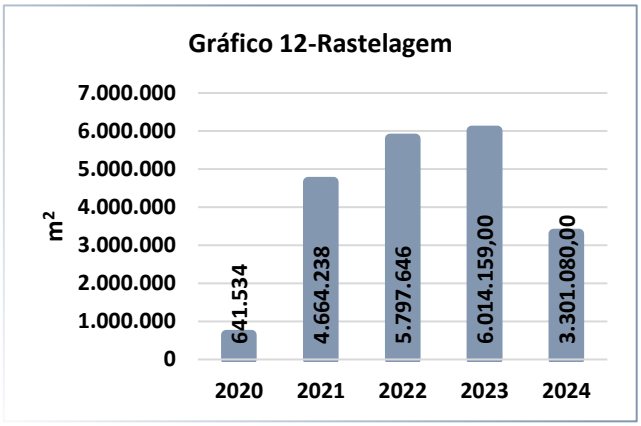
Fonte: SEMUSB, 2024.



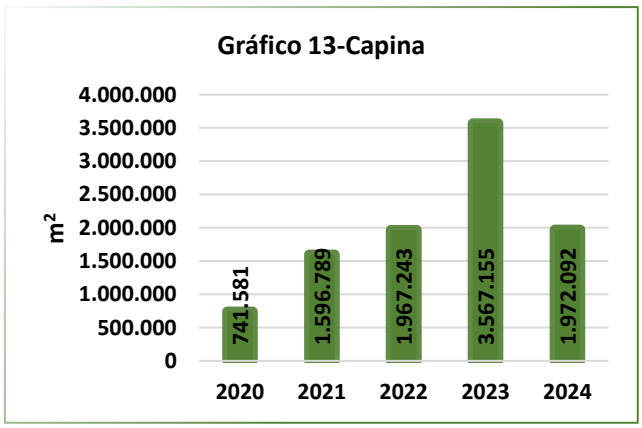
Fonte: SEMUSB, 2024.



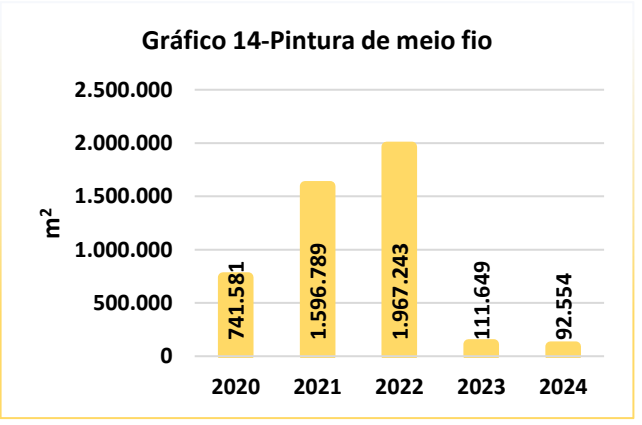
Fonte: SEMUSB, 2024.



Fonte: SEMUSB, 2024.

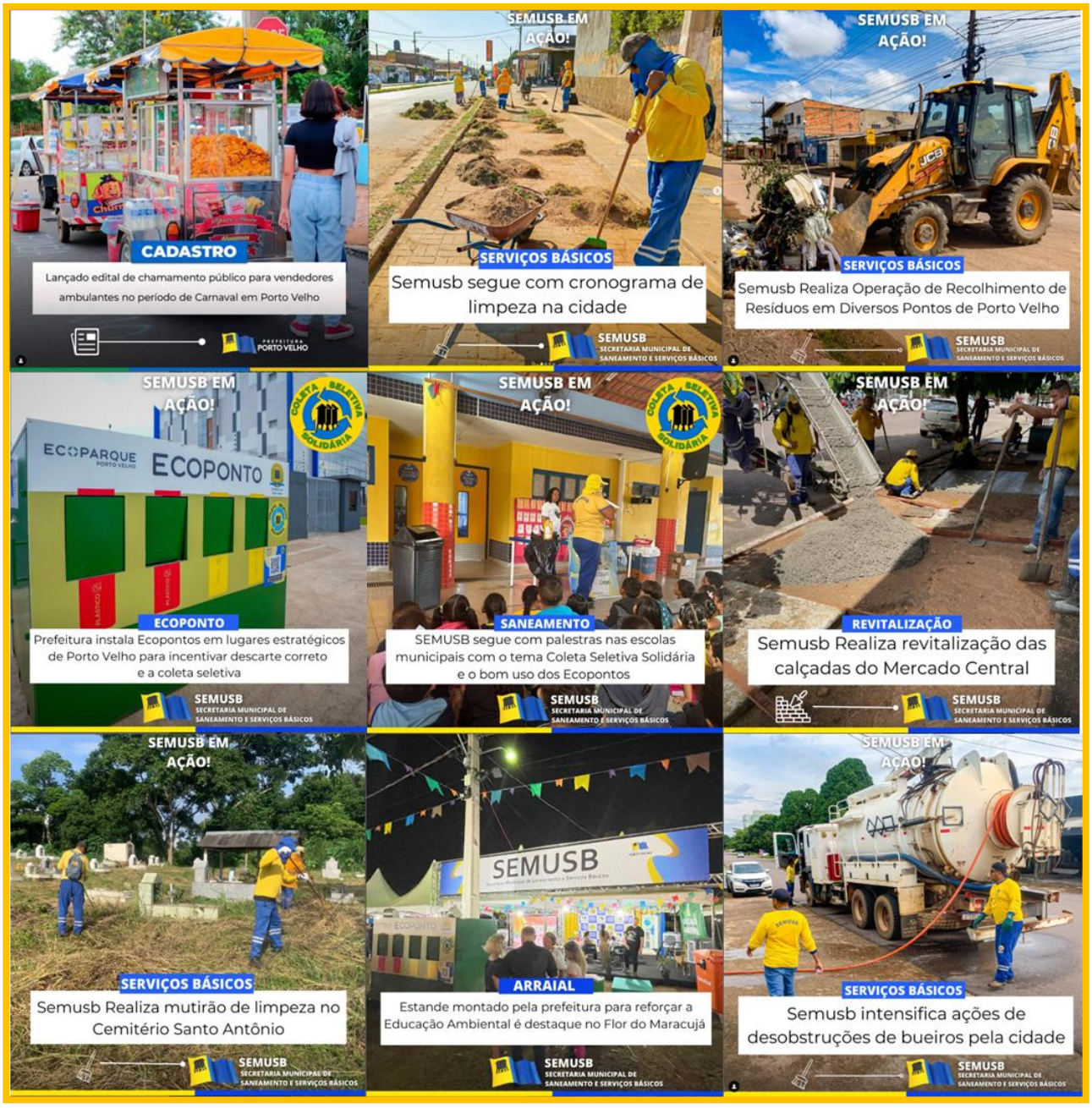


Fonte: SEMUSB, 2024.



Fonte: SEMUSB, 2024.

Registros



Fonte: SEMUSB, 2024, DISPONÍVEL EM: https://www.instagram.com/secretaria.semusb/.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTE-SEMTRAN

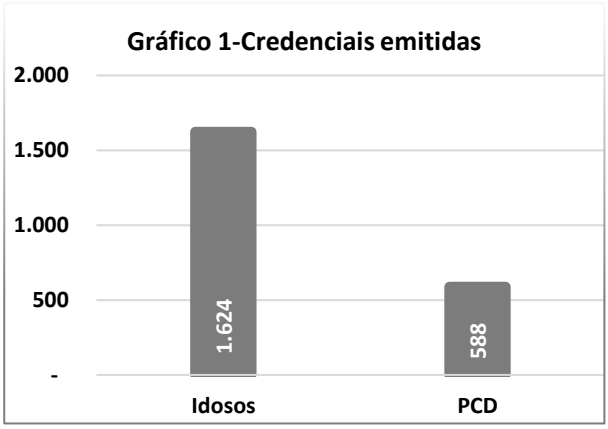
A Secretaria Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes (SEMTRAN) é responsável por planejar, organizar, dirigir, coordenar, executar, delegar e controlar os serviços públicos relacionados ao transporte coletivo e individual de passageiros, tráfego, trânsito, gestão de calçadas, meio ambiente urbano, polos geradores de tráfego e sistema viário, sempre alinhada ao planejamento urbano municipal.

Em 2024, enfrentamos desafios que demandaram perseverança e determinação. Nosso compromisso é tornar o trânsito, a mobilidade e o transporte mais seguros e eficientes. Reconhecemos que essa missão não é simples, mas, com dedicação e união, seguimos empenhados em transformar nossa cidade em um lugar melhor para todos. Por meio de inovação, colaboração e esforço contínuo, acreditamos que juntos construiremos um futuro mais acessível e promissor para todos os cidadãos.

Estacionamento Regulamentado

Emissão de Credenciais para Acesso a Vagas Especiais de Estacionamento

A emissão de credenciais para o uso de vagas especiais de estacionamento é um serviço destinado a pessoas com deficiência, idosos ou outras condições que garantam o direito ao benefício, conforme legislação vigente. O objetivo é assegurar acessibilidade e inclusão, promovendo igualdade de oportunidades.
O processo é simples e garante que as vagas reservadas sejam utilizadas por quem realmente necessita, contribuindo para uma mobilidade urbana mais justa e organizada.



Fonte: SEMTRAN, 2024.

Sinalização Viária

A Divisão elaborou, durante este período de um ano, aproximadamente **245** projetos de sinalização viária (vertical e horizontal), que envolveram o planejamento, gerenciamento e a implantação de placas, sinais e dispositivos, referente a sinalização vertical, como também marcas e demarcações aplicadas diretamente no pavimento das vias, relativos à sinalização horizontal. Todos esses projetos atenderam às normas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN)e pelo Código de Trânsito Brasileiro (CTB), bem como às normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).



Registros de algumas sinalizações viária implantadas, 2024.

Fiscalização

A Divisão de Fiscalização de Trânsito (DFT) atua nas áreas administrativa e operacional.
Na área **administrativa**, realiza atividades como gerenciar demandas internas e externas, elaborar relatórios, planejar férias, distribuir equipamentos, responder à Ouvidoria, Ministério Público e outras secretarias.
Na área **operacional**, planeja e executa ações para garantir segurança e fluidez no trânsito, além de prevenir infrações e aplicar sanções. As atividades se dividem em:

- **Rotineiras**: remoção de interferências, fiscalização de trânsito, orientação e montagem de desvios.
- **Especiais**: operações para eventos planejados (feiras, shows) ou emergenciais (alagamentos, acidentes).

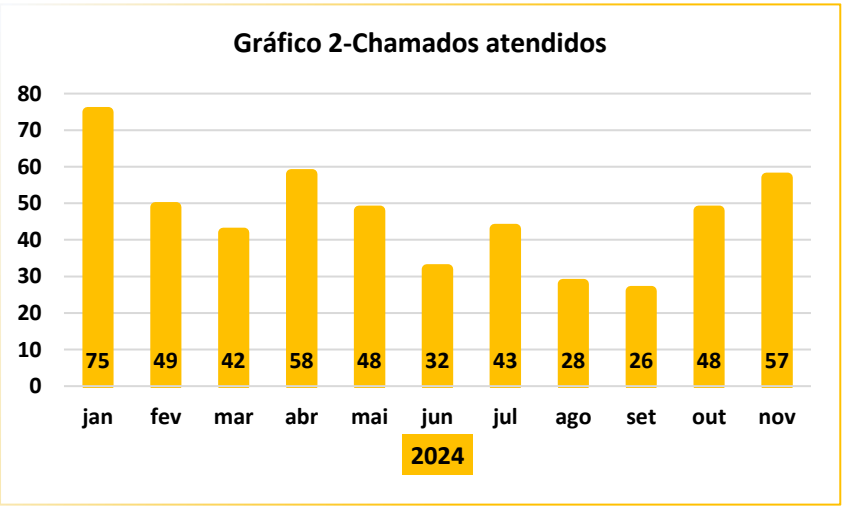
Principais operações:

- **Operação Visibilidade**: intensifica a fiscalização em horários de pico para prevenir acidentes e melhorar a segurança viária.
- **Operação Escolar**: garante a segurança nas travessias de pedestres e organiza o fluxo em horários escolares.
- **Operação Reversível**: organiza e opera faixas reversíveis para melhorar o tráfego em áreas específicas.
- **Patrulhamento Viário**: monitora o sistema viário, fiscaliza, remove interferências e responde a emergências.
- **Operação em Eventos**: planeja e gerencia trânsito em eventos que impactam as vias públicas, sejam programados ou não.

Essas ações visam melhorar a mobilidade urbana e promover segurança viária.

Sinalização Semafórica

A equipe desempenha um papel essencial na gestão e aquisição de materiais e equipamentos para semáforos. Suas responsabilidades incluem o acompanhamento e a fiscalização da instalação, operação e manutenção do sistema semafórico urbano, atendendo tanto veículos quanto pedestres, em colaboração com a empresa terceirizada contratada.



Fonte: SEMTRAN, 2024.



Registro de semáforo implantado, 2024.

Serviços

O Departamento de Transporte é responsável por gerenciar o Sistema de Transporte Público de Passageiros. Suas atribuições incluem coordenar e supervisionar atividades do transporte público, gerenciar cadastros de operadores, empresas e frotas, além de elaborar atos normativos.
Seu objetivo geral é garantir transparência e promover melhorias contínuas no transporte público e privado. Especificamente, atua na supervisão e fiscalização de serviços, harmonizando interesses entre usuários e empresas, preservando o interesse público e prevenindo práticas anticompetitivas no setor.

Tabela 1-Serviços de Transporte Táxi

SERVIÇOS	2023	2024
Emissão de Carteira para condutor autorizado Táxi	350	157
Emissão de Carteira para condutor auxiliar Táxi	51	14
Emissão de Alvará de Tráfego autorizado Táxi	355	157
Emissão de Portaria de cancelamento de concessão Táxi	91	49
Emissão de Portaria de outorga de concessão Táxi	90	60
Emissão de Termo de Autorização Táxi	209	146
Transferência de Autorizações realizadas por morte ou doação	67	65

Fonte: SEMTRAN, 2024.

Tabela 2-Autorizações para Taxistas

LOCALIDADE	2023	2024
Porto Velho	760	760
Distrito de Abunã	12	12
Distrito de Nova Califórnia	11	11
Distrito de Mutum	18	18
Distrito de São Carlos	13	13
Distrito de União Bandeirante	16	16
Distrito de Vista Alegre do Abunã	11	11
Distrito de Cujubim	8	8
Distrito de Fortaleza do Abunã	4	4
Distrito de Rio Pardo	7	7
Distrito de Extrema	13	13
Distrito de Jaci	25	25

Fonte: SEMTRAN, 2024.

Tabela 3-Autorizações para condutores escolares

SERVIÇOS	2023	2024
Emissão de **Carteira** para condutor autorizado Escolar	12	2
Emissão de **Carteiro** para condutor auxiliar Escolar	-	-
Emissão de Alvará de Tráfego autorizado Escolar	12	-
Emissão de Portaria de cancelamento de concessão Escolar	3	-
Emissão de Portaria de outorga de concessão Escolar	3	-
Emissão de Termo de Autorização Escolar	3	-
Transferência de Autorizações realizadas por morte ou doação	1	-

Fonte: SEMTRAN, 2024.

Tabela 4-Transporte Coletivo de Fretamento, Turismo e Vicinal

SERVIÇOS	2023	2024
Emissão de Alvará para Funerária	15	10
Emissão de Alvará para Empresa de Transp. Vicinal	5	-
Emissão de Alvará para Empresa de Transp. Fretamento	1	-
Emissão de Termo de Autorização para Transp. Vicinal	1	-

Fonte: SEMTRAN, 2024.

Tabela 5-Serviços de Transporte Mototáxi

SERVIÇOS	2023	2024
Emissão de Carteira para condutor autorizado Mototáxi	322	304
Emissão de Carteira para condutor auxiliar Mototáxi	19	7
Emissão de Alvará de Tráfego Mototáxi	322	304
Emissão de Portaria de cancelamento de concessão Mototáxi	25	69
Emissão de Portaria de outorga de concessão Mototáxi	23	50
Emissão de Portaria de Suspensão de concessão Mototáxi	11	-
Emissão de Portaria de Regularização de TAM	1	-
Emissão de Termo de Autorização Mototáxi	52	52
Transferência de Autorizações realizadas por morte ou doação	23	45

Fonte: SEMTRAN, 2024.

Tabela 6-Concessão para Mototaxista

SERVIÇOS	2023	2024
Porto Velho	675	675
Distrito Jaci Paraná	19	19

Fonte: SEMTRAN, 2024.

Tabela 7-Gerenciamento, Fiscalização e Controle

SERVIÇOS	2023	2024
Vistorias	848	1.111
Notificações	989	1.200
Autuações	188	44
Apuração de Denúncias	34	20

Fonte: SEMTRAN, 2024.

Tabela 8-Controle Externo e Processos de Veículos Apreendidos

SERVIÇOS	2023	2024
Apreensão de veículos	1	8
Liberação de veículos	1	8
Implantação de abrigos novos	58	-
Remoção de abrigos danificados	5	-
Remoção de abrigos antigos	0	-
Execução de base em concreto para abrigo	63	-
Realocação de abrigo	3	-

Fonte: SEMTRAN, 2024.

Tabela 9-Levantamento e Operação de Transporte

SERVIÇOS	2023	2024
Emissão de Ordem de Serviço	15	12
Controle de Operação dos Veículos	113	120
Parecer Vale-transporte	45	-

Fonte: SEMTRAN, 2024.

Tabela10-Estudo e Planejamento de Transporte

SERVIÇOS	2023	2024
Emissão de parecer técnico solicitando aumento do vale- transporte	30	30
Elaboração de pesquisa sobe/desce do Transporte Público Urbano	2	2

Fonte: SEMTRAN, 2024.

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA



EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE PORTO VELHO-EMDUR

Executar programas de desenvolvimento de áreas urbanas e construção da habitação de interesse social em conjunto com o Banco Nacional de Habitação.

A Empresa de Desenvolvimento Urbano (EMDUR) foi criada em 24 de abril de 1980, cuja autorização foi concedida pela Lei municipal nº 186/80, com objetivo de executar programas de desenvolvimento de áreas urbanas e construção da habitação de interesse social em conjunto com o Banco Nacional de Habitação.

Atualmente, dentre outros objetivos, a EMDUR é responsável pela ampliação, modernização e manutenção do parque de iluminação pública do município de Porto Velho e seus distritos, abrangidos as zonas urbana e rural, atividades que resultam em maior segurança aos cidadãos e permitem a utilização plena das vias urbanas e dos espaços públicos de convivência no período noturno, principalmente por prevenir a criminalidade e valorizar os prédios e monumentos históricos da capital do estado de Rondônia. Sendo assim, todas as ações implementadas pela EMDUR têm como objetivo promover a qualidade de vida dos cidadãos de Porto Velho.

Nesse contexto, apresentaremos neste relatório as principais ações executadas no exercício de 2024, relacionando os números e comparando com anos anteriores, com a intenção de demonstrar os resultados alcançados com fundamento no planejamento estratégico estabelecido pela empresa e, com isso, possibilitar à sociedade em geral e os órgãos de controle mensurar a eficiência da gestão desta empresa pública, bem como o cumprimento das determinações do Decreto Municipal n° 20.420/2024, que dispõe sobre os procedimentos de encerramento de Exercício Financeiro de 2024 e dá outras providências, que regulamenta as ações de encerramento do exercício financeiro.

GUSTAVO BELTRAME
Diretor Presidente

Iluminação Pública

Em 2024, os programas PROLED, PRORENOVA, PROLUZ e PRODISTRITO guiaram as ações da EMDUR, com suporte de investimentos em tecnologia, como o georreferenciamento. Esse sistema, implementado entre 2022 e 2023 com investimento de R$ 1,3 milhão, cadastrou mais de 56 mil pontos de iluminação pública, agilizando manutenções e correções. A ferramenta **Exati** também foi adotada, otimizando o gerenciamento da infraestrutura de iluminação pública na capital e distritos, garantindo eficiência nos serviços e suporte aos programas internos da EMDUR.

PROLED

O uso de luminárias LED em Porto Velho reduziu custos com energia e manutenção, devido à sua alta eficiência (67% superior às lâmpadas antigas) e vida útil de até 102 mil horas. Com componentes integrados e garantia mínima de 5 anos, a necessidade de reparos caiu significativamente. A EMDUR, por meio de suas gerências, mantém, implanta e expande a iluminação pública, gerenciando ordens de serviço e equipes em campo.

A EMDUR executou em 2024 cerca de **13.658** atendimentos de ocorrências no parque de iluminação pública do município de Porto Velho e seus Distritos**.** As ocorrências são demandadas da população por intermédio dos canais de comunicação, como o *Call Center*, E-mail, Redes Sociais, Aplicativo EMDUR (disponível no *App Store e Play Store*), bem como os Pedidos de Providências feitos pelos membros do Poder Legislativo, ofícios de órgãos de controle, rondas próprias e atendimento presencial.

Em 2024, a EMDUR realizou a **modernização de 21.147** pontos de iluminação com luminárias leds, onde o programa contemplou mais de **40 bairros** da Capital de Porto Velho.

Destaca-se que a EMDUR, realizou a expansão da rede de iluminação com a instalação de **267 postes** em diversos pontos da capital, incluindo avenidas e espaços públicos.

No trecho urbano da rodovia BR-364, entre a Campos Sales e o "Trevo do Índio", foram substituídas as luminárias antigas por **1.700** modernas luminárias de LED, que são mais econômicas, duráveis e demandam menos manutenção.

PRODISTRITO

O programa atende os distritos com manutenção e novos pontos de iluminação, garantindo o mesmo padrão de materiais e serviços da capital. Também realizou revitalizações em praças e campos de futebol.

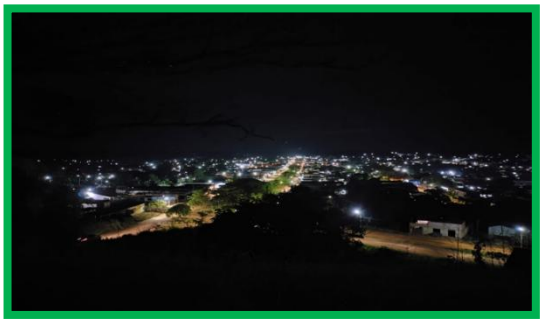
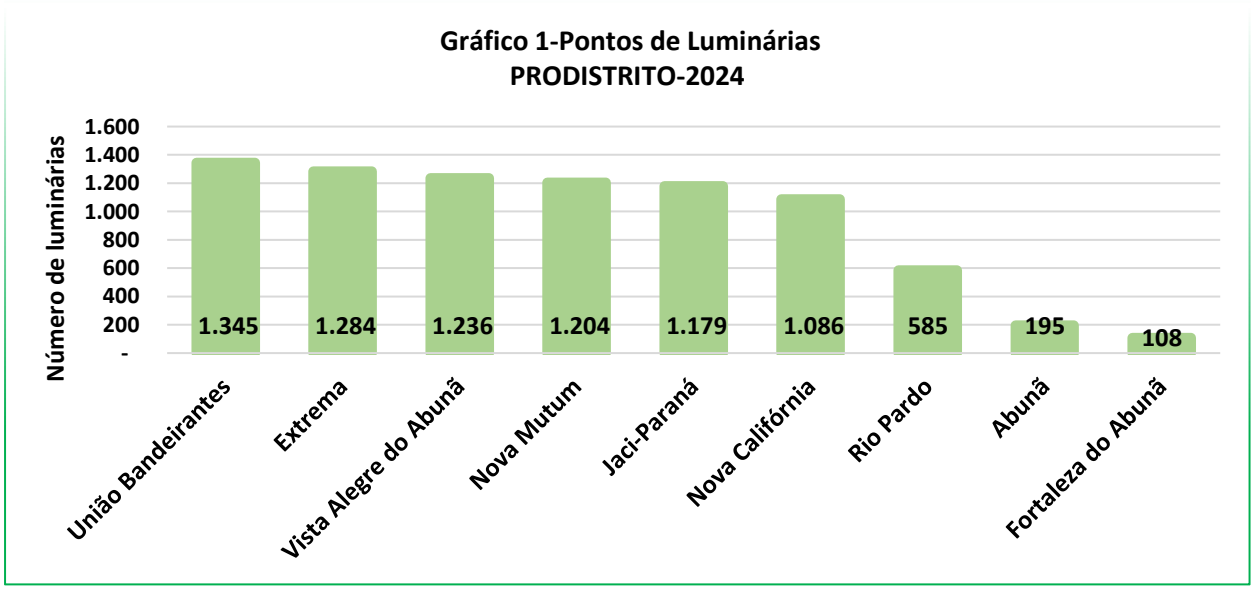


Foto de União Bandeirantes, 2024.



Fonte: EMDUR, 2024.

PRORENOVA

O Programa de Revitalização de Espaços Públicos – PRORENOVA surge na medida em que a EMDUR possui também como atribuição a manutenção de espaços públicos, em especial aqueles de sua competência com ações urbanísticas e de paisagismo, estabelecendo diretrizes de uso, fomentando adoção de praças públicas com inclusão de esportes e áreas verdes, com a possibilidade de zeladoria comunitária, concessão, permissão de uso ou convênios. Atualmente a EMDUR é responsável pela gestão de 36 praças públicas e o Parque da Cidade.

O objetivo é realizar a revitalização dos logradouros buscando dar aos munícipes um espaço atrativo, com maior segurança, dando uma nova roupagem e padronização.

Em 2024, realizou mais de **2.098** intervenções no parque de iluminação das praças e campos de futebol. Dentre as intervenções realizadas destacam-se: revitalização das calçadas, pintura, instalação de equipamentos de academia ao ar livre, revitalização de muros e paisagismo, sendo: Praça do Mariana, Praça São Pedro, Praça Bagdá, Praça Bairro Novo, Praça Pequeno Vitor Emanuel, Praça Artur Moreira Lima, Praça Francisco Holanda e Praça das 03 Caixas D'agua.



Fonte: EMDUR, 2024.

NATAL PORTO LUZ 2024

O Natal é uma celebração amplamente comemorada, simbolizando harmonia, paz e solidariedade. Em Porto Velho, o "Natal Porto Luz" no Parque da Cidade, destacou-se como cartão-postal de Porto Velho, promovido pela Prefeitura e organizado pela EMDUR.

Em sua 4ª edição, o evento trouxe inovações, como a transformação da entrada Principal em uma "Vila Natalina", um corredor iluminado com LED, a Casa do Papai Noel, a árvore de natal com 35 metros, roda gigante com 22 metros e carrosséis, encantando os mais de **450 mil** visitantes.



Natal Porto Luz -2024.



Tema 2024: **"A Magia Está no Parque".**



Parque da Cidade -2024.

DESTAQUES 2024

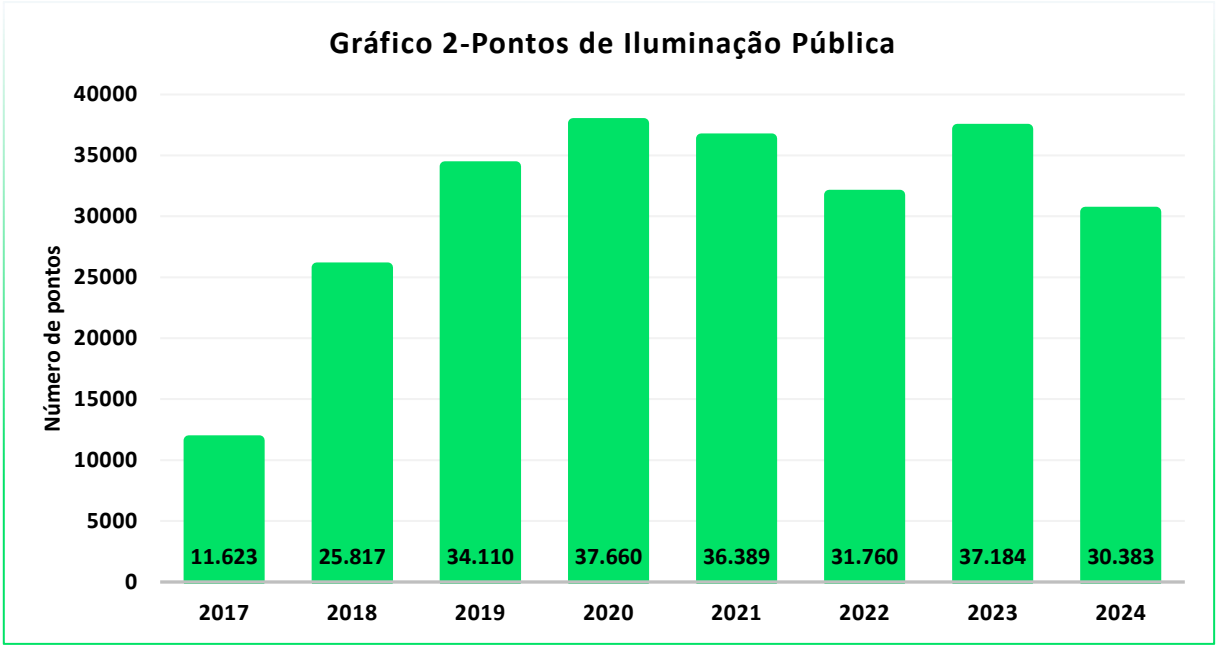


Foto Praça Marechal Rondon, 2024.

Modernização da Avenida Jorge Teixeira com a implantação de 50 novos postes ornamentais no canteiro central da avenida, no trecho compreendido entre a avenida Sete de Setembro e a avenida Calama.

Revitalizações de praças em Porto Velho, com destaque para a Praça São Pedro. O local recebeu melhorias na iluminação, substituindo lâmpadas antigas por luminárias de LED mais potentes e eficientes, garantindo segurança e atratividade à noite. A revitalização incluiu o plantio de arbustos e jabuticabeiras, além da instalação de cestos de lixo para incentivar a manutenção da limpeza. Essas ações contribuíram para o aumento dos atendimentos das Gerências de Obras e Desenvolvimento Urbano.

COMPARATIVO



Fonte: EMDUR, 2024.

Os dados apresentados representam os pontos de manutenção, implantação e revitalização por LED de iluminação pública e de espaços públicos no município de Porto Velho e seus distritos entre os anos de 2017 e 2024. Através do gráfico é possível observar a constância da prestação dos serviços fornecidos à população por meio desta Empresa Pública nos últimos 08 anos, com a proporção de crescimento aproximada de **90%** (tomando 2017 como referência) consequentemente formando novos parâmetros de atendimento a demanda pública.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Atribuição principal captar e capitalizar os recursos necessários à garantia de pagamento dos benefícios previdenciários atuais e futuros dos segurados e dependentes.

Apresentamos ao Executivo Municipal, aos segurados dos serviços previdenciários e de assistência à saúde do IPAM, e aos demais interessados, o relatório das ações realizadas por esta Autarquia durante o exercício de 2024.

Como ocorreu em 2023, realizamos em 2024 a segunda audiência pública e o seminário de previdência, um marco significativo para a cidade de Porto Velho, representando um passo vital em direção à transparência, à participação cidadã e à qualificação do IPAM. Além de seu impacto como um evento inclusivo e esclarecedor para os servidores, a audiência adquiriu ainda maior relevância por seu papel como etapa essencial para a certificação do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS Municipais (Pró-Gestão). Foram discutidos temas como a necessidade de maior transparência, a certificação do Pró-Gestão como instrumento de modernização e qualidade da gestão do IPAM, a construção da nova sede, entre outros assuntos importantes.

Neste ano, iniciamos em maio o censo previdenciário, cujo principal objetivo foi criar, atualizar e consolidar o Cadastro Nacional de Informações Sociais dos Regimes Próprios de Previdência Social, facilitando o cruzamento de informações com outros sistemas previdenciários, principalmente os administrados pelo Ministério da Previdência Social (MPS). Os resultados do censo indicam que atingimos a meta de recensear servidores ativos, aposentados e pensionistas.

Outra ação importante, com grande impacto para o IPAM, foi a educação previdenciária, levada aos servidores municipais que residem e trabalham em distritos de Porto Velho. Esse projeto itinerante, realizado por meio de reuniões e palestras, teve como objetivo orientar os servidores, facilitar debates, esclarecer dúvidas dos segurados e levar informações pertinentes sobre os conceitos básicos de previdência.

Para finalizar, não poderia deixar de mencionar que, em dezembro de 2023, foi aprovada a Lei Complementar nº 969, visando ajustar as contribuições previdenciárias e a gestão dos recursos para diferentes grupos de servidores. O objetivo dessa medida é readequar o sistema previdenciário em Porto Velho.

IVAN FURTADO DE OLIVEIRA
Diretor-Presidente

Assistência à Saúde

Esta seção do relatório apresenta os resultados da Assistência à Saúde no triênio 2022-2024. Para uma melhor organização, o conteúdo foi estruturado em seções e subseções. A primeira seção aborda o orçamento, a receita e a despesa. Já a segunda seção detalha os quantitativos de procedimentos realizados, a disponibilidade de especialidades, as clínicas e prestadores de serviços credenciados, os novos credenciamentos e outras informações relevantes sobre as ações relacionadas à Assistência à Saúde do IPAM.

Orçamento Receita e Despesas da Assistência à Saúde

O quadro 1 apresenta a relação comparativa entre o triênio 2022/2024. Considerando o orçamento, as receitas e as despesas realizadas no âmbito da Assistência à Saúde, em 2024. Ao analisar o triênio consta-se que em 2024 as despesas foram reduzidas em comparação as aos de 2023 e 2022. As estimativas de receitas, mostraram-se quase equilibradas no triênio, enquanto em 2024 as receitas previstas foram de um quase oitenta e sete milhões, em 2023 foram de noventa milhões e meio e em 2022 de oitenta e oito milhões e quatrocentos (valores arredondados). O orçamente por sua vez foi sofrendo alterações mais escalonadas entre o triênio.

Quadro1-Orçamento/Receitas/Repasses/Despesas entre os anos de 2022 a 2024

(Em R$ 1,00)

Ano	2022	2023	2024
Orçamento	78.599.740,00	83.474.590,00	96.793.530,00
Receitas/Repasses	88.401.365,04	90.570.866,00	86.968.271,00
Despesas	86.800.247,83	90.071.480,00	81.339.732,69
Total	253.801.352,87	264.116.936,00	265.101.533,69

Fonte: IPAM, 2024.

Procedimentos Realizados

O IPAM oferece aos segurados e dependentes diversas especialidades médicas e cirúrgicas, além de atendimentos voltados à saúde preventiva e curativa. No triênio 2022-2024, observou-se um aumento contínuo no número de consultas, atingindo **71.861** em 2024, um crescimento de **3,8%** em relação a 2023 e 23% comparado a 2022. No entanto, os exames laboratoriais e de imagem registraram uma queda de 34.271 procedimentos em relação a 2023. Os procedimentos odontológicos se mantiveram estáveis, com média de **25.380** por ano. Já as internações clínicas e cirúrgicas aumentaram 13,7% em relação a 2023, totalizando **6.755** em 2024.

No total, foram realizados **693.578** procedimentos em 2024, número inferior a 2023 (722.925), mas superior a 2022 (613.291). Essa variação reflete a gestão responsável da assistência à saúde, que tem reforçado controles e adotado medidas para equilibrar gastos e despesas.

Quadro2-Procedimentos Realizados entre os anos de 2022 a 2024

Procedimentos	2022	2023	2024
Consulta	58.438	69.219	71.861
Exames	521.577	623.447	589.176
Internações	7.243	5.939	6.755
Odontologia	26.033	24.320	25.786
Total	613.291	722.925	693.578

Fonte: IPAM, 2024.

Consultas

Em 2024 foram realizadas **5.988** (média), totalizando 71.861 consultas no período, comparando a 2023 (69.219 consultas) houve um pequeno aumento, em 2022 o total de segurados e dependente consultados foi de 58.438.

Internações

No triênio 2022-2024, a média mensal de internações foi de 604 em 2022, 495 em 2023 e **563** em 2024. No total, foram registradas 7.243 internações em 2022, 5.939 em 2023 e **6.755** em 2024. Esses números demonstram uma redução significativa em 2023, seguida por um aumento parcial em 2024.

Exames

Observa-se que ocorreu uma redução de exames realizados em 2024, comparado a 2023, sendo maior que 2022. Se considerar que a quantidade de consultas realizadas em 2024, há certa proporcionalidade, pois a quantidade de consultas também foi menor, e isso, se reflete pela lógica em menos exames e menos internação.

Odontologia

Os procedimentos odontológicos realizados em 2024, houve uma elevação de 26,5% em relação a 2023, foi gerado uma despesa de **R$ 725.161,99**, contra uma despesa de R$ 573.192,77, em 2023. Observa-se que o quantitativo apresentou uma leve redução de 247 procedimentos entre 2024 e 2023.

Quadro3-Procedimentos Realizados entre os anos de 2022 a 2024

Prestadores de Serviços	2022	2023	2024
Clínica CLIOM	17.742	21.868	21.977
Clínica Carol Levatti	482	226	119
Clínica COLT	4.859	3.939	3.690
Total	23.083	26.033	25.786

Fonte: IPAM, 2024.

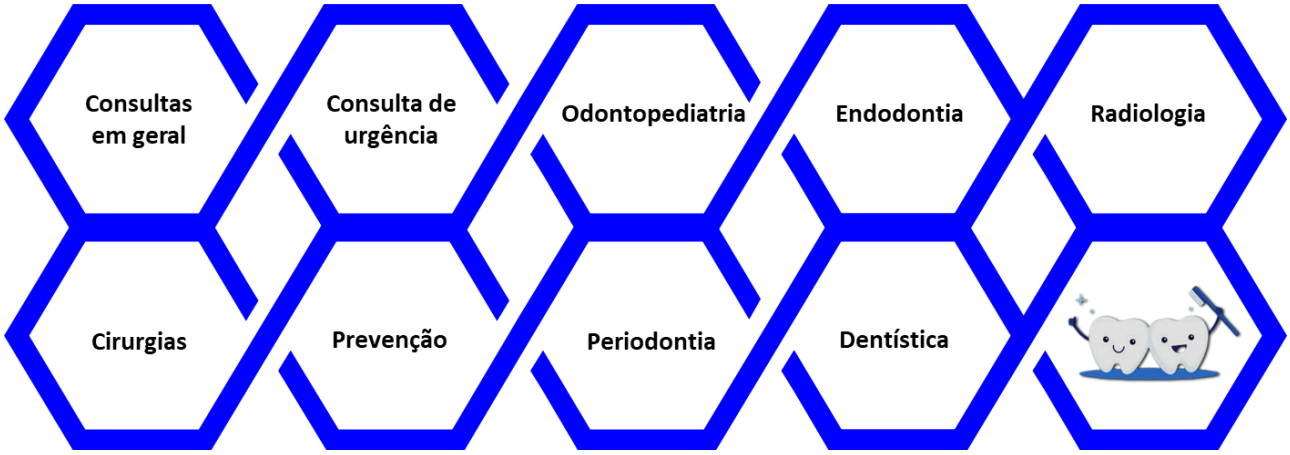
Quadro 4-Valores dos procedimentos odontológicos entre os anos de 2022 a 2024

(Em R$ 1,00)

Prestadores de Serviços	2022	2023	2024
Clínica CLIOM	672.196,10	469.551,48	626.261,97
Clínica Carol Levatti	6.951,87	9.406,86	3.223,06
Clínica COLT	111.719,75	92.211,43	95.676,96
Total	790.867,72	571.169,77	725.161,99

Fonte: IPAM, 2024.

Serviços Ofertados



UTI

Os resultados a seguir mostram como foi o comportamento dos gastos incorridos para os pacientes internos em UTIs no ano de 2024. Os valores mencionados são de três hospitais credenciados que atendem as demandam em unidades de tratamento intensivo. Destacamos que os valores pagos e a pagar são referentes aos meses de janeiro a outubro de 2024.

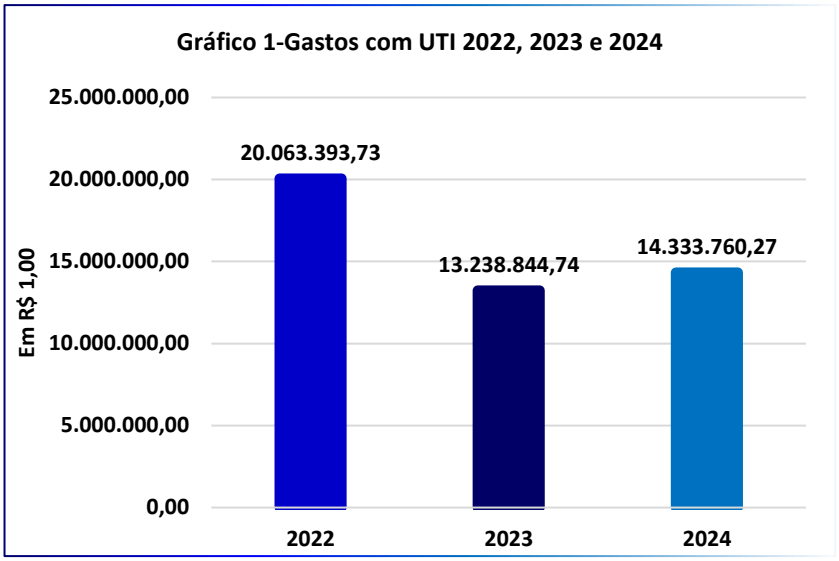
Quadro 5-Gastos com UTI 2024

(Em R$ 1,00)

Prestador de Serviços	2024
Hospital Central	5.313.481,75
Hospital Panamericano	2.153.119,15
Hospital Prontocordis	6.867.159,37
Total	14.333.760,27

Fonte: IPAM, 2024.

O gráfico 1 apresenta o comparativo dos valores pagos para a UTI para o triênio 2022/2024. Salienta-se que o Hospital Central os valores pagos são de R$ 3.853.106,21 até o mês de junho de 2024, há ainda R$ 1.460.376,01 de valores referentes aos meses de julho, agosto e outubro de 2024. Em relação ao hospital Panamericano os valores indicados no quadro acima são referentes aos meses de janeiro a julho de 2024 perfazem R$ 384.343,59, havendo ainda R$ 1.768.757,56, referente aos meses agosto, setembro e outubro de 2024. Os valores referentes ao hospital Prontocordis, são valores referentes aos meses de janeiro a outubro de 2024, esses valores ainda não foram pagos em 2024, face ao IPAM ainda está realizando pagamento de anos anteriores devidos.

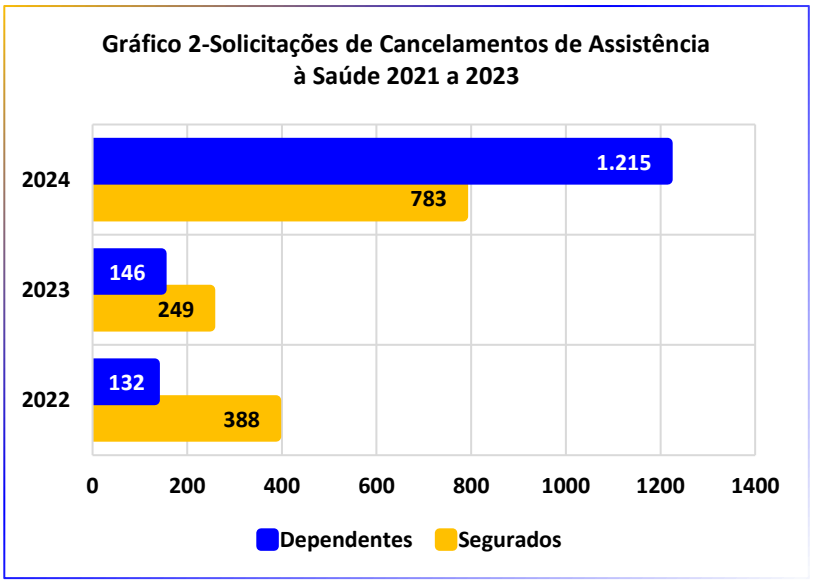


Fonte: IPAM, 2024.

Especializações Médicas e demais credenciados em 2024

O IPAM, não credenciou nenhum prestador de serviços em 2024, havendo apenas a necessidade de atualizações documentais dos atuais prestadores.

Solicitações de Cancelamento da Assistência à Saúde



Fonte: IPAM, 2024.

O plano de Assistência à Saúde IPAM em 2024 assiste a 18.875 segurados e dependentes, destes, 9.964 são segurados e 9.911 são dependentes. O gráfico 2 mostra a evolução de servidores efetivos que se desligaram da Assistência à Saúde IPAM. Mesmo com todos os esforços, não foi possível evitar que 783 servidores solicitassem cancelamento da assistência à saúde IPAM. Comparando com 2023, houve um aumento bastante significativo de 220% de segurados que se desligaram do plano. Mesmo considerando que, houve um aumento bem significativo é prudente mencionar que houve segurados que retornaram ao plano.

Previdência

Este item apresenta os resultados da Previdência no triênio 2022-2024. Para facilitar a compreensão, o relatório foi estruturado em seções e subseções.

Orçamento

O quadro 5, ilustra os valores executados pelo IPAM nos fundos da taxa de administração, fundo financeiro e fundo capitalizado. Observa-se, uma elevação natural entre os valores dos dois fundos e a taxa de administração. Ressalta-se que os resultados apresentados referentes aos fundos financeiro e capitalizado exibem certa dissonância nos anos de 2022 e 2023 em comparação com o ano de 2024. Isso deve-se à migração da massa de aposentados e pensionistas que anteriormente estavam no fundo financeiro e foram transferidos para o fundo capitalizado.

Quadro 6-Execução do Orçamento da Previdência-Segregação por Fundos de 2022 a 2024

(Em R$ 1,00)

Ano	Tipo de Fundo			
	Especificação	Taxa de Administração	Fundo Previdenciário Financeiro	Fundo Previdenciário Capitalizado
2022	Receita Prevista	17.401.044,00	92.643.820,00	118.103.630,00
	Despesa Inicial Prevista	17.401.044,00	95.777.194,00	109.628.681,00
	Executado	12.952.388,67	147.497.452,19	4.774.204,15
2023	Receita Prevista	19.781.516,00	118.358.230,00	157.488.950,00
	Despesa Inicial Prevista	22.286.256,00	117.569.143,00	148.217.855,00
	Executado	16.385.230,00	172.902.967,00	5.436.681,00
2024	Receita Prevista	19.205.112,33	119.295.910,00	184.098.510,00
	Despesa Inicial Prevista	25.510.506,00	137.618.477,00	263.797.197,00
	Executado	15.792.792,48	105.295.877,00	73.276.234,00

Fonte: IPAM, 2024.

Aplicação dos Fundos de Previdência

O Fundo Financeiro teve um crescimento patrimonial de 196%, passando de R$ 47,4 milhões (dez./2023) para R$ 140,3 milhões (nov./2024), um aumento de R$ 96,9 milhões. Esse crescimento ocorreu devido à mudança na data de corte da segregação de massa em janeiro de 2024, elevando a arrecadação mensal para cerca de R$ 15 milhões. O Fundo Capitalizado teve uma redução patrimonial de R$ 16,3 milhões, passando de R$ 881,6 milhões (dez./2023) para R$ 865,3 milhões (nov./2024), devido à diminuição da arrecadação após a alteração na data da segregação de massa e a Taxa de Administração teve Aumento patrimonial de R$ 1,3 milhão, saindo de R$ 22 milhões (2023) para R$ 23,3 milhões (2024).

Quadro 7-Aplicação Previdenciária 2022 a 2024

(Em R$ 1,00)

Tipo de Fundo	2022	2023	2024
Financeiro	89.653.683	47.368.218	140.286.862
Previdenciário	698.565.744	881.615.963	865.271.226
Taxa de Administração	39.023.801	22.009.597	23.297.627
Total dos Fundos	827.243.228	950.993.779	1.028.855.715

Fonte: IPAM, 2024.

O IPAM tem por objetivo superar a meta atuarial, definida como IPCA+5.10% para o ano de 2024. O resultado está atrelado mudança na leitura do mercado financeiro referente a expectativa sobre a direção da Taxa Selic, taxa básica de juros, que até o final de 2023 era de queda e agora está em alta. Foram realizadas movimentações para reduzir o impacto, onde reduzimos e/ou zeramos posições em ativos mais longos, mantendo na carteira do instituto somente os títulos públicos, pois foram adquiridos muito acima da taxa de meta atuarial, e a carteira de investimentos do IPAM é de longo prazo.

Quadro 8-Objetivo X Meta Alcançada dos Investimentos do Ipam 2022 a 2024

Objetivo X Meta Alcançada dos Investimentos do Ipam			
Benchmark X Carteira do Ipam	2022	2023	(nov.) 2024
Meta Atuarial IPCA +5.47% a.a	-	-	9,15%
Meta Atuarial IPCA +5,04% a.a	11,22%	-	
Meta Atuarial IPCA +4,9% a.a		9,75%	
Meta Alcançada	7,97%	11,99%	5,56%
Retorno da Carteira R$	59.011.027,81	84.145.043,82	53.571.080,01

Fonte: IPAM, 2024.

Evolução dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas do Fundo Financeiro

Os resultados referentes ao número de servidores e aos valores de pagamentos realizados a ativos, aposentados e pensionistas, que antes eram analisados por meio da legislação anterior (LC nº 404/2010), sofreram alterações em seus quantitativos e valores em 2024. As análises evolutivas, e comparativas dos triênios que anteriormente se realizava, não terão a mesma eficácia neste atual triênio, visto que houve migração de servidores que antes pertenciam ao fundo capitalizado para o fundo financeiro. Como pode ser observado, os biênios de 2022 e 2023 apresentam dados que tinham como base a LC nº 404/2010, enquanto, em 2024, tem base na LC nº 969/2023, apresenta uma nova realidade decorrente da transferência da massa de servidores, aposentados e pensionistas do fundo capitalizado para o financeiro, isso resultou em um aumento de pouco mais de seis mil servidores ativos. Isso também se reflete nos valores pagos tanto para ativos quanto para aposentados e pensionistas.

Quadro 9-Aposentadorias e Encargos Sociais Fundo Financeiro 2022 a 2024

Benefícios	2022	2023	2024
Benefícios (Quantitativo)	1.841	1.957	1.097
Benefícios (Financeiro) R$	10.292.895,30	11.725.661,12	7.977.357,65

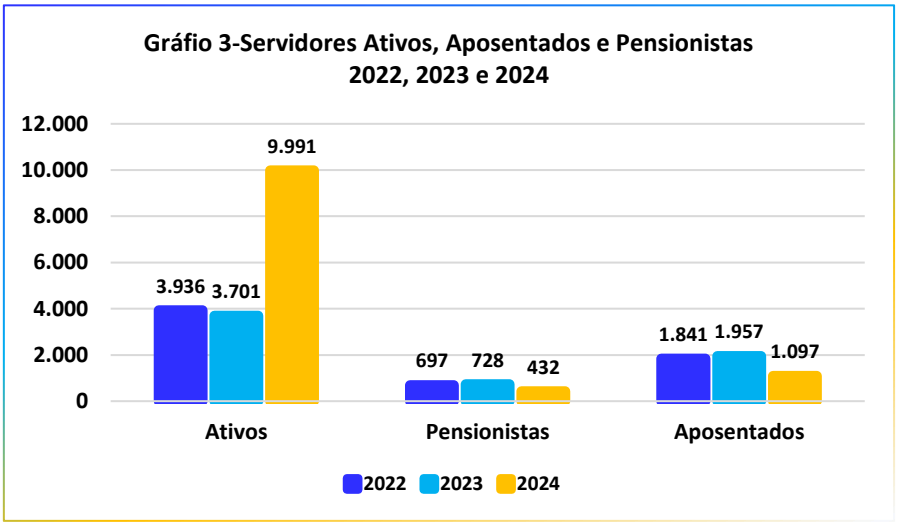
Fonte: IPAM, 2024.

Quadro 10-Pensionistas e Encargos Sociais Fundo Financeiro 2022 a 2024

Benefícios	2022	2023	2024
Benefícios (Quantitativo)	697	728	432
Benefícios (Financeiro) R$	2.195.770,06	2.890.093,08	1.442.459,37

Fonte: IPAM, 2024.

Percebe-se pelo gráfico 3. um aumento significativo de servidores ativos, um aumento de 170% em relação a 2023, migraram do fundo capitalizado 6.290 servidores ativos. Em relação aos pensionistas esse número reduziu comparando com 2023 em 296 pensionistas. Para os aposentados que migraram do fundo capitalizado esse número foi de 860 aposentados.



Fonte: IPAM, 2024.

Compensação Previdenciária-COMPEV

Um dos objetivos da Compensação Previdenciária é a captação de Recursos Financeiros que aumenta a capitalização para os Fundos de Previdência, podendo assegurar uma parte do pagamento dos servidores aposentados e pensionistas do Regime próprio e Regime Geral, dessa forma ela ainda tem o propósito de amortizar o Déficit Atuarial, e contribuir para o equilíbrio financeiro e atuarial dos Regimes. Em razão da Lei nº 9.796/1999 (regulamentada pelo Decreto 10.188/2019), que dispõe sobre a compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes próprios de previdência social dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e entre os regimes próprios, na hipótese de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria, bem como a Portaria SEPRT-ME nº 15.829/2020, na qual fixou o marco inicial para apresentação dos requerimentos de compensação financeira entre os RPPS, qual seja a partir de 1º de janeiro de 2021, e também fixou prazo para análise dos requerimentos de compensação.

Além do estado de Rondônia, o Ipam iniciou neste exercício a compensação com o estado de Tocantins efetuou o pagamento de R$ 14.040,50 para um requerimento, com um pró-rata mensal de R$ 280,82.

As glosas registradas neste ano de 2024 foram de R$ 18.693,48 em razão dos falecimentos de aposentados que ainda estavam em processo de compensação.

Quadro 11-Compensação Previdenciária-COMPEV 2022 a 2024

Especificação	2022	2023	2024
Recebimento de Recursos R$	5.550.753,22	5.275.804,43	14.784.208,23
Pagamento de Recursos R$	71.863,68	44.400,12	138.613,63
Pró-rata R$	1.141.050,06	1.460.520,76	2.377.524,66

Fonte: IPAM, 2024.

Os resultados da situação atuarial do IPAM em virtude da sua elaboração e conclusão serem posterior a entrega do RAG/2024, serão entregues em documento à parte na prestação de contas do IPAM, o qual, apresentará tecnicamente o estudo situacional e prospectivo das obrigações do IPAM, quanto aos objetivos, ao grau de solvência e econômico-financeira; itens necessários a manutenção dos benefícios previdenciários.

Ações da Previdência

II Audiência Pública e II Seminário de Previdência do Município de Porto Velho



Folder e Registro do Evento.
Fonte: IPAM, 2024.

A Previdência realizou a 2ª Audiência Pública Municipal nos dias 28 a 30 de agosto de 2024 no IFRO, consolidando transparência e qualificação do IPAM. O evento foi essencial para a certificação pelo Pró-Gestão e promoveu palestras sobre sustentabilidade do RPPS, aposentadorias, reforma previdenciária e investimentos, além de debates e mesa-redonda com especialistas. Reforçou-se o compromisso com o aprimoramento da previdência municipal e a preparação para a próxima edição em 2025.

Educação Previdenciária

A Educação Previdenciária, parte do Pró-Gestão, aproxima o RPPS dos segurados por meio de ações educativas. Em julho de 2024, o IPAM levou informações sobre previdência e assistência médica aos servidores nos Distritos da BR e Baixo Madeira, promovendo minipalestras, orientações sobre o Censo Previdenciário e atendimentos com demonstrações e simulações de benefícios.



Registros das Ações
Fonte: IPAM, 2024.

Censo IPAM



Folder da Ação
Fonte: IPAM, 2024.

O Censo Previdenciário, exigido por lei, garante a atualização dos dados dos servidores efetivos a cada cinco anos, fortalecendo a gestão e o equilíbrio financeiro do RPPS. Em 2024, ocorreu de maio a outubro, por decreto, convocando servidores ativos, aposentados e pensionistas para recadastramento presencial e online, visando aprimorar a gestão previdenciária e integrar dados ao sistema nacional.

Os atendimentos ocorreram em quatro locais de Porto Velho, com polos mantidos no IPAM e SEMES após o período principal, além de atendimentos itinerantes nos Distritos. O Censo Previdenciário 2024 inovou ao ampliar o recadastramento online para todos os servidores, antes restrito aos que residiam fora da capital, facilitando o acesso e agilizando o processo.



Treinamento dos colaboradores
Fonte: IPAM, 2024.



Registros da Ação
Fonte: IPAM, 2024.

Do total de 13.912 servidores, o IPAM recenseou 12.429 até 15/12/2024, restando 1.483. O recenseamento atingiu 91% dos ativos (10.055), superando a meta de 80%, 85% dos aposentados (1.760) e 74% dos pensionistas (611), abaixo da meta de 80%.

Empréstimo Consignado

Em novembro de 2024, o IPAM lançou um crédito consignado pioneiro para servidores, aposentados e pensionistas, tornando Porto Velho a primeira cidade do Brasil com *funding* próprio. Com taxa de 1,50% ao mês e até 84 parcelas, o programa inclui seguro e fundo garantidor, reforçando a valorização e o bem-estar financeiro dos segurados.



Folder informativo
Fonte: IPAM, 2024.

Ouvidoria do IPAM

A Ouvidoria do IPAM, criada em maio de 2024, é um canal permanente para consultas, reclamações, elogios e denúncias, promovendo transparência e melhorias contínuas na gestão do RPPS. Ela avalia e encaminha manifestações, reforçando o compromisso com a eficiência e a confiança institucional.

Capacitações IPAM

A tabela1 refere-se aos cursos e capacitações realizados em 2024. **266** servidores foram capacitados com diversos cursos relacionados à Assistência à Saúde e Previdência Social.

Tabela 1-Cursos e Capacitações na Assistência à Saúde e na Previdência em 2024

Assistência à Saúde	Número de Servidores	Local da Capacitação
Aplicação e Operacionalização da Lei nº14.133/21	2	Porto Velho/RO
I Simpósio de Auditoria em Saúde - ABEA	1	Manaus/AM
Seminário - Projeto Básico, Termo de Referência, Composição de Preços, Edital, Sistema de Registro de Preços e Contratação Direta	3	Porto Velho/RO
III Congresso Internacional de Auditoria e Gestão de Produtos para Saúde OPME-DMI	2	Fortaleza/CE
As melhores Práticas de Gestão e Fiscalização Eficiente dos Contratos Administrativos - Conforme a lei 14.133/2021	2	Porto Velho/RO
28º Congresso ABRAMGE - Protagonismo da Saúde	2	São Paulo/SP
27º Congresso Unidas - Inovação impulsionando o propósito das autogestões	2	Florianópolis/SC
Previdência	**Número de Servidores**	**Local da Capacitação**
Congresso do APEPREV de RPPS 2024 sala técnica de contabilidade aplicada ao RPPS	10	Curitiba / PR
Aplicação e Operacionalização da Lei nº14.133/21	6	Porto Velho/RO
2º Congresso Amazônico de Licitações e Contratações Públicas	5	Porto Velho/RO
Curso de Redação, Atendimento, Oratória, Estatuto e Gestão	2	Curitiba / PR
6º Congresso Brasileiro de Investimento de RPPS	7	Florianópolis/SC
XXVIII Semana Contábil e Fiscal para Estados e Municípios (SECOFEM)	2	Natal/RN
Seminário - Projeto Básico, Termo de Referência, Composição de Preços, Edital, Sistema de Registro de Preços e Contratação Direta	16	Porto Velho/RO
2º Congresso Nacional de Conselheiros Previdenciários e Gestores Públicos (ANEPREM)	11	Fortaleza/CE
Controle Interno nos municípios, Auditoria Interna Governamental: novos desafios e oportunidades.	2	Ji-Paraná/RO
Elaboração a Nova Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização	1	Recife/PE
57º Congresso Nacional da ABIPEM	14	Belém/PA
11º Contratos Week	3	Foz do Iguaçu/PR
2º Congresso Nacional de Contabilidade Municipal	3	Brasília/DF
Nova Lei nº14.133/2021 de Licitações e Contratos - Modalidades e Instrumentos Auxiliares	6	Porto Velho/RO
7º CONPAC - Congresso de Pregoeiros e Agentes de Contratação	5	Porto Velho/RO
22º Congresso Previdenciário da APEPREV (1ºSeminário Internacional de Previdência)	11	Foz do Iguaçu/PR
Seminário Municipal de Previdência do Município e Audiência Pública Municipal	55	Porto Velho/RO
Completo de Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização	1	Foz do Iguaçu/PR
8º Congresso Brasileiro de Licitações e Contratos	2	Brasília/DF
21º Congresso Brasileiro de Contabilidade	2	Balneário Camboriú/SC
Curso de Folha de Pagamento no Funcionalismo Público	2	São Paulo/SP
1º Seminário Rondoniense de Governança, Riscos e Controles Internos da Gestão.	2	Porto Velho/RO
Aposentadoria do Servidor Público no RPPS	14	Porto Velho/RO
Fase de Planejamento com o uso de Inteligência Artificial - Teoria e Prática	18	Porto Velho/RO
As melhores Práticas de Gestão e Fiscalização Eficiente dos Contratos Administrativos - Conforme a lei 14.133/2021	9	Porto Velho/RO
Administração Financeira e Orçamentária (AFO)	1	Brasília/DF
A Previdência dos Servidores Públicos e Jurisprudência do TCE e TCU	27	Porto Velho/RO
12º Congresso Brasileiro de Conselheiro de RPPS	15	Aracajú/SE

Fonte: IPAM, 2024.

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E CONTROLES INTERNOS



ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

A política de Governança na Administração Pública Municipal foi inicialmente estabelecida pelo Decreto Nº 15.261, de 15 de junho de 2018, que define Governança Pública como um conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle voltados para avaliar, direcionar e monitorar a gestão das Políticas Públicas e a prestação de serviços à sociedade. Em 2022, o Decreto Nº 17.888, de 14 de janeiro, atualizou as diretrizes sobre Controles Internos, Gestão de Riscos e Governança no Poder Executivo Municipal, detalhando o conceito de órgão de governança. Esse órgão é responsável pela implementação e condução da política de governança, com comitês auxiliares, delegação de responsabilidades, gestão de riscos, controle interno, promoção de ética e responsabilidade, e envolvimento dos cidadãos no monitoramento e comunicação dos resultados.

Responsabilidades

Os órgãos de governança abrangem diversas estruturas em diferentes setores, tanto público quanto privado. Suas responsabilidades incluem definir o direcionamento da organização, como visão, missão, valores e apetite a risco, além de receber relatórios sobre resultados planejados, reais e esperados, e sobre o gerenciamento de riscos. Também se destacam os papéis específicos do órgão de governança.



O órgão de governança é responsável por garantir que existam estruturas e processos adequados, incluindo conformidade e supervisão da auditoria interna. Ele deve determinar o grau de confiança e os requisitos relacionados ao risco e ao impacto nos objetivos estratégicos. Ao definir seu apetite ao risco de conformidade, o órgão supervisiona a execução das atividades da gestão, garantindo que os departamentos cumpram suas responsabilidades para atingir os resultados de conformidade dentro das tolerâncias de risco estabelecidas. O Art. 21 do Decreto 17.888/2022 define os princípios de Governança Pública que os órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal devem seguir.

Capacidade de Resposta

Competência de uma instituição pública de atender de forma eficiente e eficaz às necessidades dos cidadãos, inclusive antevendo interesses e antecipando aspirações ;

Integridade

Busca pela prevenção da corrupção e pelo fortalecimento dos padrões morais de conduta, elevando os padrões de decência e probidade na gestão dos recursos públicos e das atividades da organização, com reflexo tanto nos processos de tomada de decisão, quanto na qualidade de seus relatórios financeiros e de desempenho;

Confiabilidade

Capacidade das instituições de minimizar as incertezas para os cidadãos nos ambientes econômico, social e político, mantendo-se o mais fiel possível aos objetivos e diretrizes previamente definidos com ações consistentes com a sua missão institucional;

Melhoria Regulatória

Desenvolvimento e a avaliação de políticas e de atos normativos em um processo transparente, baseado em evidências e orientado pela visão de cidadãos e partes diretamente interessadas;

Accountability

Prestação de contas e Responsabilidade: linha clara e objetiva entre as justificativas e os resultados da atuação administrativa e os agentes públicos que dela tomarem parte, representando a vinculação necessária, notadamente na administração de recursos públicos, entre decisões, condutas e competências e seus respectivos responsáveis; e

Transparência

Acesso a todas as informações relativas à organização pública, completas, precisas e claras para a adequada tomada de decisão das partes interessas na gestão das atividades, sendo um dos requisitos de controle do Estado pela sociedade civil.

Considerando ainda que, para uma efetiva governança, os princípios devem ser aplicados de forma integrada, como um processo, e não apenas individualmente, sendo compreendidos por todos na organização e que os agentes da governança institucional de órgãos e entidades, por subsunção a tais princípios, devem contribuir para aumentar a confiança na forma como são geridos os recursos colocados à sua disposição, reduzindo a incerteza dos membros da sociedade sobre a forma como são geridos os recursos e as organizações públicas.

Comitê Integrado de Governança-CIG

Segundo o Art. 7º do Decreto nº 15.261/2018, o CIG foi criado com a finalidade de assessorar o Prefeito na política de governança da Administração Pública Municipal e é composto pela seguinte estrutura:



Fonte: CIG/CGM, 2024.

SISTEMAS DE CONTROLES INTERNO

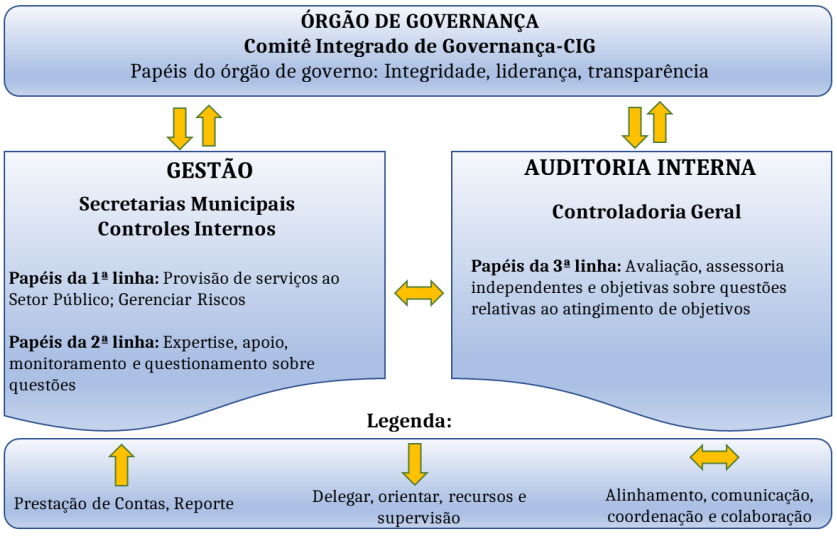
A respeito dos Controles Internos da Gestão, conforme o Decreto 17.888/2022, art. 3º, os órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, deverão implementar, manter, monitorar e revisar os controles internos da gestão.

O Modelo das Três Linhas, conceito estabelecido pelo IIA (Instituto de Auditores Internos) e a ISO 31.000, ajuda as organizações a identificar estruturas e processos que melhor auxiliam no atingimento dos objetivos e facilitam uma forte governança e gerenciamento de riscos. Além do mais, as "linhas" não pretendem denotar elementos estruturais, mas uma diferenciação útil de papéis. Logicamente, os papéis do corpo administrativo também constituem uma "linha", mas essa convenção não foi adotada para evitar confusão. A numeração (primeira, segunda e terceira) não deve ser considerada como significando operações sequenciais. Em vez disso, todos os papéis operam simultaneamente.

Assim sendo, no âmbito do Município, a partir do art. 2º, incisos III, IV, V, do Decreto 17.888/2022, foram considerados os conceitos de Primeira, Segunda e Terceira linha, os quais estão assim definidos:

1ª	2ª	3ª
Constituída pelos controles internos destinados a enfrentar os riscos e fornecer segurança razoável quanto ao alcance dos objetivos do órgão ou entidade, operacionalizados pela gestão, por meio da liderança e direção de ações (incluindo gerenciamento de riscos) e aplicação de recursos para atingir os objetivos da organização, mantendo diálogo contínuo com o órgão de governança, reportando resultados e riscos;	Constituída pelas funções de apoio, monitoramento e análise quanto às decisões e ações da gestão e quanto ao gerenciamento de riscos, bem como de fornecimento de conhecimentos complementares quanto à conformidade com leis, regulamentos, comportamento ético aceitável, controle interno, segurança da informação e tecnologia, sustentabilidade e avaliação da qualidade. A segunda linha será operacionalizada pela gestão e fará parte de suas responsabilidades;	Constituída pela auditoria interna e operacionalizada pelo Órgão Central do Sistema de Controle Interno, uma vez que são responsáveis por proceder à avaliação e consultoria independentes e objetivas na primeira linha e na segunda linha, reportando suas descobertas à gestão e ao órgão de governança para promover e facilitar a melhoria contínua.

Esquematização do funcionamento do Sistema de Controle Interno



Vale ressaltar que, utilizando o Modelo das Três Linhas, uma organização pode atingir o cumprimento com os requisitos e expectativas, bem como contribuir para uma governança eficaz e sustentável e combater a ilegalidade e a corrupção.

Objetivos

Em relação aos objetivos, conforme art. 9º, os controles internos da gestão devem ser estruturados para oferecer segurança razoável de que os objetivos da organização serão alcançados, tendo como pré-requisitos para a eficácia do funcionamento, a existência de objetivos claros, os quais de acordo com o art. 10 são:

01	02	03	04	05
Dar suporte à missão, à continuidade e a sustentabilidade institucional, pela garantia razoável de atingimento dos objetivos estratégicos do órgão ou entidade;	Proporcionar a eficiência, a eficácia e a efetividade operacional, mediante execução ordenada, ética e econômica das operações;	Assegurar que as informações produzidas sejam íntegras e confiáveis à tomada de decisões, ao cumprimento de obrigações de transparência e à prestação de contas;	Assegurar que as informações produzidas sejam íntegras e confiáveis à tomada de decisões, ao cumprimento de obrigações de transparência e à prestação de contas;	Salvaguardar e proteger bens, ativos e recursos públicos contra desperdício, perda, mau uso, dano, utilização não autorizada ou apropriação indevida.

Estrutura

Acerca da Estrutura, conforme o art. 11, a alta administração, os servidores e empregados da organização, deverão observar os seguintes componentes da estrutura:

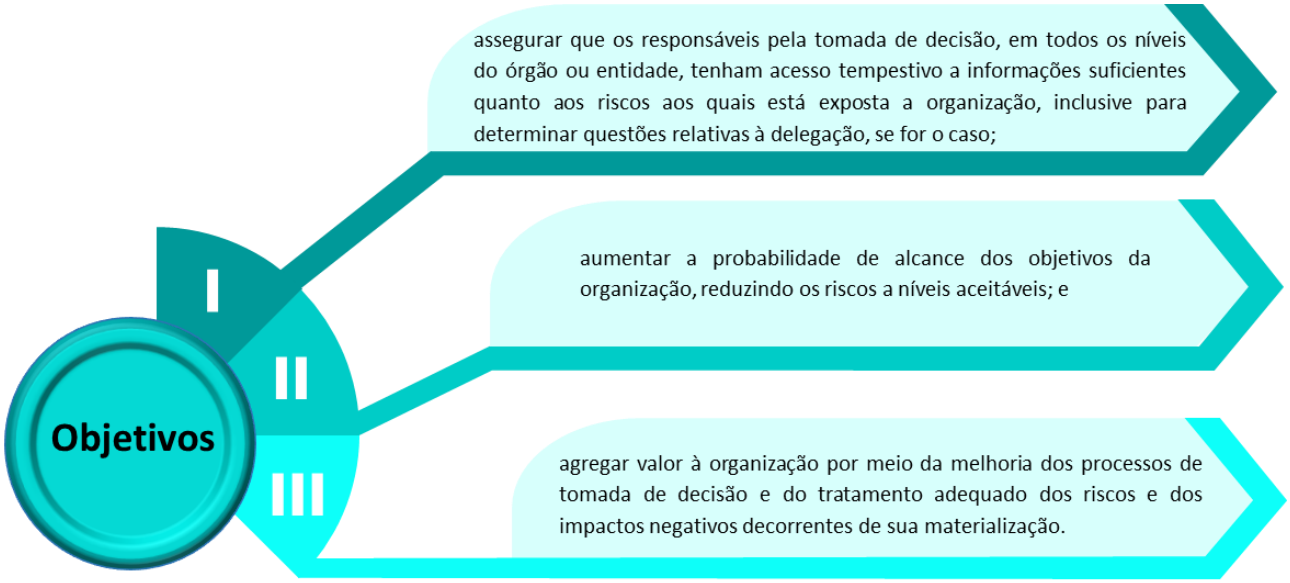
Ambiente de Controle	É a base de todos os controles internos da gestão, sendo formado pelo conjunto de regras e estrutura que determinam a qualidade dos controles internos da gestão. O ambiente de controle deve influenciar a forma pela qual se estabelecem as estratégias e os objetivos e na maneira como os procedimentos de controle interno são estruturados.
Avaliação de Risco	É o processo permanente de identificação e análise dos riscos relevantes que impactam o alcance dos objetivos da organização e determina a resposta apropriada ao risco. Envolve identificação, avaliação e resposta aos riscos, devendo ser um processo permanente;
Atividades de Controles Internos	São atividades preventivas (reduzem a ocorrência de eventos de risco) ou detectivas (possibilitam a identificação da ocorrência dos eventos de risco) materiais e formais, implementadas pela gestão para diminuir os riscos e assegurar o alcance de objetivos organizacionais e de políticas públicas;
Informação e Comunicação	As informações produzidas pelo órgão ou entidade devem ser apropriadas, tempestivas, atuais, precisas e acessíveis, devendo ser identificadas, armazenadas e comunicadas de forma que, em determinado prazo, permitam que os servidores e empregados cumpram suas responsabilidades, inclusive a de execução dos procedimentos de controle interno; e
Monitoramento	É obtido por meio de revisões específicas ou monitoramento contínuo, independente ou não, realizados sobre todos os demais componentes de controles internos, com o fim de aferir sua eficácia, eficiência, efetividade, economicidade, excelência ou execução na implementação dos seus componentes e corrigir tempestivamente as deficiências dos controles internos:
Monitoramento contínuo	É realizado nas operações normais e de natureza contínua da organização e inclui a administração e as atividades de supervisão e outras ações que os servidores e empregados executam ao cumprir suas responsabilidades, podendo ser realizado pela própria Administração por intermédio de instâncias de conformidade que atuam como segunda linha da organização; e
Avaliações específicas	São realizadas com base em métodos e procedimentos predefinidos, cuja abrangência e frequência dependerão da avaliação de risco e da eficácia dos procedimentos de monitoramento contínuo, abrangendo, também, a avaliação realizada pelas unidades de auditoria interna dos órgãos e entidades e pelos órgãos do Sistema de Controle Interno (SCI) do Poder Executivo Municipal para aferição da eficácia dos controles internos da gestão quanto ao alcance dos resultados desejados.

Responsabilidades

De acordo com o Art. 12, a alta administração é responsável por estabelecer, manter, monitorar e aprimorar os controles internos da gestão, sem prejudicar as responsabilidades dos gestores de processos e programas. Já os servidores e empregados têm a responsabilidade de operacionalizar os controles internos e identificar e comunicar deficiências às instâncias superiores.

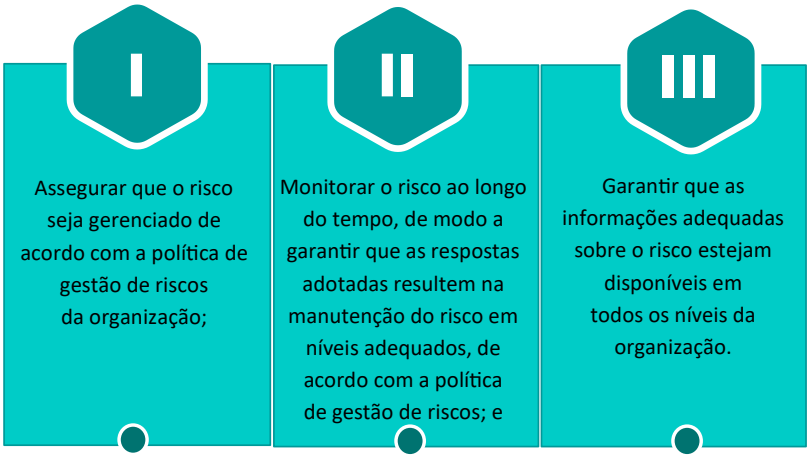
GESTÃO DE RISCOS

A Gestão de Risco envolve atividades coordenadas para gerenciar e controlar ameaças, utilizando recursos humanos e materiais para minimizar ou tratar os riscos. De acordo com o Art. 13 do Decreto 17.888/2022, os órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal devem implementar, manter, monitorar e revisar o processo de gestão de riscos, alinhado à sua missão e objetivos estratégicos, conforme as diretrizes do decreto.



Responsabilidades

O art. 19 estabelece que o dirigente máximo da organização é o principal responsável pela estratégia e estrutura de gerenciamento de riscos, incluindo o estabelecimento, manutenção, monitoramento e aprimoramento dos controles internos. Cada risco deve ser associado a um responsável formalmente identificado, com autoridade para orientar e acompanhar ações de mapeamento, avaliação e mitigação. As responsabilidades do gestor de risco incluem:



CONSELHO NACIONAL DE CONTROLE INTERNO-CONACI

A CGM participa do CONACI – Conselho Nacional de Órgãos de Controle Interno dos Estados Brasileiros e do Distrito Federal, associação privada, sem fins lucrativos, que reúne órgãos de controle interno dos Estados e do Distrito Federal, e representantes de Órgãos de Controle Interno das Capitais, e tem entre seus objetivos a participação na formulação, na implementação e na avaliação das políticas nacionais de gestão pública.

Com esse propósito, a Controladoria Geral do Município é filiada ao Conselho Nacional de Controle Interno – CONACI que, em atendimento à demanda da sociedade por atitudes ativas em defesa da transparência dos gastos públicos, exerce papel mobilizador para criar e promover sistemas de controle visando à construção de gestões públicas mais eficientes e assertivas.

A atuação do Conselho se dá a partir do intercâmbio de conhecimentos, práticas e informações, possibilitando um trabalho conjunto para a formulação, implementação e avaliação de políticas nacionais de controle e gestão.

Além de discutir, conhecer e trocar experiências, o CONACI consolida-se com o propósito principal de promover a necessária integração entre todos os órgãos responsáveis pelo controle dos gastos públicos atuantes no Brasil em benefício de toda a sociedade.

Faz parte de sua atuação a coordenação e articulação das ações de interesse dos órgãos de controle interno, a realização de debates e eventos de interesse de seus membros e a coordenação e desenvolvimento de programas e projetos voltados à construção de mecanismos de controle que possibilitem ao país avançar econômica e socialmente, aproximando o poder público dos cidadãos.

Desse modo, a Controladoria Geral do Município entende de fundamental importância a integração entre instituições de controle da administração pública, em todas as esferas, e vislumbra no CONACI, a oportunidade de conhecer e trocar experiências promovendo o fortalecimento da ação de controle, dispondo-se, assim a participar ativa e efetivamente do Conselho.

Buscando promover melhorias e integrar a Controladoria Geral ao contexto nacional em temas cruciais para o aprimoramento institucional, como Política de Governança, Planejamento Estratégico, Gestão de Riscos, *Compliance* e Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) a CGM, representada pelo Controlador Geral Adjunto, que participou ativamente das 49ª, 50ª 51ª e 52ª Reuniões Técnicas do Conselho Nacional de Controle Interno (CONACI).

Prefeitura Municipal de Porto Velho

www.portovelho.ro.gov.br
sempog.portovelho.ro.gov.br